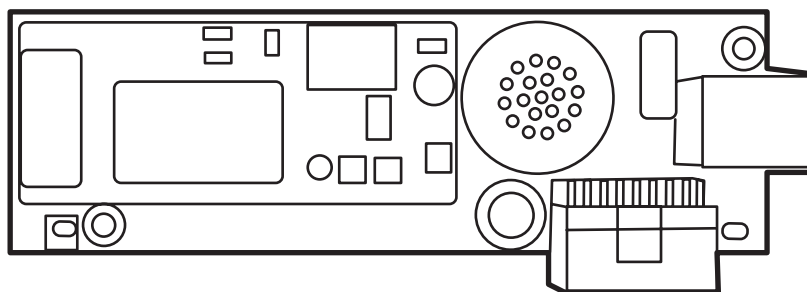


Analogové faxové příslušenství
HP LaserJet MFP 300
Příručka ovladače pro odesílání faxů



Analogové faxové příslušenství
HP LaserJet MFP 300
Příručka ovladače pro odesílání faxů



Autorská práva a licence

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukování, adaptace nebo překlad bez předchozího písemného souhlasu jsou zakázány s výjimkou případů povolených zákony na ochranu autorských práv.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky vztahující se na produkty a služby společnosti HP jsou uvedeny v prohlášeních o výslovně vyjádřené záruce dodávaných spolu s příslušnými produkty a službami. Žádné informace v tomto dokumentu nelze vykládat jako základ dalších záruk. Společnost HP není odpovědná za technické chyby, chyby vzniklé zpracováním textu a chybějící text v tomto dokumentu.

Edition 1, 04/2008

Prohlášení k ochranným známkám

Windows® a Windows® XP jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA.

Windows Vista je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a jiných zemích.

Veškeré názvy produktů, které jsou zde uvedeny, mohou být ochranné známky příslušných společností.

Zákony jednotlivých zemí/oblastí mohou zakazovat použití tohoto produktu mimo určené země/oblasti. Ve většině zemí/oblastí je ze zákona přísně zakázáno připojovat neschválená telekomunikační zařízení (faxová zařízení) k veřejným telefonním sítím.

ENERGY STAR® a logo ENERGY STAR® jsou ochranné známky organizace United States Environmental Protection Agency registrované v USA.



Obsah

1 Nastavení

Popis požadavků na systém	2
Operační systém	2
Obrazovky	2
Tiskárna	2
Hardware	2
Síť	3
Instalace ovladače MFP Send Fax	4
Určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován zařízením MFP	4
Aktualizace firmwaru zařízení MFP a stažení ovladače	5
Ověření, že je konfigurována funkce e-mailu zařízení MFP (volitelné)	8
Konfigurování funkce pro práci s účtovacími kódy (volitelné)	8
Instalace ovladače	9
Odinstalování ovladače HP MFP Send Fax	31

2 Faxování

Odeslání faxu jednomu příjemci	34
Odeslání faxu více příjemcům	37
Odeslání faxu pomocí telefonního seznamu	41
Zrušení faxové úlohy	45
Vkládání speciálních znaků do faxového čísla	46
Úprava telefonního seznamu	47
Přidávání jmen do telefonního seznamu	47
Přidávání skupin do telefonního seznamu	50
Odebírání jmen z telefonního seznamu	50
Úprava jmen v telefonním seznamu	53
Export položek z telefonního seznamu do souboru CSV (hodnoty oddělené čárkami)	57
Import položek telefonního seznamu ze souboru CSV (hodnoty oddělené čárkami)	58
Hlasové volání a opakování	59
Hlášení o faxovém volání	59
Protokol činnosti faxu	59
Hlášení T.30	59

3 Konfigurace

Nastavení informací o odesílateli	62
Nastavení kvality faxu	64
Nastavení údajů o oznámeních	65
Nastavení informací o úvodní stránce	67
Nastavení předvolby pro náhled	69
Nastavení předvoleb pro tiskárnu s ovladačem pro odesílání faxů	70
Nastavení konfigurace účtovacího kódu	72

4 Odstraňování problémů

Chyby funkčnosti	74
Zkušební stránka se nevytiskne	74
Funkce zaslání e-mailových oznámení je zakázána	74
E-mailové potvrzení nebylo obdrženo	75
Po instalaci ovladače se na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazuje položka Odesílání faxů z počítače.	76
Rastrový obrázek se na úvodní stránce nezobrazí nebo nevytiskne	77
Náhled se nezobrazuje	77
Po zakázání funkce je vyžadován účtovací kód	77
Textové pole pro zadání účtovacího kódu se nezobrazuje	78
Výchozí pole se neaktualizují	79
Změněná nastavení se neprojeví	79
Změněná nastavení se při instalaci s použitím funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) neprojeví	80
Varovné zprávy	81
Varování PC fax feature may be disabled at the MFP (Funkce odesílání faxů z počítače může být v zařízení MFP zakázána)	81
Chybové zprávy	82

1 Nastavení

Pomocí ovladače HP LaserJet MFP Send Fax můžete z počítače odesílat faxy do jedné nebo několika multifunkčních periférií (MFP) vyrobených společnostmi HP. Po instalaci je ovladač dostupný prostřednictvím tisku s ovladačem tiskárny MFP Send Fax.

Tato příručka popisuje faxové funkce obsažené v ovladači MFP Send Fax a uvádí pokyny pro provádění následujících úloh:

- Instalace ovladače pro odesílání faxů
- Odesílání faxů
- Konfigurace nastavení faxu
- Odstraňování problémů

Popis požadavků na systém

Operační systém

Ovladač MFP Send Fax je podporován v následujících operačních systémech:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

Obrazovky

Modul MFP Send Fax podporuje obrazovky s adaptérem SVGA (Super Video Graphics Adapter) a rozlišením 800 x 600 pixelů nebo vyšším.

Tiskárna

Ovladač MFP Send Fax je podporován následujícími produkty:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

Hardware

Před instalací ovladače MFP Send Fax musí být v zařízení MFP instalováno analogové faxové příslušenství HP LaserJet MFP 300. Další informace o instalaci tohoto hardwaru naleznete ve *Faxové příručce k analogovému faxovému zařízení HP LaserJet MFP 300*.

Sít'

Ovladač MFP Send Fax musí být používán v síťové tiskárně. Není určen pro použití v místní tiskárně připojené prostřednictvím rozhraní USB nebo prostřednictvím sériového či paralelního rozhraní.

Instalace ovladače MFP Send Fax

Tento oddíl obsahuje pokyny pro provádění následujících úloh:

- [Určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován zařízením MFP](#)
- [Aktualizace firmwaru zařízení MFP a stažení ovladače](#)
- [Ověření, že je konfigurována funkce e-mailu zařízení MFP \(volitelné\)](#)
- [Konfigurování funkce pro práci s účtovacími kódy \(volitelné\)](#)
- [Instalace ovladače](#)

Určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován zařízením MFP

Nejnovější verze firmwaru zařízení MFP obsahují podporu pro ovladač MFP Send Fax.

Určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován firmwarem zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **ODESÍLÁNÍ FAXŮ Z POČÍTAČE** a stiskněte ji.

 **POZNÁMKA:** Pokud se položka **ODESÍLÁNÍ FAXŮ Z POČÍTAČE** v nabídce zařízení MFP nezobrazí, aktualizujte firmware zařízení MFP.

5. Stiskněte tlačítko **POVOLENO**.
6. Stiskněte tlačítko **KONEC**.

Postup určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován firmwarem zařízení (HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP):

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **Odesílání faxů z počítače** a stiskněte ji.


 **POZNÁMKA:** Pokud se položka **Odesílání faxů z počítače** v nabídce zařízení MFP nezobrazí, aktualizujte firmware zařízení MFP.

5. Stiskněte tlačítko **Povoleno**.
6. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Aktualizace firmwaru zařízení MFP a stažení ovladače

Chcete-li aktualizovat firmware zařízení MFP nebo stáhnout ovladač MFP Send Fax pro zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp, postupujte podle následujících kroků:



1. Aktuální verzi firmwaru zařízení MFP lze určit na základě zobrazení konfiguračních informací na ovládacím panelu zařízení MFP.
 - a. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
 - b. Stiskněte tlačítko **INFORMACE**.
 - c. Stisknutím tlačítka **TISK KONFIGURACE** vytiskněte stránky konfigurace.
 - d. Kód data firmwaru je uveden v oddílu Informace o zařízení.

 **POZNÁMKA:** Kód data firmwaru je uveden v následujícím formátu: RRRRMMDD XX.XXX.X. První řetězec číslic označuje datum, přičemž část RRRR reprezentuje rok, část MM reprezentuje měsíc a část DD reprezentuje den. Kód data firmwaru začínající číslem 20040225 například reprezentuje 25. únor 2004. Druhý řetězec číslic reprezentuje číslo revize firmwaru.

2. Přejděte na stránku **Stahžení ovladačů a softwaru** pro příslušné zařízení MFP.
 - a. Přejděte na web <http://www.hp.com>.
 - b. Do pole **Hledat** zadejte číslo modelu zařízení MFP a stiskněte klávesu **Enter**.
 - c. V podokně **Vyberte produkt** okna **Výsledky hledání** vyberte číslo příslušného modelu zařízení MFP, do kterého bude firmware instalován.
 - d. V podokně **Rychlé odkazy pro produkty** klepněte na položku **Stahžení ovladačů a softwaru**.
3. Stáhněte nejnovější firmware.
 - a. V podokně **Vybrat operační systém** klepněte na položku **Pro různé operační systémy (BIOS, firmware, diagnostika a další)**.
 - b. Pokud je datum uvedené v tabulce firmwaru novější než kód data vytištěný na konfigurační stránce zařízení MFP, klepněte na položku **Stáhnout** u příslušného souboru.


 **POZNÁMKA:** Pro různé operační systémy jsou k dispozici různé soubory firmwaru.

- c. V podokně **Stahžení souboru** klepněte na položku **Uložit**.
- d. Do textového pole **Název souboru** v okně **Uložit jako**, které se otevře, zadejte umístění v počítači, do kterého chcete soubor s aktualizací firmwaru uložit.
- e. Klepněte na položku **Uložit**.
- f. Po stažení souboru zavřete v případě potřeby dialogové okno **Stahžení souboru**.


4. **Nemáte-li** k dispozici disk CD-ROM dodávaný se zařízením MFP nebo s faxovým příslušenstvím, stáhněte ovladač MFP Send Fax.
- Klepnutím na položku **Zpět** se vraťte k podoknu **Vybrat operační systém**.
 **POZNÁMKA:** Pokud se po klepnutí na položku **Zpět** nevrátíte k podoknu **Vybrat operační systém**, přečtěte si krok 2 s pokyny pro přechod k tomuto podoknu.
 - V podokně **Vybrat operační systém** klepněte na příslušný operační systém.
 **POZNÁMKA:** Ovladač MFP Send Fax je podporován v systémech Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.
 - V zobrazené tabulce Driver (Ovladač) klepněte na položku **Stažení** u ovladače HP PC Send Fax.
 - V podokně **Stažení souboru** klepněte na položku **Uložit**.
 - Otevře se okno **Uložit jako**. Do textového pole **Název souboru** v tomto okně zadejte umístění v počítači, do kterého chcete soubor s ovladačem MFP Send Fax uložit.
 - Klepněte na položku **Uložit**.
 - Po stažení souboru zavřete v případě potřeby dialogové okno **Stažení souboru**.
5. Nainstalujte stažený soubor firmwaru. Pokyny pro instalaci vzdálené aktualizace firmwaru (RFU) naleznete v příslušné uživatelské příručce k zařízení MFP:
- Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 4345mfp Series*
 - Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 4730mfp*
 - Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
 - Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 9500mfp*


Chcete-li aktualizovat firmware zařízení MFP nebo stáhnout ovladač MFP Send Fax pro zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP, postupujte podle následujících kroků:


- Aktuální verzi firmwaru zařízení MFP lze určit na základě zobrazení konfiguračních informací na ovládacím panelu zařízení MFP.
 - Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Správa**.
 - Přejděte k položce **Informace** a stiskněte ji.
 - Přejděte k položce **Stránky konfigurace/stavu** a stiskněte ji.
 - Přejděte k položce **Stránka konfigurace** a stiskněte ji. Vytiskne se stránka konfigurace.
 - Kód data firmwaru je uveden v oddílu **Informace o zařízení**.

 **POZNÁMKA:** Kód data firmwaru je uveden v následujícím formátu: RRRRMMDD XX.XXX.X. První řetězec číslic označuje datum, přičemž část RRRR reprezentuje rok, část MM reprezentuje měsíc a část DD reprezentuje den. Kód data firmwaru začínající číslem 20040225 například reprezentuje 25. únor 2004. Druhý řetězec číslic reprezentuje číslo revize firmwaru.

2. Přejděte na stránku **Stážení ovladačů a softwaru** pro příslušné zařízení MFP.
 - a. Přejděte na web <http://www.hp.com>.
 - b. Do pole **Hledat** zadejte číslo modelu zařízení MFP a stiskněte klávesu **Enter**.
 - c. V podokně **Vybrat produkt** okna **Výsledky hledání** vyberte číslo příslušného modelu zařízení MFP, do kterého bude firmware instalován.
 - d. V podokně **Rychlé odkazy pro produkty** klepněte na položku **Stážení ovladačů a softwaru**.
3. Stáhněte nejnovější firmware.
 - a. V podokně **Vybrat operační systém** klepněte na položku **Pro různé operační systémy (BIOS, firmware, diagnostika a další)**.
 - b. Pokud je datum uvedené v tabulce firmwaru novější než kód data vytištěný na konfigurační stránce zařízení MFP, klepněte na položku **Stáhnout** u příslušného souboru.

 **POZNÁMKA:** Pro různé operační systémy jsou k dispozici různé soubory firmwaru.
 - c. V podokně **Stážení souboru** klepněte na položku **Uložit**.
 - d. Otevře se okno **Uložit jako**. Do textového pole **Název souboru** v tomto okně zadejte umístění v počítači, do kterého chcete soubor s aktualizací firmwaru uložit.
 - e. Klepněte na položku **Uložit**.
 - f. Po stažení souboru zavřete v případě potřeby dialogové okno **Stážení souboru**.
4. **Nemáte-li** k dispozici disk CD-ROM dodávaný se zařízením MFP nebo s faxovým příslušenstvím, stáhněte ovladač MFP Send Fax.
 - a. Klepnutím na položku **Zpět** se vraťte k podoknu **Vybrat operační systém**.


 **POZNÁMKA:** Pokud se po klepnutí na položku **Zpět** nevrátíte k podoknu **Vybrat operační systém**, přečtěte si krok 2 s pokyny pro přechod k tomuto podoknu.
 - b. V podokně **Vybrat operační systém** klepněte na příslušný operační systém.

 **POZNÁMKA:** Ovladač MFP Send Fax je podporován v systémech Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.
 - c. V zobrazené tabulce Driver (Ovladač) klepněte na položku **Stážení** u ovladače HP MFP Send Fax.
 - d. V podokně **Stážení souboru** klepněte na položku **Uložit**.
 - e. Otevře se okno **Uložit jako**. Do textového pole **Název souboru** v tomto okně zadejte umístění v počítači, do kterého chcete soubor s ovladačem MFP Send Fax uložit.

- f. Klepněte na položku **Uložit**.
 - g. Po stažení souboru zavřete v případě potřeby dialogové okno **Stažení souboru**.
5. Nainstalujte stažený soubor firmwaru. Pokyny pro instalaci vzdálené aktualizace firmwaru (RFU) naleznete v příslušné uživatelské příručce k zařízení MFP:
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M3035MFP a M3037MFP Series*
 - *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M4345MFP*
 - *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M5025MFP a M5035MFP*

Ověření, že je konfigurována funkce e-mailu zařízení MFP (volitelné)

Chcete-li mít možnost obdržet e-mailové oznámení o odeslání faxu prostřednictvím ovladače MFP Send Fax, musí být v zařízení MFP konfigurována funkce e-mailu.

 **POZNÁMKA:** Funkce zasílání e-mailových oznámení je volitelná.

Pokyny pro konfigurování funkce e-mailu naleznete v příslušné uživatelské příručce k zařízení MFP:

- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 4345mfp Series*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 4730mfp*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 9500mfp*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M3035MFP a M3037MFP Series*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M3037MFP*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M4345MFP*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet M5025MFP a M5035MFP*

Konfigurování funkce pro práci s účtovacími kódy (volitelné)


Zařízení HP MFP Send Fax podporuje použití účtovacích kódů při odesílání faxů.

 **POZNÁMKA:** Funkce pro práci s účtovacími kódy je volitelná.

Povolení funkce pro práci s účtovacími kódy pro zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp:


1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **ÚČTOVACÍ KÓD** a stiskněte ji.
5. Stisknutím tlačítka **VLASTNÍ** otevřete obrazovku účtovacích kódů.

6. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
7. Stisknutím položky **OK** povolíte funkci pro práci s účtovacími kódy. Stisknutím položky **VYPNUTO** funkci pro práci s účtovacími kódy zakážete.

 **POZNÁMKA:** Je-li v zařízení MFP funkce pro práci s účtovacími kódy povolena, je pro faxové úlohy zpracovávané bez použití počítače a odesílané z příslušného zařízení MFP vyžadována položka účtovacího kódu.


Povolení účtovacích kódů pro zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP:

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **Nastavení odesílání faxu** a stiskněte ji.
5. Přejděte k položce **Účtovací kódy** a stiskněte ji.
6. Stisknutím tlačítka **Vlastní** otevřete obrazovku účtovacích kódů.
7. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
8. Stisknutím položky **OK** povolíte funkci pro práci s účtovacími kódy. Stisknutím položky **Vypnuto** funkci pro práci s účtovacími kódy zakážete.

 **POZNÁMKA:** Je-li v zařízení MFP funkce pro práci s účtovacími kódy povolena, je pro faxové úlohy zpracovávané bez použití počítače a odesílané z příslušného zařízení MFP vyžadována položka účtovacího kódu.

Instalace ovladače

Chcete-li instalovat ovladač MFP Send Fax prostřednictvím Průvodce přidáním tiskárny v systému Windows, postupujte podle následujících kroků:


 **POZNÁMKA:** Použijete-li disk CD-ROM se softwarem tiskového systému dodávaný se zařízením MFP, nainstalujete ovladač pro odesílání faxů zvolením „VLASTNÍ“ (Custom) cesty.

Postup pro instalaci ovladače v systému Windows XP

1. V Průzkumníku Windows poklepejte na stažený spustitelný soubor s ovladačem MFP Send Fax a extrahujte soubory ovladače.
2. Klepněte na položky **Start**, **Nastavení** a **Tiskárny a faxy**.
3. V podokně **Práce s tiskárnou** okna **Tiskárny a faxy** klepněte na položku **Přidat tiskárnu**.
4. V uvítacím dialogovém okně **Průvodce přidáním tiskárny** klepněte na tlačítko **Další**.

5. V části **Místní nebo síťová tiskárna** vyberte položku **Místní tiskárna připojená k tomuto počítači**. Klepněte na tlačítko **Další**.



-  **POZNÁMKA:** Chcete-li ovladač MFP Send Fax instalovat v síťové tiskárně, vyberte volbu **LMístní tiskárna připojená k tomuto počítači**. V případě, že je ovladač instalován v místní tiskárně, je pro tiskárnu použit název HP MFP Send Fax.

Vyberete-li volbu **Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači**, bude vyžadována adresa IP počítače. Některé funkce, například náhled faxu, nejsou k dispozici, pokud byl ovladač instalován prostřednictvím instalace síťové tiskárny (funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout)).

Ovladač MFP Send Fax nemůže být instalován v tiskárně, která je připojena k počítači prostřednictvím sériového nebo paralelního portu. Musí se nalézat v síti.

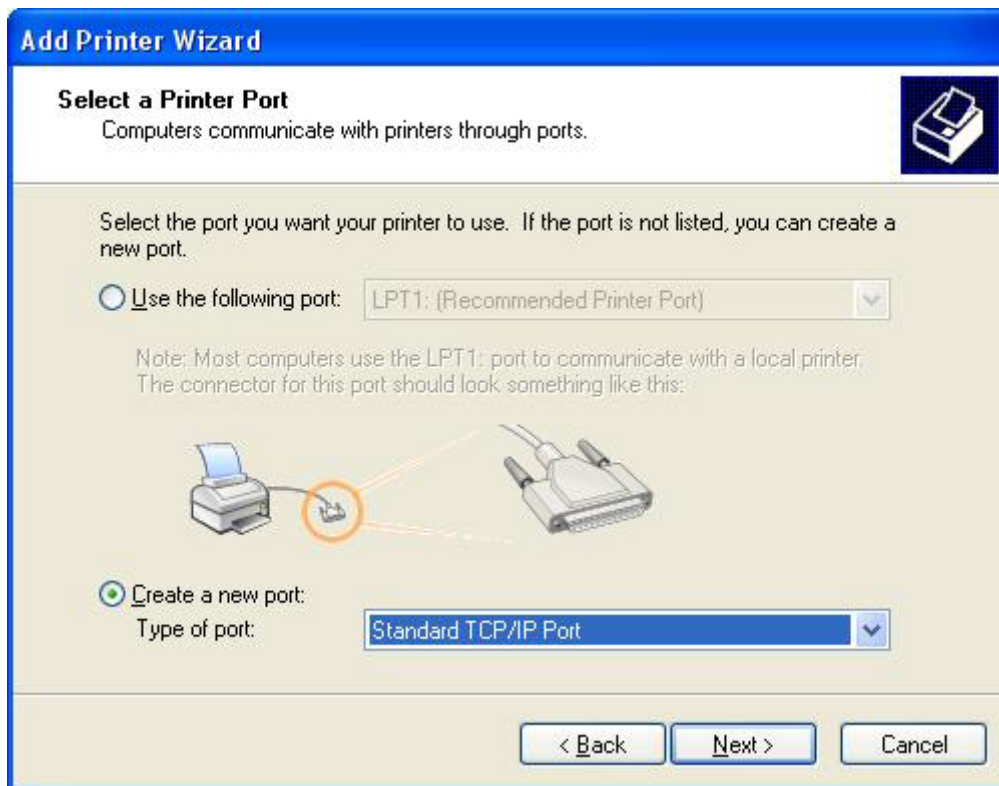
6. Pokud je počítač již připojen k zařízení MFP, vyberte v části **Vybrat port tiskárny** položku **Použit následující port**.

-  **POZNÁMKA:** Není-li počítač připojen k zařízení MFP, přejděte ke kroku 8.

7. V rozevírací nabídce **Použít následující port** vyberte název nebo adresu IP zařízení MFP. Klepněte na tlačítko **Další** a přejděte ke kroku 13.

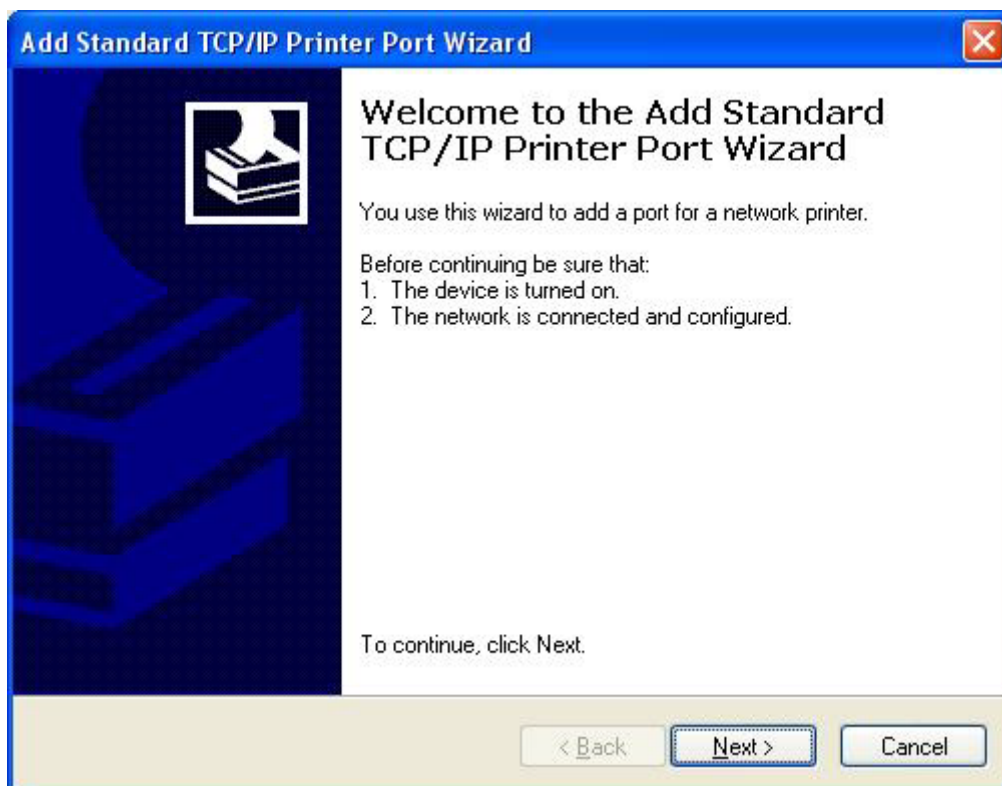


8. Není-li počítač připojen k zařízení MFP, vyberte v části **Vybrat port tiskárny** položku **Vytvořit nový port**.

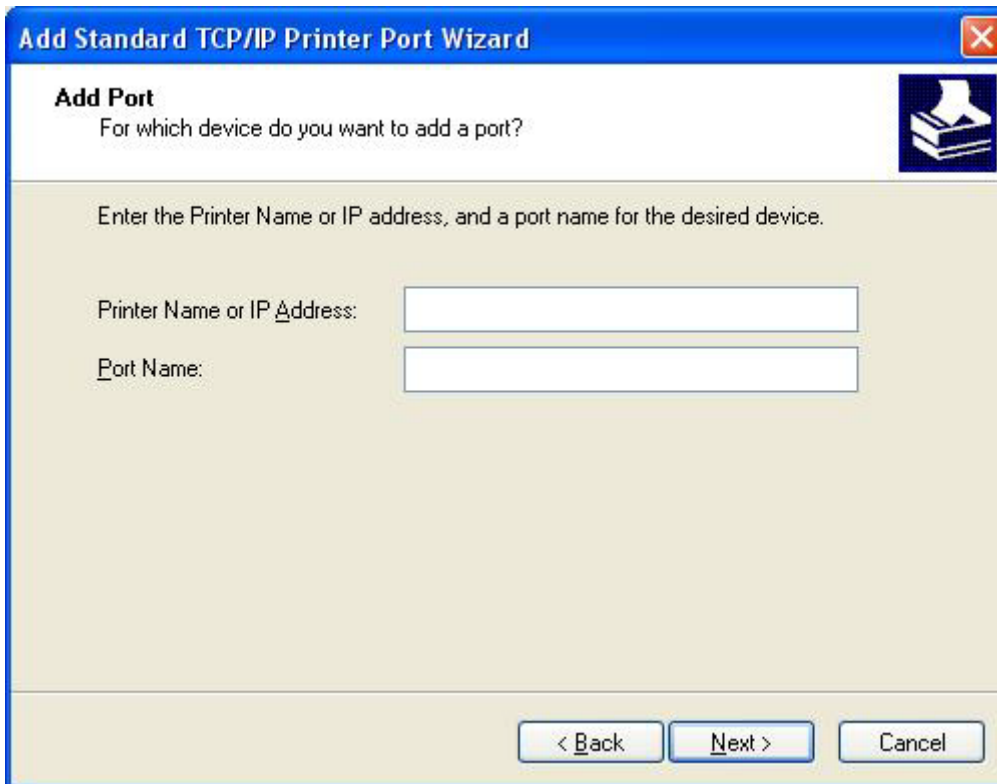


9. V rozevírací nabídce **Typ portu** vyberte položku **Standardní port TCP/IP**. Klepněte na tlačítko **Další**.

10. V dialogovém okně **Průvodce přidáním standardního portu tiskárny TCP/IP** klepněte na tlačítko **Další**.



11. V části **Přidat port** zadejte do textového pole **Název či adresa IP tiskárny** název nebo adresu IP tiskárny MFP a klepněte na tlačítko **Další**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

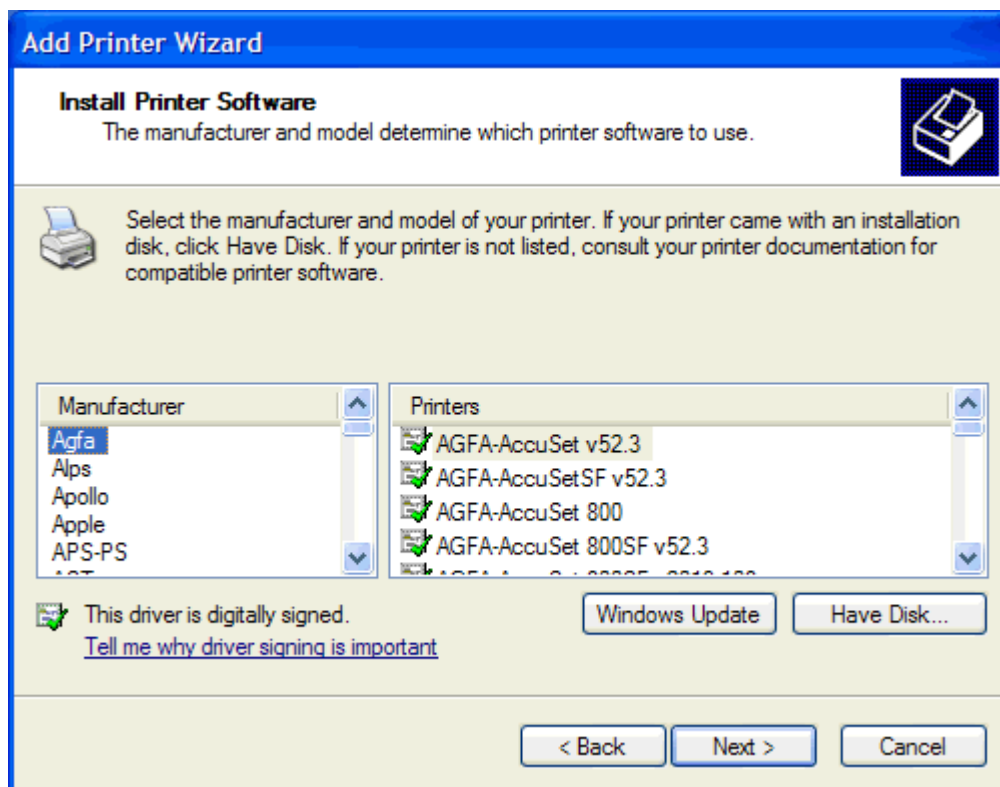
Port Name:

< Back Next > Cancel

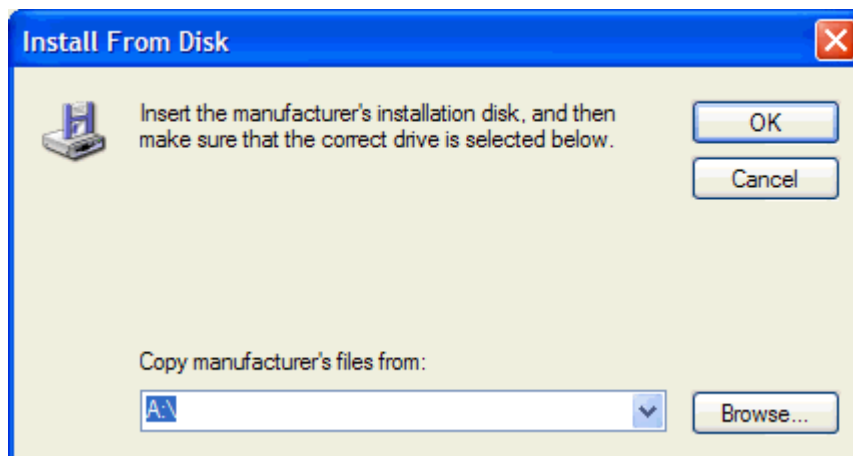
 **POZNÁMKA:** Výchozím názvem portu je název, který jste zadali do textového pole **Název či adresa IP tiskárny**. Tento název lze změnit zadáním nového názvu do textového pole **Název portu**.

12. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.


13. V části **Instalace tiskového softwaru** klepněte na položku **Z diskety**.



14. V dialogovém okně **Instalace z diskety** klepněte na tlačítko **Procházet**.



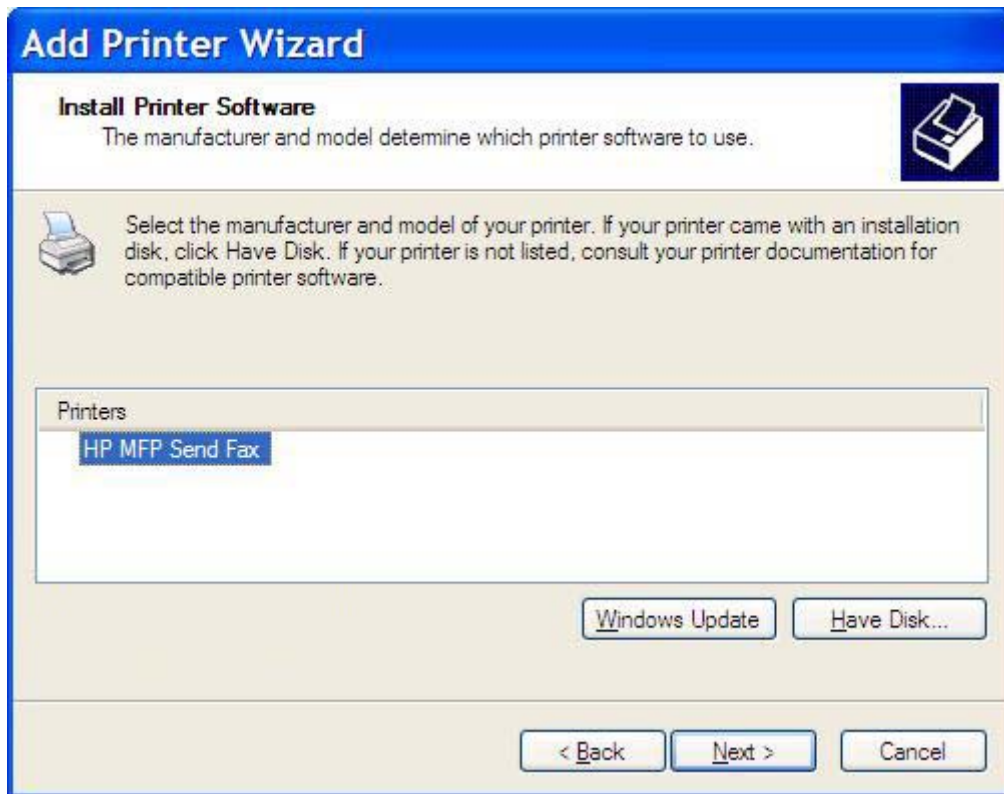
15. Přejděte k souboru .INF ovladače MFP Send Fax extrahovanému v kroku 1 a vyberte jej.

 **POZNÁMKA:** K dispozici jsou dvě verze souboru .INF: 32bitová verze pro systémy Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 a 64bitová verze pro systémy Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.

Vyberete-li nesprávnou verzi souboru, zobrazí se zpráva **Určené umístění neobsahuje informace o tiskárně**.

16. Klepněte na tlačítko **Otevřít**.

17. Klepněte na tlačítko **OK**.
18. V části **Instalace tiskového softwaru** klepněte na tlačítko **Další**.



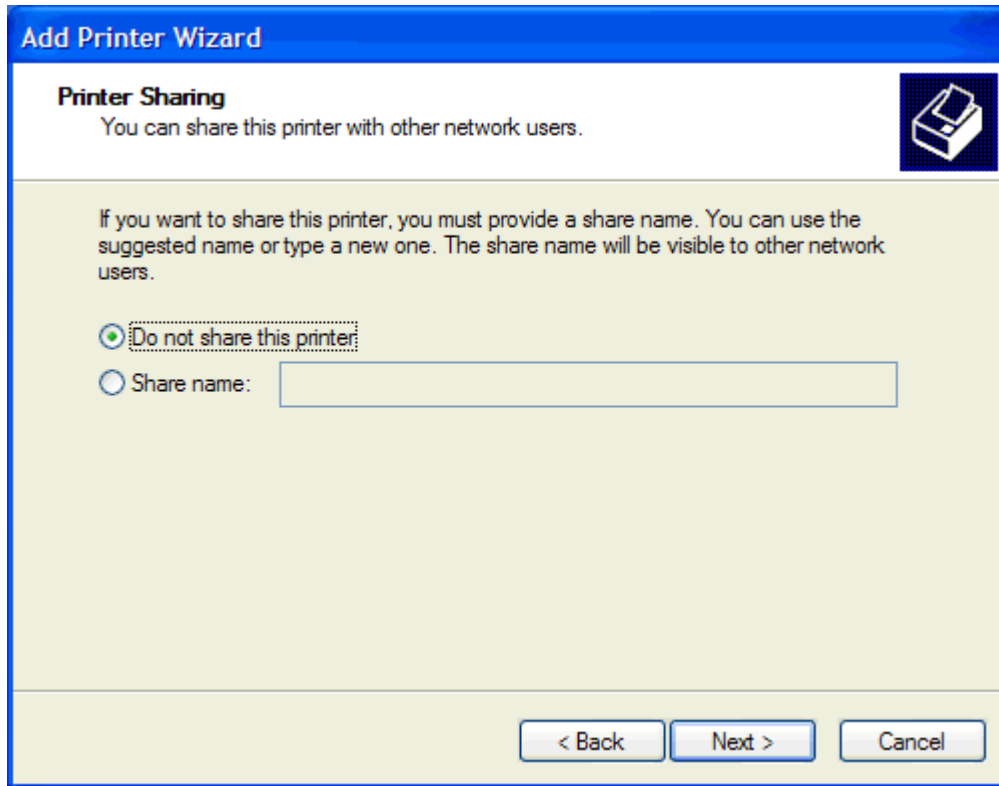
19. Do textového pole **Název tiskárny** v části **Pojmenovat tiskárnu** zadejte název pro tiskárnu. Výchozí název tiskárny je HP MFP Send Fax.




The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, which contains "HP MFP Send Fax". A note explains that names should be kept short due to 31-character limits. At the bottom, there are radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected. Navigation buttons for "< Back", "Next >", and "Cancel" are located at the bottom right.

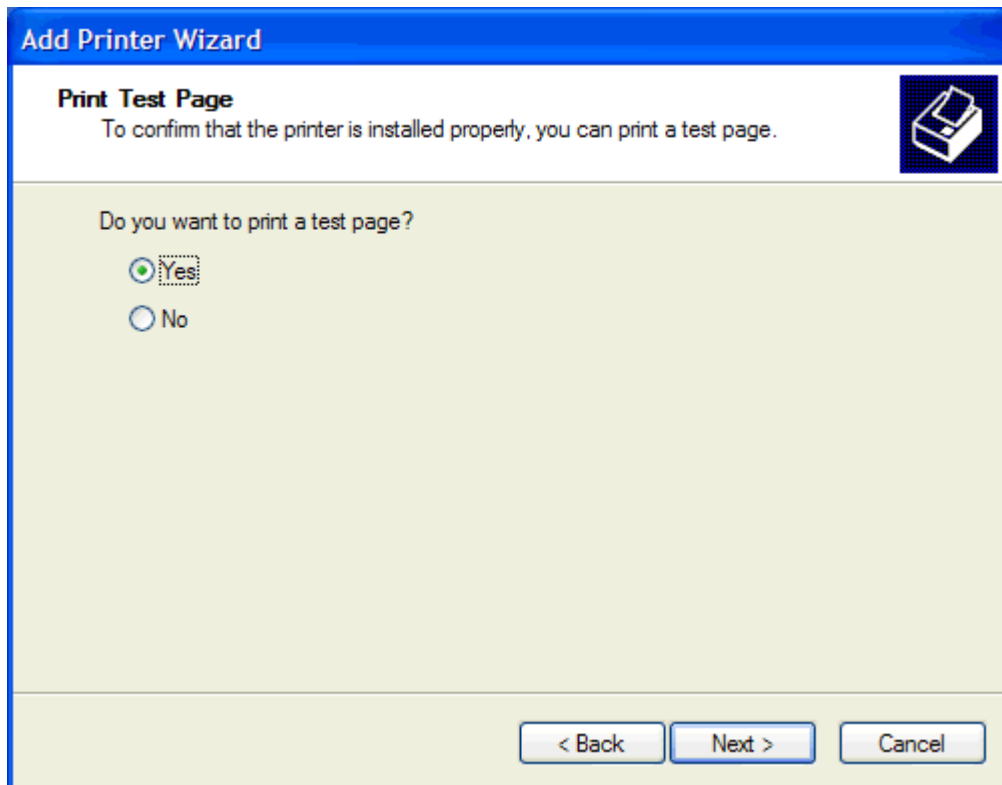
20. Klepněte na tlačítko **Další**.


21. V části **Sdílení tiskárny** klepněte na tlačítko **Další**.



 **POZNÁMKA:** Tiskárnu lze sdílet výběrem položky **Název sdílené položky** v okně **Sdílení tiskárny**. Ovladač MFP Send Fax je poté k dispozici pro připojení s použitím funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout). Některé funkce, například náhled faxu, nejsou při přístupu k ovladači prostřednictvím připojení s použitím funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) k dispozici.

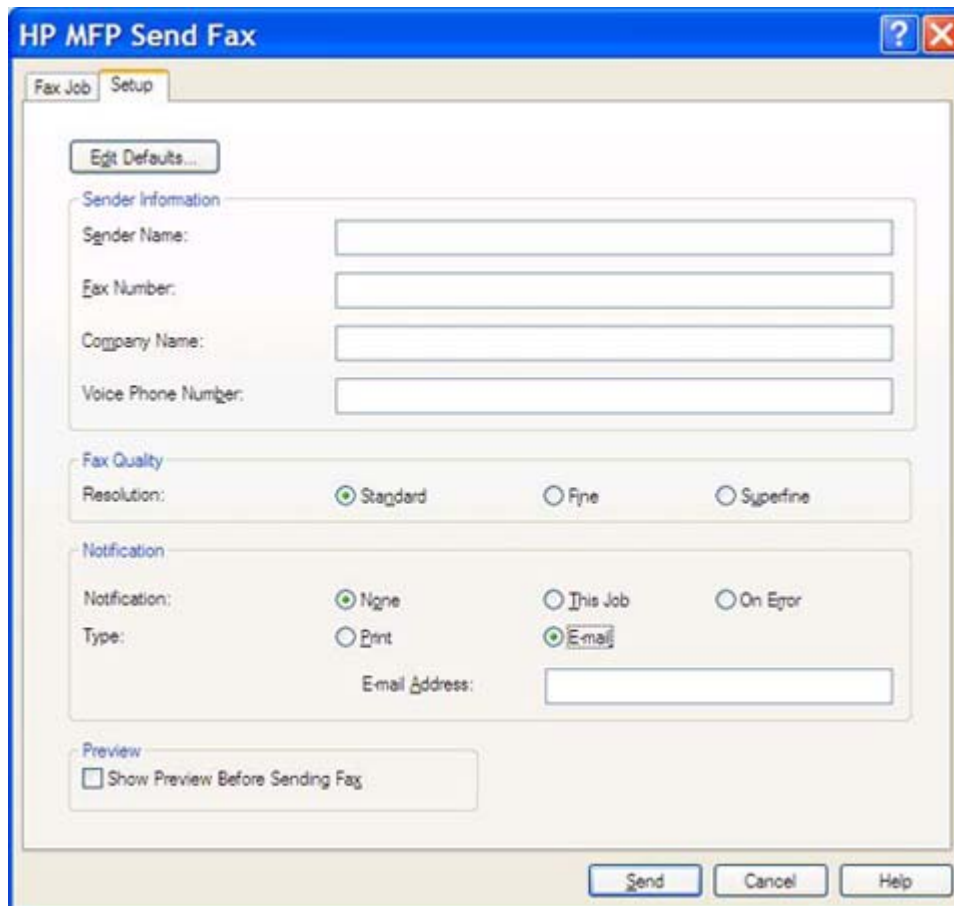
22. V části **Vytisknout zkušební stránku** klepnutím na tlačítko **Ano** vytiskněte zkušební stránku. Poté klepněte na tlačítko **Další**.




 **POZNÁMKA:** Pokud vyberete volbu **Ano** pro tisk zkušební stránky, bude odeslán fax. Nebude vytištěna žádná stránka.

- a. V dialogovém okně **Dokončení Průvodce přidáním tiskárny** klepnutím na tlačítko **Dokončit** dokončete používání průvodce a pokračujte v odesílání zkušebního faxu.

- b. V dialogovém okně **HP MFP Send Fax** klepněte na kartu **Fax Job** (Faxová úloha).



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The window has a blue title bar with a question mark and a close button. Inside, there are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. A 'Edit Defaults...' button is at the top left. The 'Sender Information' section contains four text input fields: 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. The 'Fax Quality' section has three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. The 'Notification' section has three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below these are two more radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' radio button. At the bottom left, there is a 'Preview' section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'. At the bottom right, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

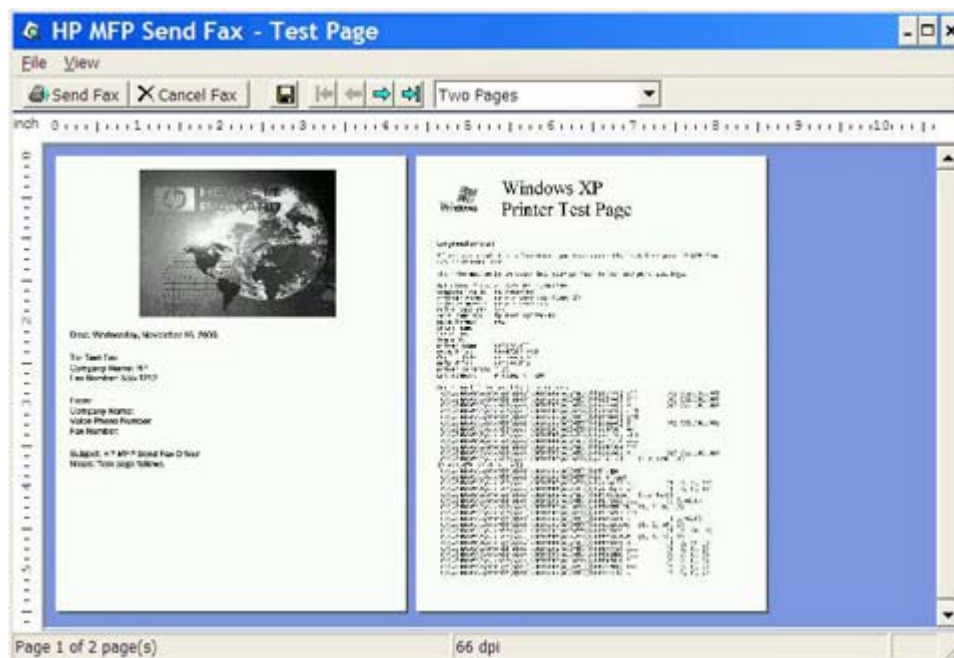
 **POZNÁMKA:** Informace z karty **Setup** (Nastavení) nejsou vyžadovány pro odeslání zkušební stránky. Nastavení výchozích informací o odesílateli a nastavení faxu pro všechny faxové zprávy je uvedeno v části [Konfigurace na stránce 61](#).

- c. Do textového pole **Fax Number** (Faxové číslo) v části **Fax To** (Příjemce faxu) zadejte faxové číslo, na které má být zkušební stránka odeslána. Číslo do seznamu **Fax Recipients** (Příjemci faxu) přidáte klepnutím na tlačítko **To ->** (Komu ->).


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. It has a blue title bar with the text 'HP MFP Send Fax' and standard window controls (help, close). Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Fax To' section contains a 'Recipient Name' dropdown menu, a 'Fax Number' text field with '(required)' next to it, and a 'Company Name' text field. There are three buttons: 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'. To the right is a 'Fax Recipients' table with two columns: 'Name' and 'Number'. Above the table is a 'To ->' button. Below the table is a 'Delete' button. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page (Single recipient only)', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' text field with a 'Browse' button. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

- d. Klepněte na tlačítko **Send** (Odeslat).

- e. Pokud jste na kartě **Setup** (Nastavení) vybrali položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), otevře se okno s náhledem. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **Send Fax** (Odeslat fax).




- f. Zobrazí se zpráva s dotazem, zda byla vytištěna zkušební stránka. Ověřte, že byla na faxovém zařízení příjemce vytištěna zkušební stránka, a klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Zkušební stránka je doručena na faxové číslo, které jste zadali do textového pole **Fax Number** (Faxové číslo) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha).

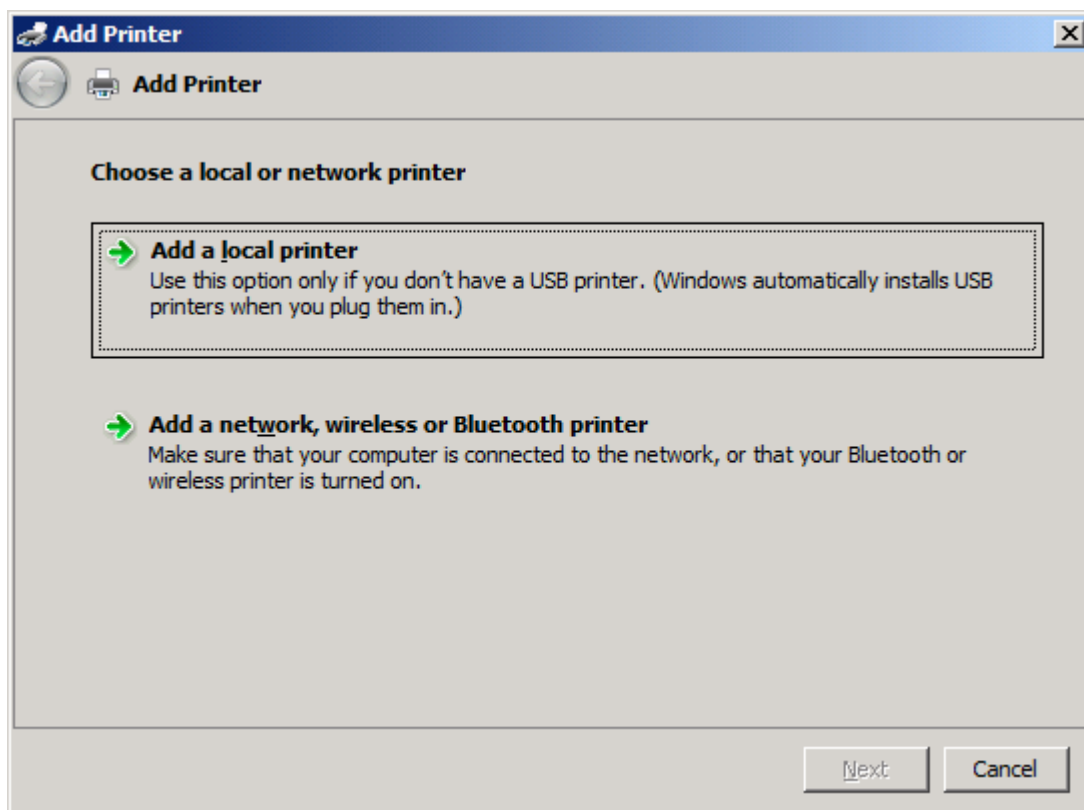
Postup pro instalaci ovladače v systému Windows Vista


1. V Průzkumníku Windows poklepejte na stažený spustitelný soubor s ovladačem MFP Send Fax a extrahujte soubory ovladače.
2. V nabídce **Start** klepněte na položku **Ovládací panely** a klepněte na položku **Tiskárna**.

 **POZNÁMKA:** Nabídka **Tiskárna** se nachází pod nadpisem **Hardware a zvuk**.

3. V okně **Tiskárna** klepněte na horním panelu nabídek na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
4. V uvítacím dialogovém okně **Přidat tiskárnu** klepněte na tlačítko **Další**.

5. V části **Zvolit místní nebo síťovou tiskárnu** klepněte na tlačítko **Přidat místní tiskárnu**.



-  **POZNÁMKA:** Chcete-li ovladač MFP Send Fax instalovat v síťové tiskárně, vyberte volbu **Zvolit místní nebo síťovou tiskárnu**. V případě, že je ovladač instalován v místní tiskárně, je pro tiskárnu použit název HP MFP Send Fax.

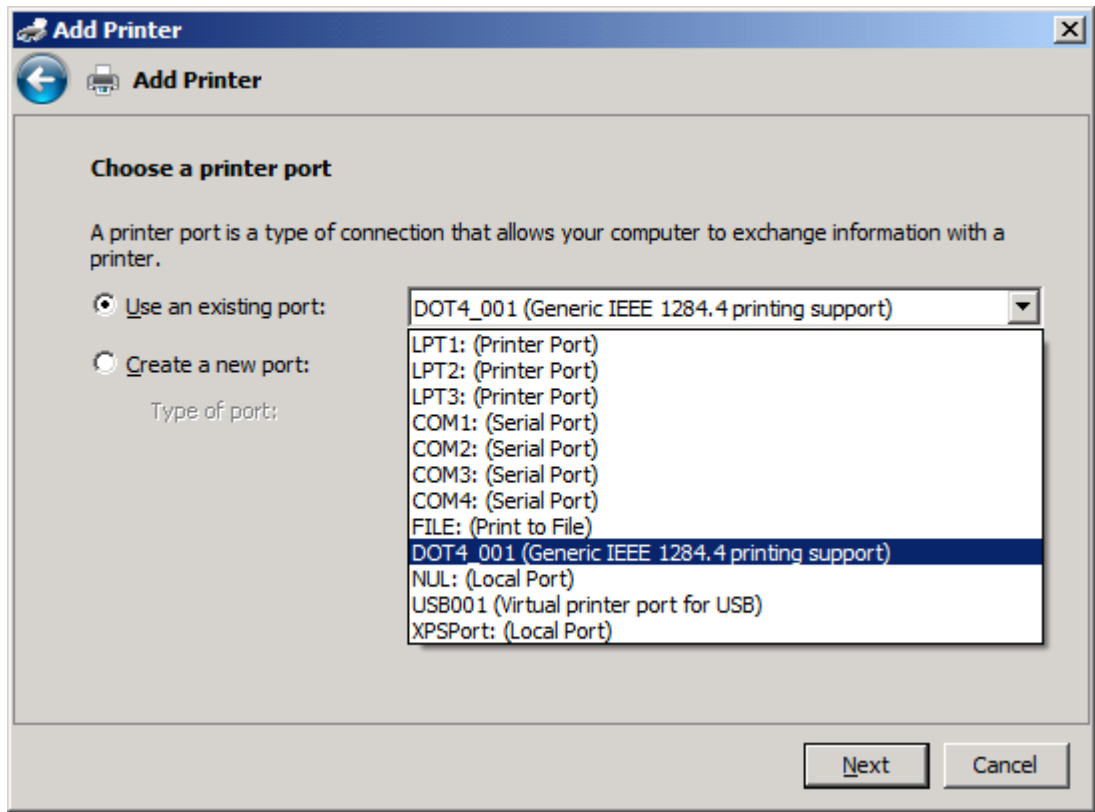
Vyberete-li volbu **Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth**, bude vyžadována adresa IP počítače. Některé funkce, například náhled faxu, nejsou k dispozici, pokud byl ovladač instalován prostřednictvím instalace síťové tiskárny (funkce Ukázat a tisknout).

Ovladač MFP Send Fax nemůže být instalován v tiskárně, která je připojena k počítači prostřednictvím sériového portu, paralelního portu nebo portu USB. Musí se nalézat v síti.

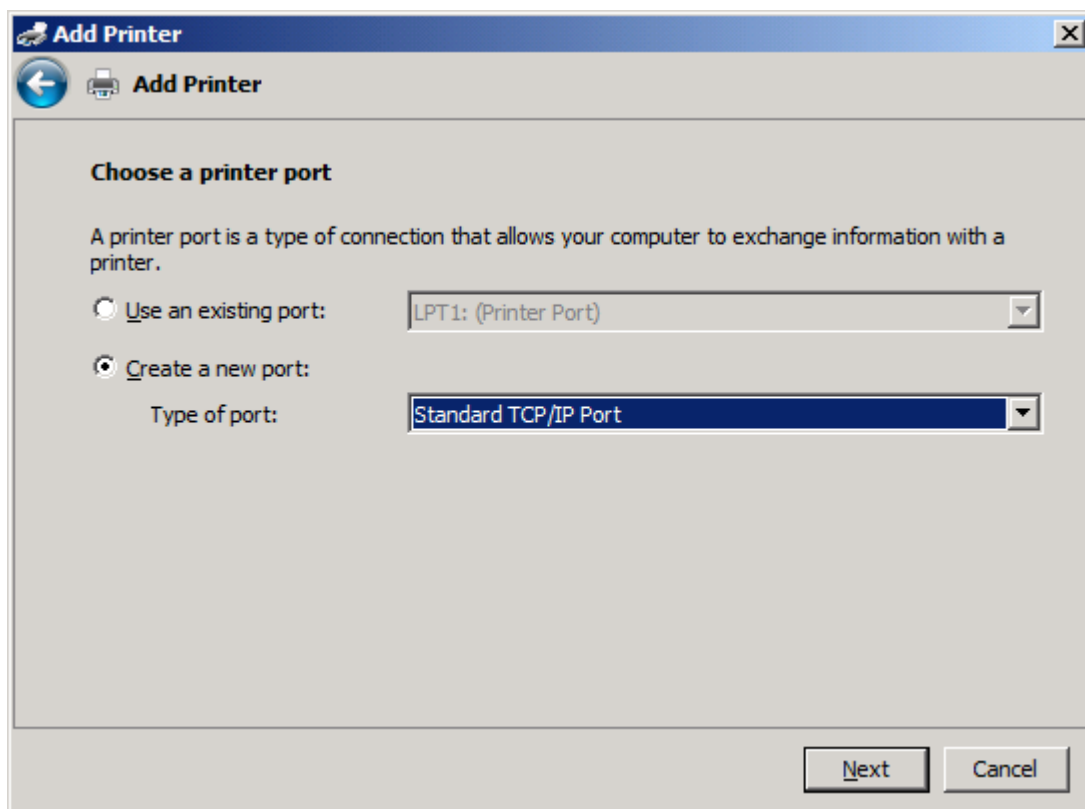
6. Pokud je počítač již připojen k zařízení MFP, vyberte v části **Zvolit port tiskárny** položku **Použit stávající port**.

-  **POZNÁMKA:** Není-li počítač připojen k zařízení MFP, přejděte ke kroku 8.

7. V rozevírací nabídce **Použit stávající port** vyberte název nebo adresu IP zařízení MFP. Klepněte na tlačítko **Další** a přejděte ke kroku 12.

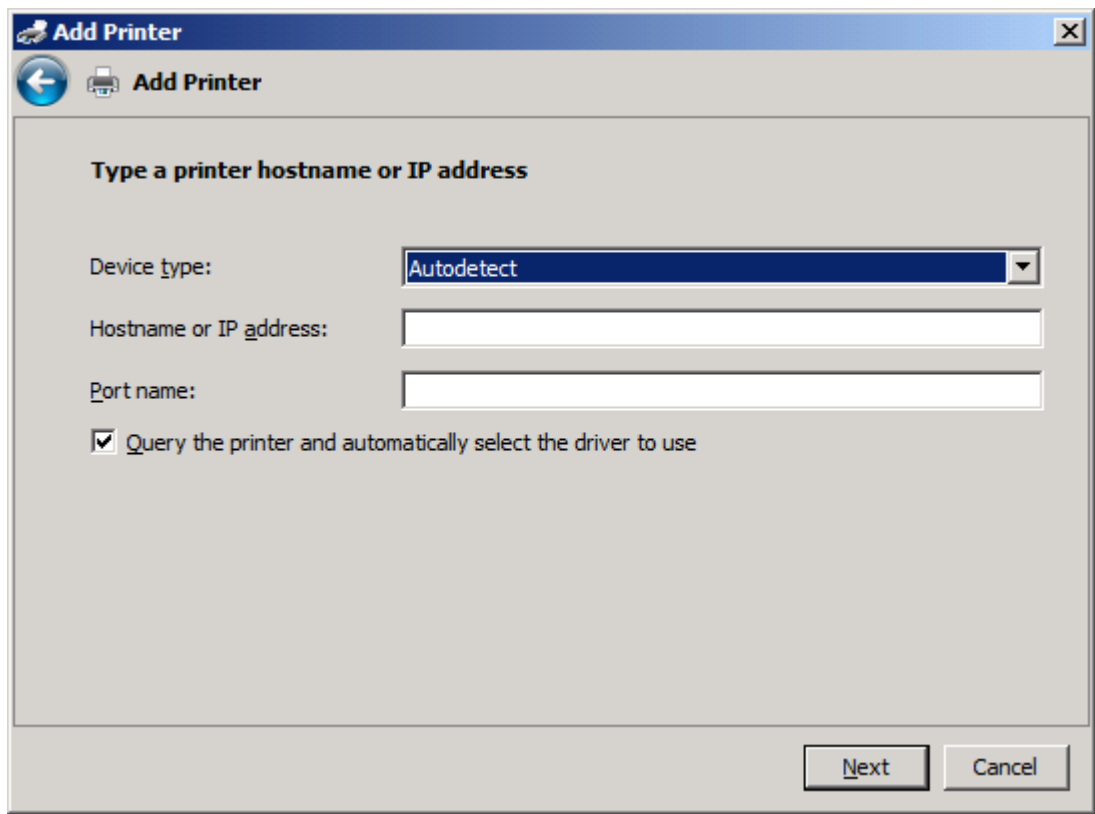


8. Není-li počítač připojen k zařízení MFP, vyberte v části **Zvolit port tiskárny** položku **Vytvořit nový port**.



9. V rozevírací nabídce **Typ portu** vyberte položku **Standardní port TCP/IP**. Klepněte na tlačítko **Další**.


10. V části **Zadat název hostitele nebo adresu IP tiskárny** zadejte do textového pole **Hostitelský název či adresa IP** název nebo adresu IP tiskárny MFP a klepněte na tlačítko **Další**.



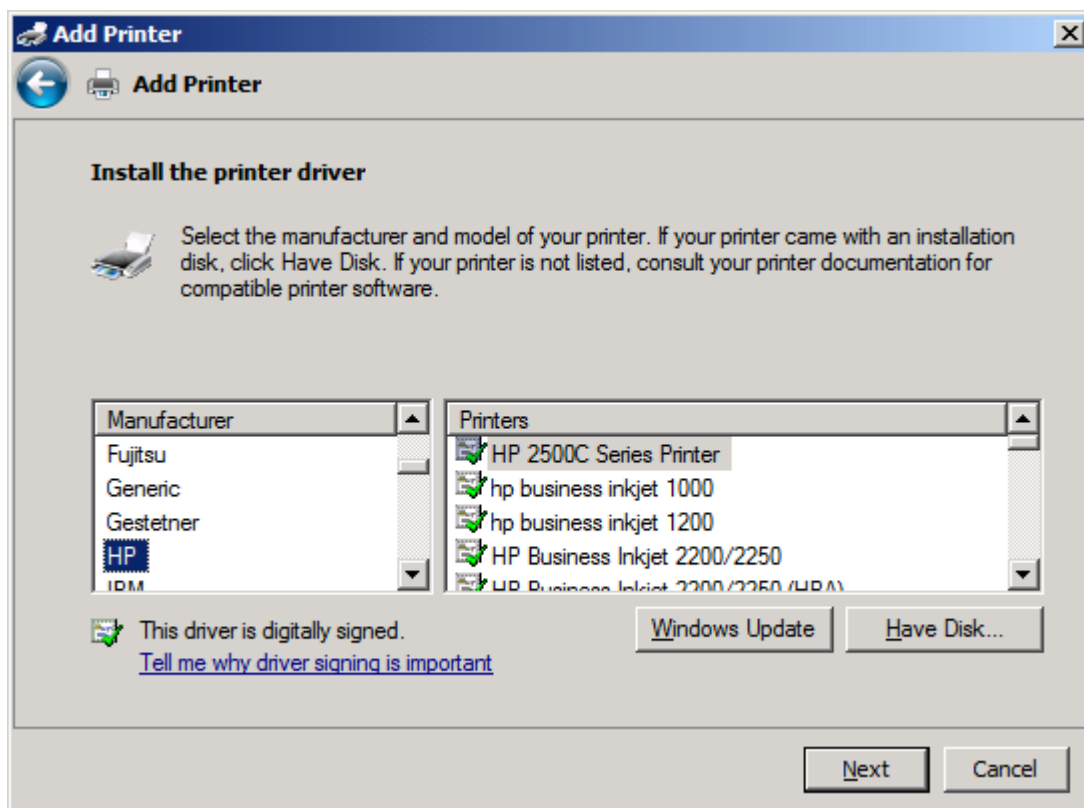
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon followed by the text 'Add Printer'. The main content area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains the following fields and controls:

- 'Device type': A dropdown menu with 'Autodetect' selected.
- 'Hostname or IP address': An empty text input field.
- 'Port name': An empty text input field.
- A checked checkbox with the label 'Query the printer and automatically select the driver to use'.

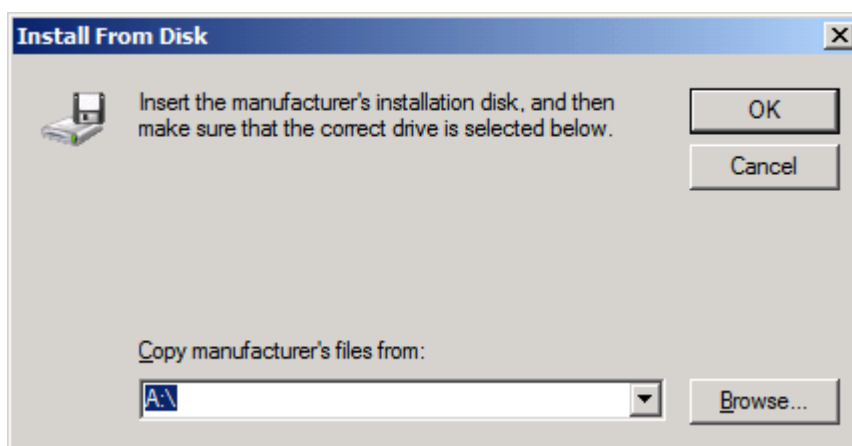
At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Next' and 'Cancel'.

 **POZNÁMKA:** Výchozím názvem portu je název, který jste zadali do textového pole **Hostitelský název či adresa IP**. Tento název lze změnit zadáním nového názvu do textového pole **Název portu**.


11. V části **Instalovat ovladač tisku** klepněte na položku **Z diskety**.



12. V dialogovém okně **Instalace z diskety** klepněte na tlačítko **Procházet**.



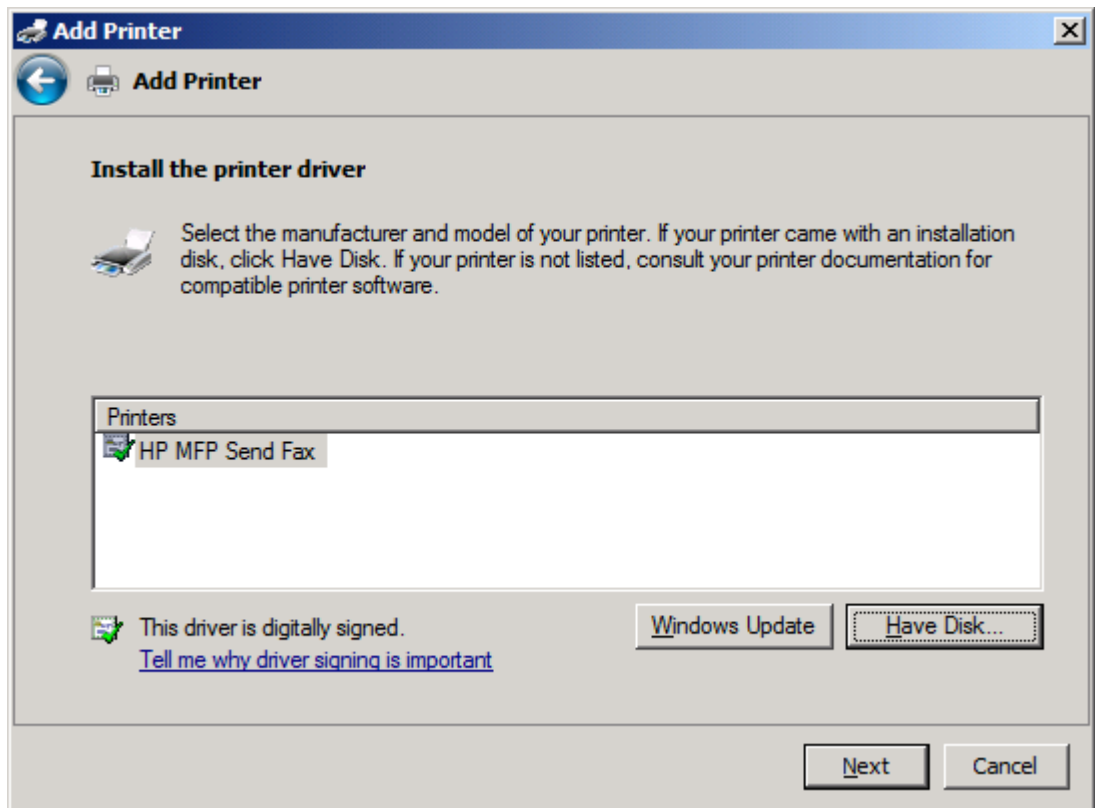
13. Přejděte k souboru .INF ovladače MFP Send Fax extrahovanému v kroku 1 a vyberte jej.

 **POZNÁMKA:** K dispozici jsou dvě verze souboru .INF: 32bitová verze pro systémy Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Vista a 64bitová verze pro systémy Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista x64.

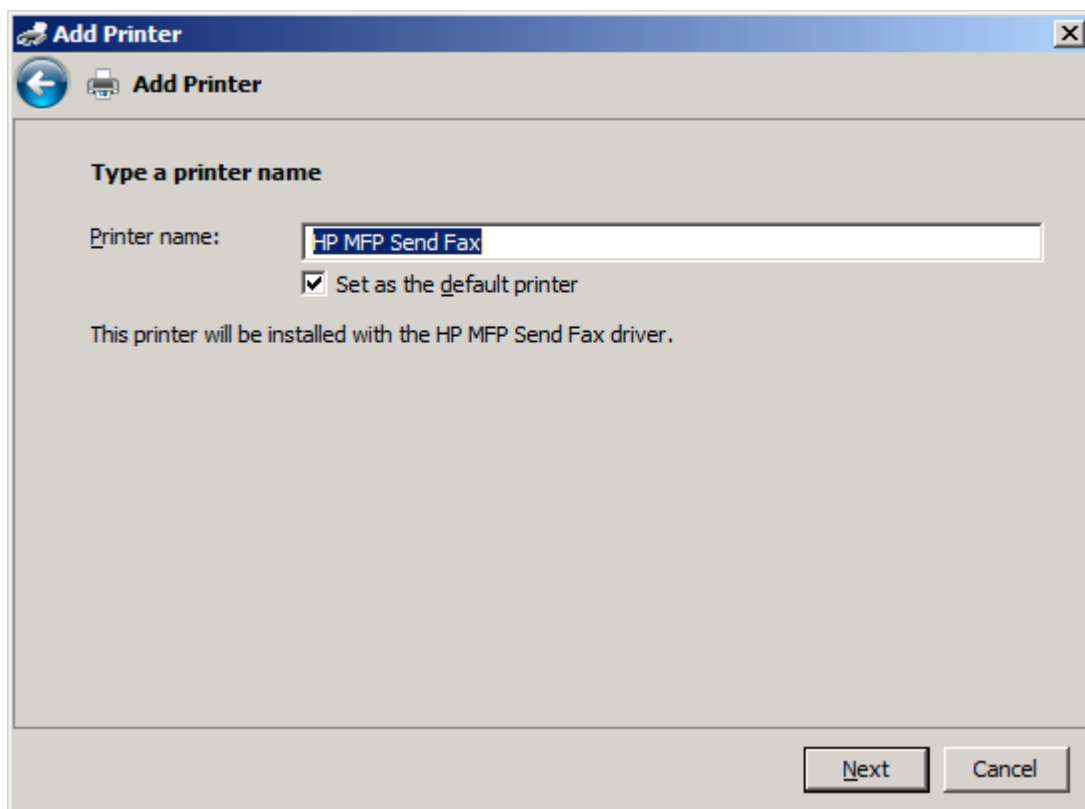
Vyberete-li nesprávnou verzi souboru, zobrazí se zpráva **Určené umístění neobsahuje informace o tiskárně**.

14. Klepněte na tlačítko **Otevřít**.

15. Klepněte na tlačítko **OK**.
16. V části **Instalovat ovladač tiskárny** klepněte na tlačítko **Další**.




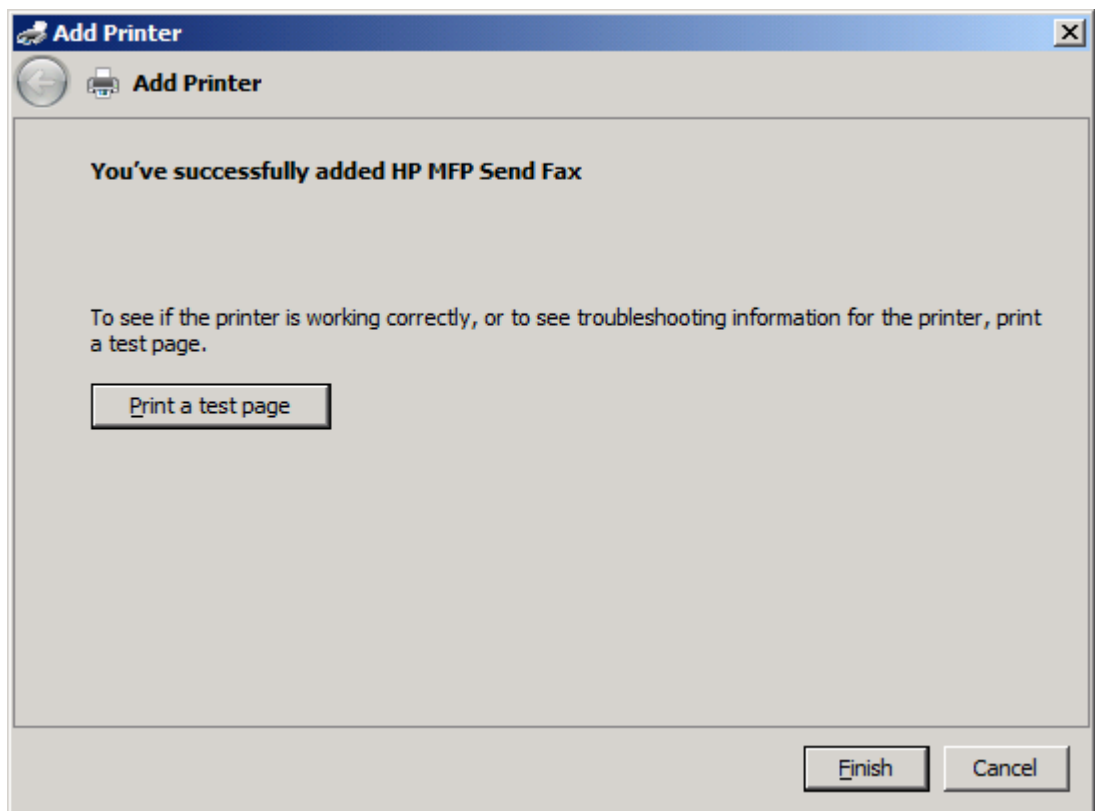
17. V textovém poli **Název tiskárny** se zobrazí výchozí název **HP MFP Send Fax**. Tento název lze změnit zadáním nového názvu do textového pole.



18. Klepněte na tlačítko **Další**.

19. Zobrazí se obrazovka s možností zkušební stránky. Chcete-li do jiného zařízení odeslat zkušební fax, klepněte na tlačítko **Vytisknout zkušební stránku**.

 **POZNÁMKA:** Přestože je možnost tlačítka označena **Vytisknout zkušební stránku**, nebude na místním zařízení vytištěna žádná stránka.



20. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odinstalování ovladače HP MFP Send Fax

Chcete-li odinstalovat ovladač MFP Send Fax, postupujte podle následujících kroků:

Postup pro odinstalaci ovladače MFP Send Fax ze systému Windows XP

1. Klepněte na položky **Start, Nastavení a Tiskárny a faxy**.
2. V okně **Tiskárny a fax** klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu MFP s instalovaným ovladačem MFP Send Fax. Poté klepněte na položku **Odstranit**.
3. Klepněte na položky **Start, Nastavení a Tiskárny a faxy**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši do okna **Tiskárny a faxy** a poté klepněte na položku **Vlastnosti serveru**.
5. V dialogovém okně **Vlastnosti tiskového serveru** klepněte na položku **Ovladače**.
6. Vyberte ovladač MFP Send Fax a klepněte na položku **Odebrat**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Postup pro odinstalaci ovladače MFP Send Fax ze systému Windows Vista

1. V nabídce **Start** klepněte na položku **Ovládací panely** a klepněte na položku **Tiskárna**.
2. V okně **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu MFP s instalovaným ovladačem MFP Send Fax. Poté klepněte na položku **Odstranit**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši do okna **Tiskárny** a poté klepněte na položku **Vlastnosti serveru**.
4. V dialogovém okně **Vlastnosti tiskového serveru** klepněte na kartu **Ovladače**.
5. Vyberte ovladač MFP Send Fax a klepněte na položku **Odebrat**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

2 Faxování


Tato kapitola obsahuje informace o odesílání faxů a používání telefonního seznamu zařízení MFP Send Fax:

- [Odeslání faxu jednomu příjemci](#)
- [Odeslání faxu více příjemcům](#)
- [Odeslání faxu pomocí telefonního seznamu](#)
- [Zrušení faxové úlohy](#)
- [Vkládání speciálních znaků do faxového čísla](#)
- [Úprava telefonního seznamu](#)
- [Export položek z telefonního seznamu do souboru CSV \(hodnoty oddělené čárkami\)](#)
- [Import položek telefonního seznamu ze souboru CSV \(hodnoty oddělené čárkami\)](#)
- [Hlasové volání a opakování](#)

Odeslání faxu jednomu příjemci

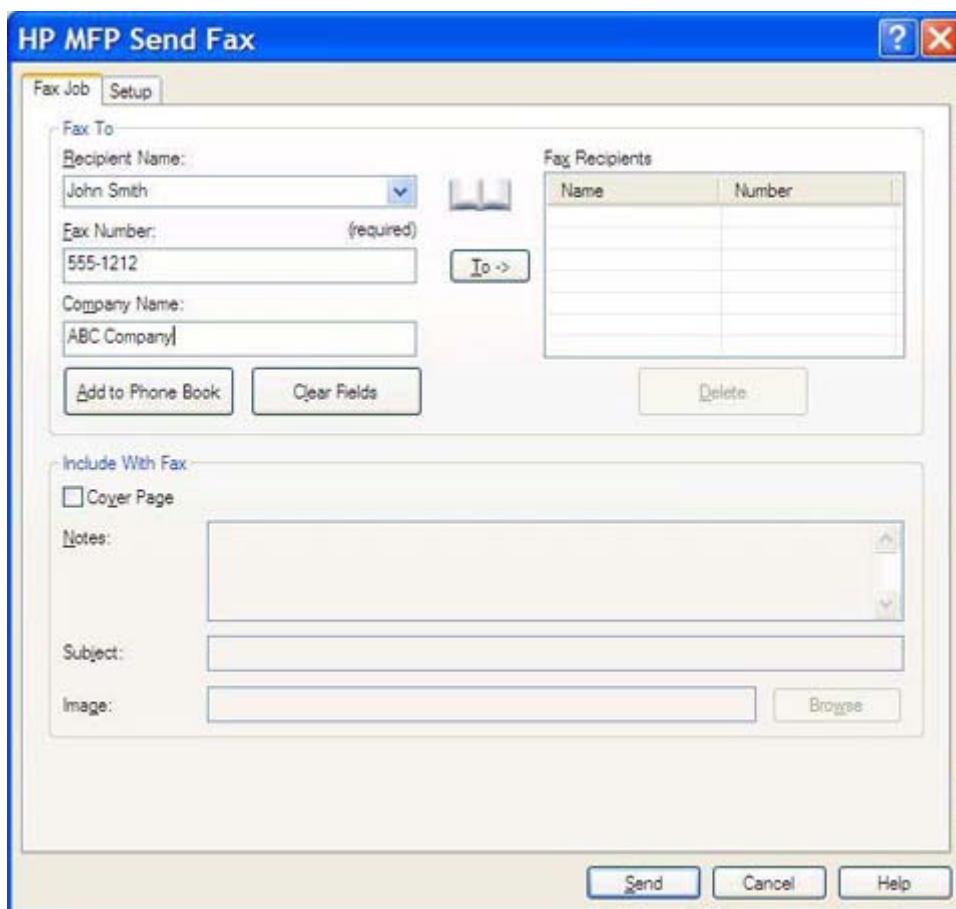
Chcete-li odeslat fax jednomu příjemci, postupujte podle následujících kroků:

1. Otevřete dokument, který chcete odeslat faxem, v softwaru, v němž byl dokument vytvořen.
2. Klepněte na položku **File** (Soubor) a poté na položku **Print** (Tisk).
3. Ze seznamu tiskáren vyberte ovladač HP MFP Send Fax.
4. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Print** (Tisk).

 **POZNÁMKA:** Klepněte na tlačítko pro odeslání dokumentu do tiskárny. V různých programech může být označeno různě.

5. V části **Fax To** (Příjemce faxu) dialogového okna **HP MFP Send Fax** zadejte jméno odesílatele, faxové číslo a název společnosti. Vyžadovanou položkou je pouze faxové číslo.


Rozevírací nabídka Recipient Name (Jméno příjemce) obsahuje jednotlivé příjemce i názvy skupin. Je-li textové pole prázdné, objeví se při otevření rozevírací nabídky posledních 20 použitých jmen uvedených v abecedním pořadí. Obsahuje-li textové pole nějaký text, zobrazí se při otevření rozevírací nabídky všechny odpovídající záznamy. Rozevírací nabídka **Recipient Name** (Jméno příjemce) obsahuje maximálně 20 záznamů. Po dosažení maximálního počtu je nejstarší záznam v seznamu nahrazen nově vkládaným záznamem.




Name	Number

 **POZNÁMKA:** Seznam speciálních znaků, které lze použít v textovém poli **Fax Number** (Faxové číslo), najdete v části [Vkládání speciálních znaků do faxového čísla na stránce 46](#).

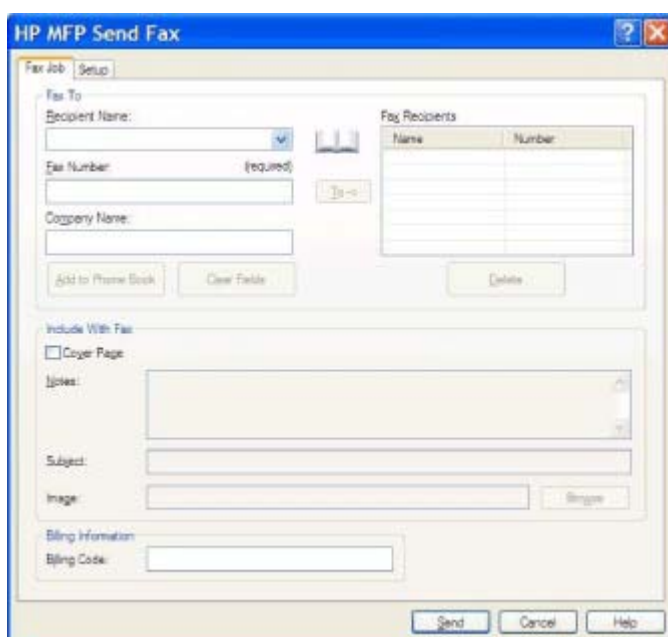
6. Klepnutím na tlačítko **Add to Phone Book** (Přidat do telefonního seznamu) můžete přidat informace o příjemci do telefonního seznamu zařízení MFP Send Fax. Tento krok je volitelný.

 **POZNÁMKA:** Po klepnutí na tlačítko **Clear Fields** (Vymazat pole) budou odebrány všechny hodnoty v textových polích **Recipient Name** (Jméno příjemce), **Fax Number** (Faxové číslo) a **Company Name** (Název společnosti).


7. Informace o výchozí úvodní stránce se zobrazují v části **Include With Fax** (Zahrnout do faxu) dialogového okna **HP MFP Send Fax**. Tyto informace lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit.

 **POZNÁMKA:** Informace o postupu nastavení výchozí úvodní stránky pro všechny faxové zprávy najdete v části [Konfigurace na stránce 61](#).

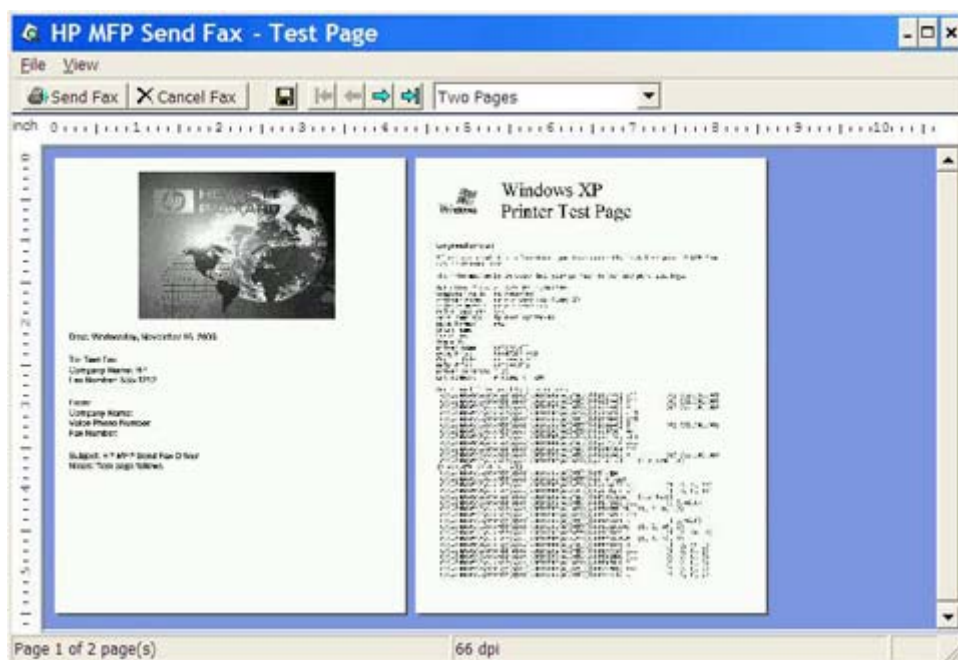
8. Je-li povolena funkce pro práci s účtovacími kódy, zadejte v části **Billing Information** (Informace o účtování) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** účtovací kód. Účtovací kód lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit.




9. Chcete-li odeslat fax s nastaveným výchozím odesílatelem, kvalitou faxu, informacemi o oznámení a předvolbami náhledu, klepněte na tlačítko **Send** (Odeslat).

 **POZNÁMKA:** Po klepnutí na kartu **Setup** (Nastavení) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** se zobrazí nastavení odesílatele, kvality faxu, oznámení a náhledu. Tyto informace lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit. Fax lze odeslat klepnutím na tlačítko **Send** (Odeslat).

10. Pokud jste na kartě **Setup** (Nastavení) vybrali položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), zobrazí se náhled faxové úlohy. Zkontrolujte správnost faxu.




 **POZNÁMKA:** Funkce náhledu není k dispozici, používáte-li funkci Point-and-Print (Ukázat a tisknout). Funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) je funkcí systému Windows, jejímž prostřednictvím se můžete připojit ke vzdálené tiskárně, tisknout na ní nebo do ní posílat faxy bez nutnosti použití instalačních médií. Soubory a konfigurační informace jsou automaticky stahovány z tiskového serveru do klienta.

11. Velikost náhledu dokumentu lze změnit po klepnutí na položku **View** (Zobrazit) nebo prostřednictvím rozevírací nabídky pro zvětšování a zmenšování.
12. Dokumentem lze procházet pomocí tlačítek se šipkami.
13. Klepnutím na tlačítko **Send Fax** (Odeslat fax) můžete fax odeslat. Klepnutím na tlačítko **Cancel Fax** (Zrušit fax) můžete ovladač pro odesílání faxů uzavřít.

Odeslání faxu více příjemcům

Chcete-li odeslat fax více příjemcům, postupujte podle následujících kroků:


1. Otevřete dokument, který chcete odeslat faxem, v softwaru, v němž byl dokument vytvořen.
2. Klepněte na položku **File** (Soubor) a poté na položku **Print** (Tisk).
3. Ze seznamu tiskáren vyberte ovladač HP MFP Send Fax.
4. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Print** (Tisk).

 **POZNÁMKA:** Klepněte na tlačítko pro odeslání dokumentu do tiskárny. V různých programech může být označeno různě.


5. V části **Fax To** (Příjemce faxu) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** zadejte jméno příjemce, faxové číslo a název společnosti.

Rozevírací nabídka Recipient Name (Jméno příjemce) obsahuje jednotlivé příjemce i názvy skupin. Je-li textové pole prázdné, objeví se při otevření rozevírací nabídky posledních 20 použitých jmen uvedených v abecedním pořadí. Obsahuje-li textové pole nějaký text, zobrazí se při otevření rozevírací nabídky všechny odpovídající záznamy. Rozevírací nabídka **Recipient Name** (Jméno příjemce) obsahuje maximálně 20 záznamů. Po dosažení maximálního počtu jmen je nejstarší záznam v seznamu nahrazen nově vkládaným záznamem.

Name	Number

 **POZNÁMKA:** Vyžadovanou položkou je pouze faxové číslo. Seznam speciálních znaků, které lze použít v textovém poli **Fax Number** (Faxové číslo), najdete v části [Vkládání speciálních znaků do faxového čísla na stránce 46](#).

6. Klepnutím na tlačítko **Add to Phone Book** (Přidat do telefonního seznamu) můžete přidat informace o příjemci do telefonního seznamu zařízení MFP Send Fax. Tento krok je volitelný.


 **POZNÁMKA:** Po klepnutí na tlačítko **Clear Fields** (Vymazat pole) budou odebrány všechny hodnoty v textových polích **Recipient Name** (Jméno příjemce), **Fax Number** (Faxové číslo) a **Company Name** (Název společnosti).

7. Klepnutím na tlačítko **To ->** (Přidat ->) můžete přidat informace o příjemci do pole **Fax Recipients** (Příjemci faxu).
8. Opakujte kroky 5 až 7 pro každého příjemce faxu. Fax bude odeslán všem osobám, jejichž jména jsou uvedena v poli **Fax Recipients** (Příjemci faxu).

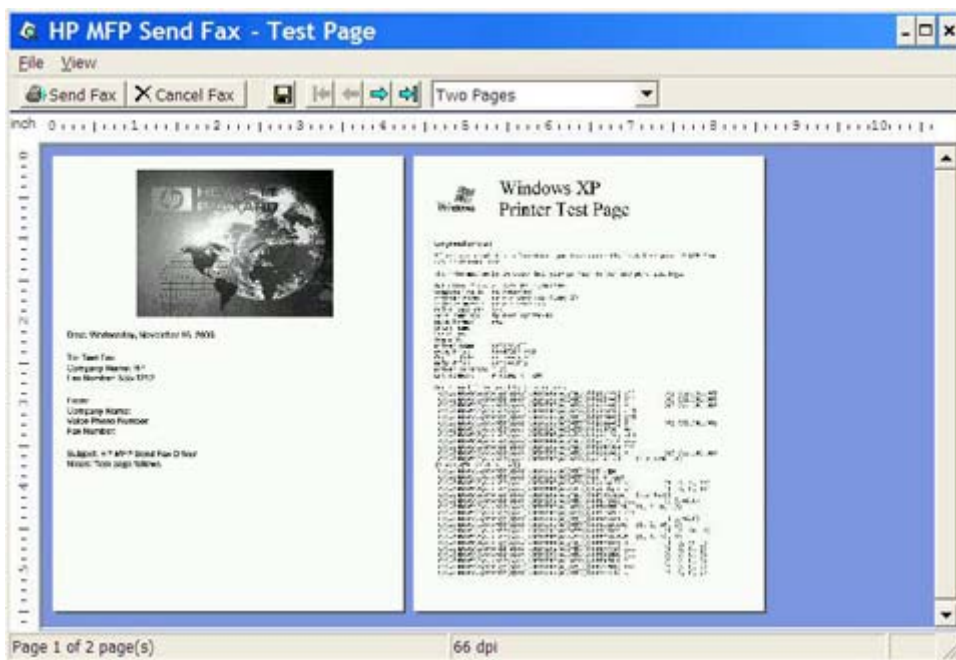
9. Je-li povolena funkce pro práci s účtovacími kódy, zadejte v části **Billing Information** (Informace o účtování) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** účtovací kód. Účtovací kód lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit.


Name	Number

10. Chcete-li odeslat fax s nastaveným výchozím odesílatelem, kvalitou faxu, informacemi o oznámení a předvolbami náhledu, klepněte na tlačítko **Send** (Odeslat).

 **POZNÁMKA:** Po klepnutí na kartu **Setup** (Nastavení) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** se zobrazí nastavení odesílatele, kvality faxu, oznámení a náhledu. Tyto informace lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit. Fax lze odeslat klepnutím na tlačítko **Send** (Odeslat).

11. Pokud jste na kartě **Setup** (Nastavení) vybrali položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), zobrazí se náhled faxové úlohy. Zkontrolujte správnost faxu.




 **POZNÁMKA:** Funkce náhledu není k dispozici, používáte-li funkci Point-and-Print (Ukázat a tisknout). Funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) je funkcí systému Windows, jejímž prostřednictvím se můžete připojit ke vzdálené tiskárně, tisknout na ní nebo do ní posílat faxy bez nutnosti použití instalačních médií. Soubory a konfigurační informace jsou automaticky stahovány z tiskového serveru do klienta.

12. Velikost náhledu dokumentu lze změnit po klepnutí na položku **View** (Zobrazit) nebo prostřednictvím rozevírací nabídky pro zvětšování a zmenšování.
13. Dokumentem lze procházet pomocí tlačítek se šipkami.
14. Klepnutím na tlačítko **Send Fax** (Odeslat fax) můžete fax odeslat. Klepnutím na tlačítko **Cancel Fax** (Zrušit fax) můžete ovladač pro odesílání faxů uzavřít.

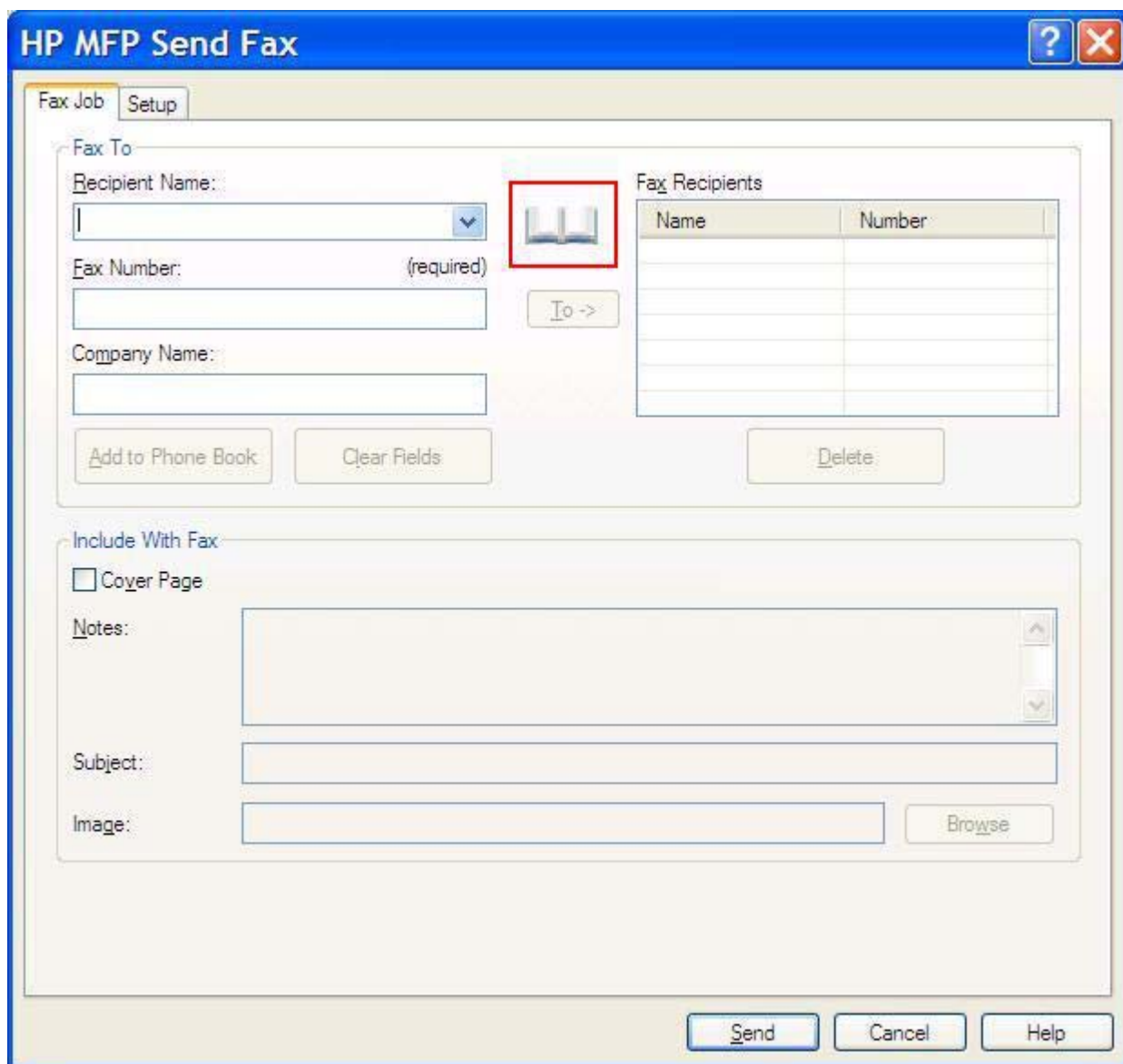
Odeslání faxu pomocí telefonního seznamu

Při odeslání faxu pomocí telefonního seznamu postupujte podle následujících kroků:

1. Otevřete dokument, který chcete odeslat faxem, v softwaru, v němž byl dokument vytvořen.
2. Klepněte na položku **File** (Soubor) a poté na položku **Print** (Tisk).
3. Ze seznamu tiskáren vyberte ovladač HP MFP Send Fax.
4. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Print** (Tisk).

 **POZNÁMKA:** Klepněte na tlačítko pro odeslání dokumentu do tiskárny. V různých programech může být označeno různě.

5. V části **Fax To** (Příjemce faxu) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** klepněte na ikonu knihy.



HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

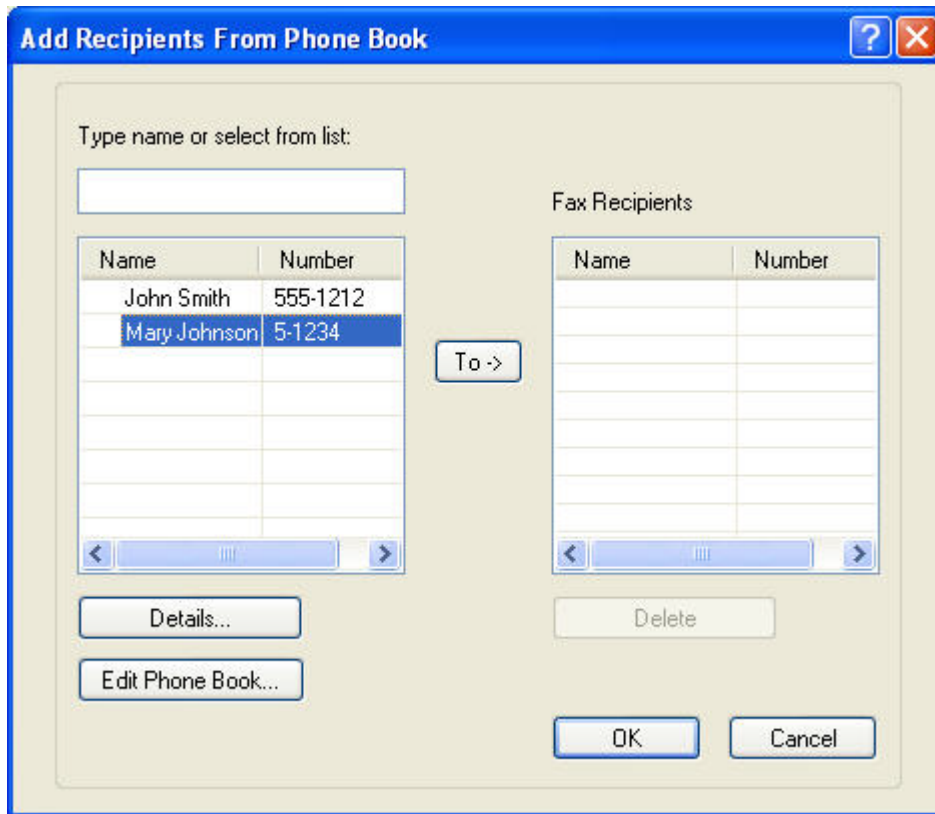
Notes: []

Subject: []


Image: [] Browse

Send Cancel Help


6. V dialogovém okně **Add Recipients From Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) vyberte jméno každého příjemce faxu a klepnutím na tlačítko **To ->** (Přidat ->) přidejte informace do pole **Fax Recipients** (Příjemci faxu).



7. Po přidání všech příjemců faxu do pole **Fax Recipients** (Příjemci faxu) klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Maximálně je možné zadat 100 příjemců faxu.

8. Informace o výchozí úvodní stránce se zobrazují v části **Include With Fax** (Zahrnout do faxu) dialogového okna **HP MFP Send Fax**. Tyto informace lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit.


 **POZNÁMKA:** Informace o postupu nastavení výchozí úvodní stránky pro všechny faxové zprávy najdete v části [Konfigurace na stránce 61](#).

POZNÁMKA: Je-li úvodní stránka použita pro více příjemců, v náhledu bude zobrazena pouze úvodní stránka pro prvního příjemce. Úvodní stránka však bude odeslána samostatně každému příjemci. Na každé z úvodních stránek je vždy zobrazeno pouze jméno jednoho příjemce.

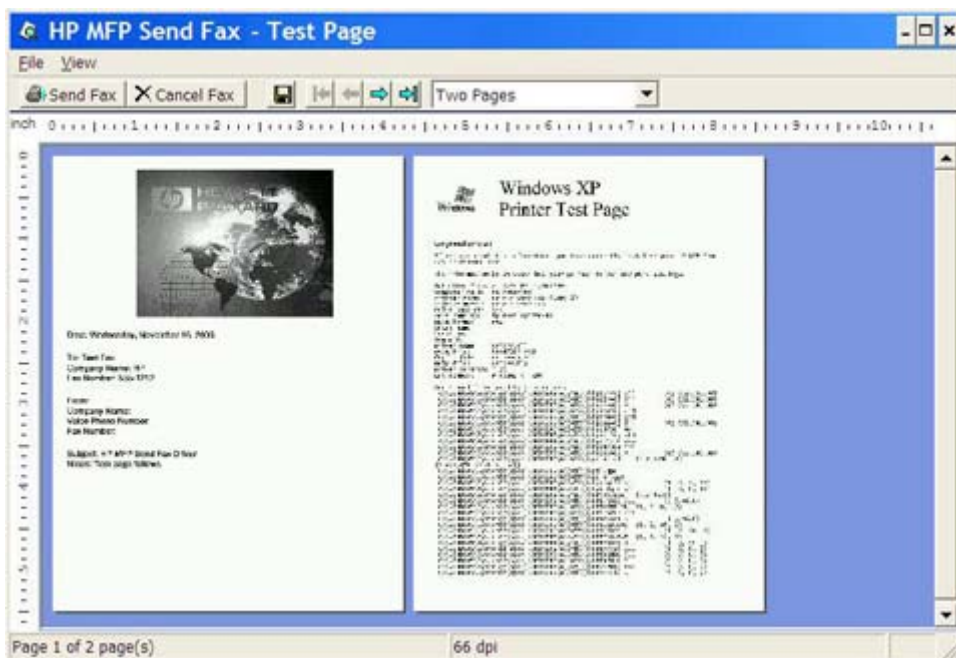
9. Je-li povolena funkce pro práci s účtovacími kódy, zadejte v části **Billing Information** (Informace o účtování) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** účtovací kód. Účtovací kód lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit.


Name	Number

10. Chcete-li odeslat fax s nastaveným výchozím odesílatelem, kvalitou faxu, informacemi o oznámení a předvolbami náhledu všem příjemcům faxu, klepněte na tlačítko **Send** (Odeslat).

 **POZNÁMKA:** Po klepnutí na kartu **Setup** (Nastavení) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** se zobrazí nastavení odesílatele, kvality faxu, oznámení a náhledu. Tyto informace lze pro jednotlivé faxové úlohy změnit. Fax lze odeslat klepnutím na tlačítko **Send** (Odeslat).

11. Pokud jste na kartě **Setup** (Nastavení) vybrali položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), zobrazí se náhled faxové úlohy. Zkontrolujte správnost faxu.




 **POZNÁMKA:** Funkce náhledu není k dispozici, používáte-li funkci Point-and-Print (Ukázat a tisknout). Funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) je funkcí systému Windows, jejímž prostřednictvím se můžete připojit ke vzdálené tiskárně, tisknout na ní nebo do ní posílat faxy bez nutnosti použití instalačních médií. Soubory a konfigurační informace jsou automaticky stahovány z tiskového serveru do klienta.

12. Velikost náhledu dokumentu lze změnit po klepnutí na položku **View** (Zobrazit) nebo prostřednictvím rozevírací nabídky pro zvětšování a zmenšování.
13. Dokumentem lze procházet pomocí tlačítek se šipkami.
14. Klepnutím na tlačítko **Send Fax** (Odeslat fax) můžete fax odeslat. Klepnutím na tlačítko **Cancel Fax** (Zrušit fax) můžete ovladač pro odesílání faxů uzavřít.

Zrušení faxové úlohy

Faxovou úlohu na zařízeních HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp je možné zrušit třemi způsoby:

1. V okně s náhledem faxu klepněte na tlačítko **Cancel Fax** (Zrušit fax).
2. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte ikonu faxu a poté stiskněte červené tlačítko **Zastavit/Zrušit**.

 **POZNÁMKA:** Po stisknutí červeného tlačítka **Zastavit/Zrušit** s cílem zrušit fax se na zařízení MFP musí zobrazit stavová zpráva **Ruší se úloha**.

3. Na ovládacím panelu zařízení MFP lze faxy zrušit prostřednictvím nabídek pro faxy.
 - a. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
 - b. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
 - c. Přejděte k položce **ZRUŠIT PROBÍHAJÍCÍ PŘENOS** a stiskněte ji.

 **POZNÁMKA:** Přejděte k položce **ZRUŠIT VŠECHNY ČEKAJÍCÍ PŘENOSY** a stisknutím příslušného tlačítka zrušte všechny čekající faxové přenosy.

- d. Stiskněte tlačítko **KONEC**.

Prvním způsobem je možné zrušit faxovou úlohu v zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP:

1. Stisknutím červeného tlačítka **Zastavit** na ovládacím panelu MFP.

 **POZNÁMKA:** Zobrazí se nabídka se seznamem aktivních úloh, které je možné zrušit.

2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte položku **OK**.

Vkládání speciálních znaků do faxového čísla

Do textového pole **Fax Number** (Faxové číslo) lze kromě číslic 0 až 9 zadávat i speciální znaky.

Tabulka 2-1 Speciální znaky


Speciální znak	Funkce
-	Díky pomlčce jsou faxová čísla snadněji čitelná.
()	Díky závorkám jsou faxová čísla snadněji čitelná.
[]	Pomocí levé a pravé hranaté závorky můžete skrýt část faxového čísla, aby nebyla uvedena na úvodním listu faxu, v hlášeních o voláních a v e-mailových potvrzeních. Faxové číslo může například obsahovat přístupový kód pro kartu. Chcete-li zabránit zobrazování části obsahující přístupový kód pro kartu, uzavřete ji do hranatých závorek.
*	Hvězdička je přenášena jako tón tlačítka.
#	Křížek je přenášen jako tón tlačítka.
,	Čárka reprezentuje dvousekundovou prodlevu při vytáčení faxového čísla. Delší prodlevy při vytáčení lze dosáhnout použitím více čárek.

Úprava telefonního seznamu

V telefonním seznamu lze ukládat kontaktní informace uváděné v poli **Fax To** (Příjemce faxu) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax**. Do telefonního seznamu lze přidávat jména a odebírat je z něj.

Telefonní seznam MFP Send Fax lze importovat i exportovat.

Přidávání jmen do telefonního seznamu

 **POZNÁMKA:** Jména do telefonního seznamu nebo do karty **Fax Job** (Faxová úloha) můžete přidávat klepnutím na ikonu knihy nebo klepnutím na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) na kartě **Setup** (Nastavení).

Chcete-li do telefonního seznamu přidávat jména, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na ikonu knihy v části **Fax To** (Příjemce faxu) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) dialogového okna **HP MFP Send Fax**. Otevře se dialogové okno **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

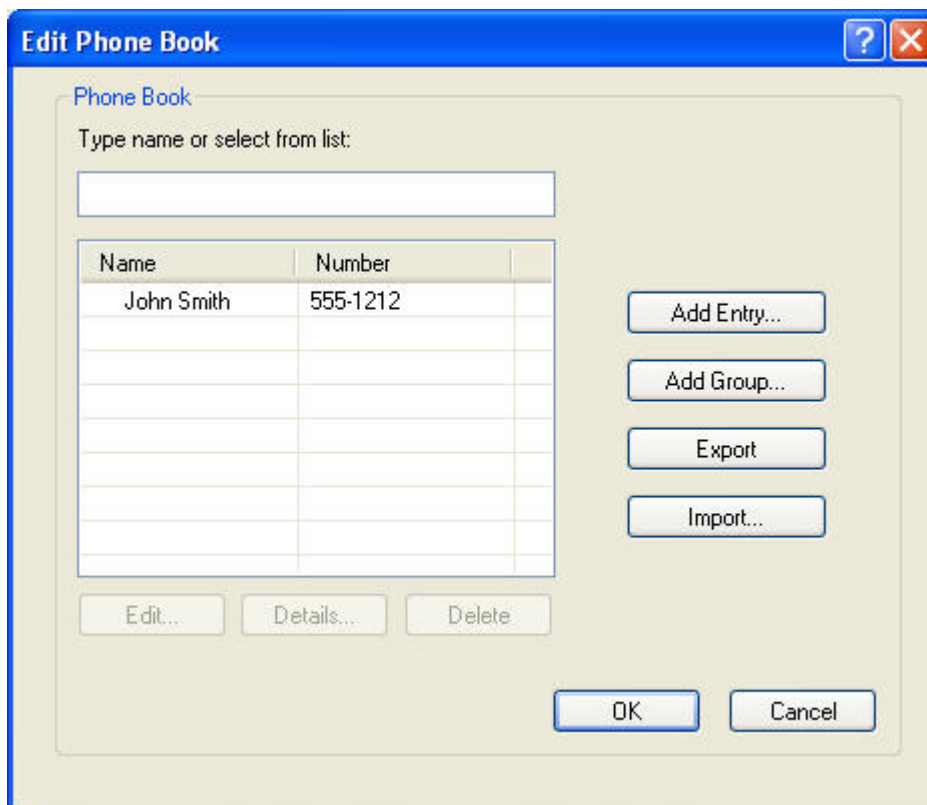
Notes: []

Subject: []

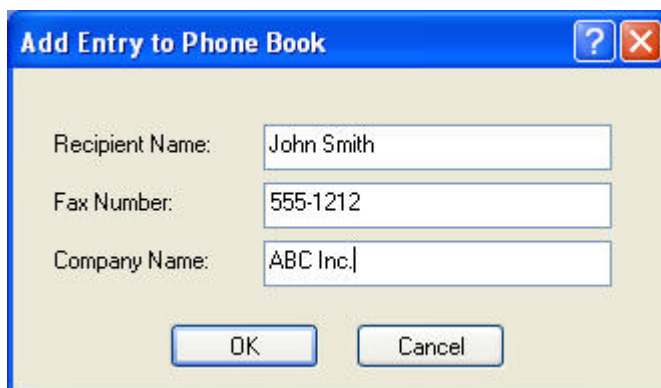
Image: [] Browse

Send Cancel Help

2. V dialogovém okně **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). Otevře se dialogové okno **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) klepněte na položku **Add Entry** (Přidat záznam). Otevře se dialogové okno **Add Entry to Phone Book** (Přidat položku do telefonního seznamu). Zadejte jméno příjemce, faxové číslo a název společnosti a klepněte na tlačítko **OK**.




3. Klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
4. V dialogovém okně **Add to Phone Book** (Přidat do telefonního seznamu) zadejte do příslušných textových polí jméno příjemce, faxové číslo a název společnosti.



5. Klepněte na tlačítko **OK**.


6. Další jména přidáte klepnutím na položku **Add Entry** (Přidat záznam) v dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
7. Po dokončení přidávání jmen do telefonního seznamu klepněte na tlačítko **OK**.

Přidávání skupin do telefonního seznamu


 **POZNÁMKA:** Skupiny můžete do telefonního seznamu přidávat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) klepnutím na ikonu knihy nebo na kartě **Setup** (Nastavení) klepnutím na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). Pokud přidáte skupinu na kartě **Setup** (Nastavení), přejděte ke kroku 3 tohoto postupu.

Chcete-li do telefonního seznamu přidat skupinu, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na ikonu knihy v části **Fax To** (Příjemce faxu) dialogového okna **HP MFP Send Fax** na kartě **Fax Job** (Faxová úloha). Otevře se dialogové okno **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu).
2. V dialogovém okně **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) klepněte na název v seznamu a klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
3. V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) klepněte na položku **Add Group** (Přidat skupinu). Otevře se dialogové okno **Add group to Phone Book** (Přidat skupinu do telefonního seznamu). Do textového pole **Group Name** (Název skupiny) zadejte název skupiny a potom zadejte název nebo vyberte nějaký ze seznamu v levé části dialogového okna. Klepnutím na možnost **Add** (Přidat) zkopírujete vybraný název do pole **Members** (Položky). Po dokončení přidávání skupin klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li před přidáním položky do skupiny ověřit kontaktní informace, stiskněte tlačítko **Details** (Podrobnosti). Otevře se dialogové okno **Details** (Podrobnosti). Ověřte informace a klepněte na tlačítko **OK** nebo na tlačítko **Cancel** (Storno). V tomto dialogovém okně nelze informace upravovat.

Odebírání jmen z telefonního seznamu

 **POZNÁMKA:** Jména můžete z telefonního seznamu odebírat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) klepnutím na ikonu knihy nebo na kartě **Setup** (Nastavení) klepnutím na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). Pokud odebíráte jména na kartě **Setup** (Nastavení), přejděte ke kroku 3 tohoto postupu.

Chcete-li z telefonního seznamu **odebírat** jména, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na ikonu knihy v části **Fax To** (Příjemce faxu) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) dialogového okna **HP MFP Send Fax**. Otevře se dialogové okno **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

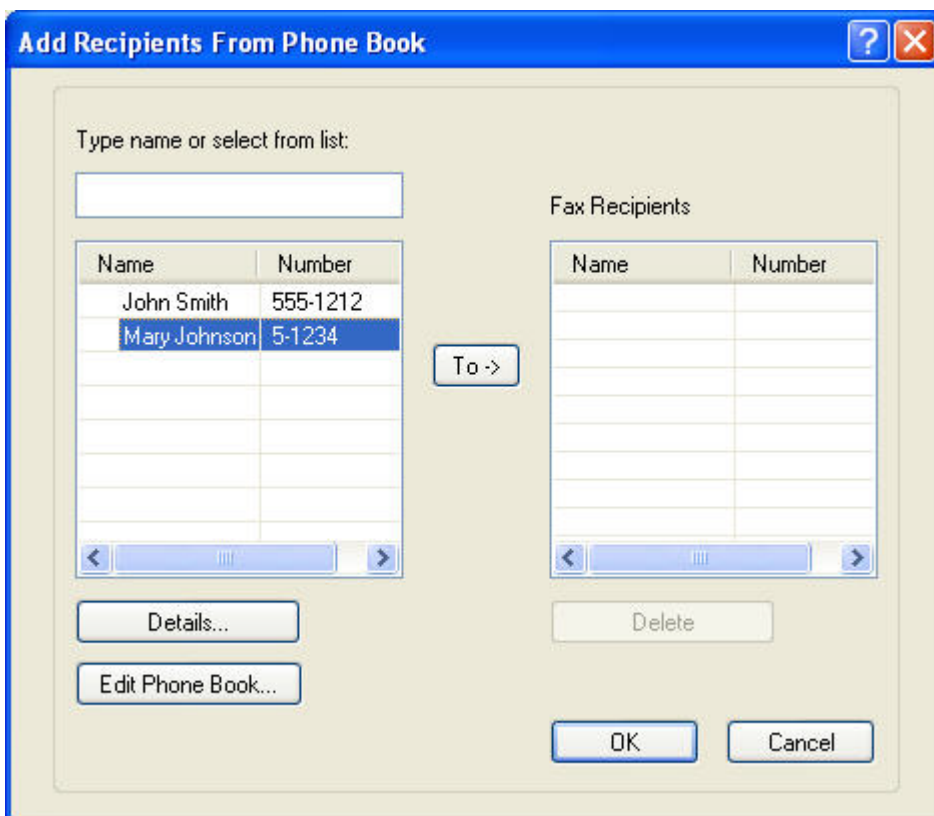
Notes: []

Subject: []

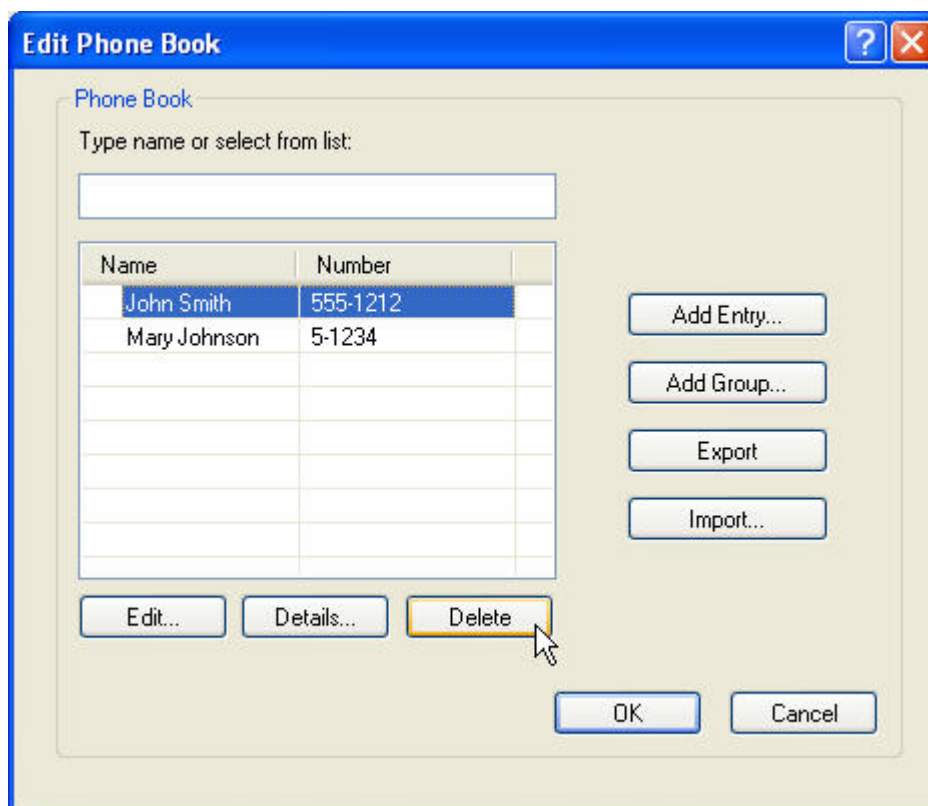
Image: [] Browse

Send Cancel Help


2. V dialogovém okně **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) klepněte na název v seznamu a klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).



3. V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) vyberte jméno, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit). Odstranění potvrďte v dialogovém okně **CONFIRM** (POTVRZENÍ). Po klepnutí na tlačítko **Yes** (Ano) bude tato položka trvale odstraněna z telefonního seznamu.



Úprava jmen v telefonním seznamu

-  **POZNÁMKA:** Jména můžete v telefonním seznamu upravovat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) klepnutím na ikonu knihy nebo na kartě **Setup** (Nastavení) klepnutím na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). Pokud upravujete jména na kartě **Setup** (Nastavení), přejděte ke kroku 3 tohoto postupu.

Chcete-li v telefonním seznamu **upravovat** jména, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na ikonu knihy v části **Fax To** (Příjemce faxu) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) dialogového okna **HP MFP Send Fax**.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A text input field with a dropdown arrow. A red box highlights a book icon to its right.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

The 'Fax Recipients' table is located to the right of the 'Fax To' section:

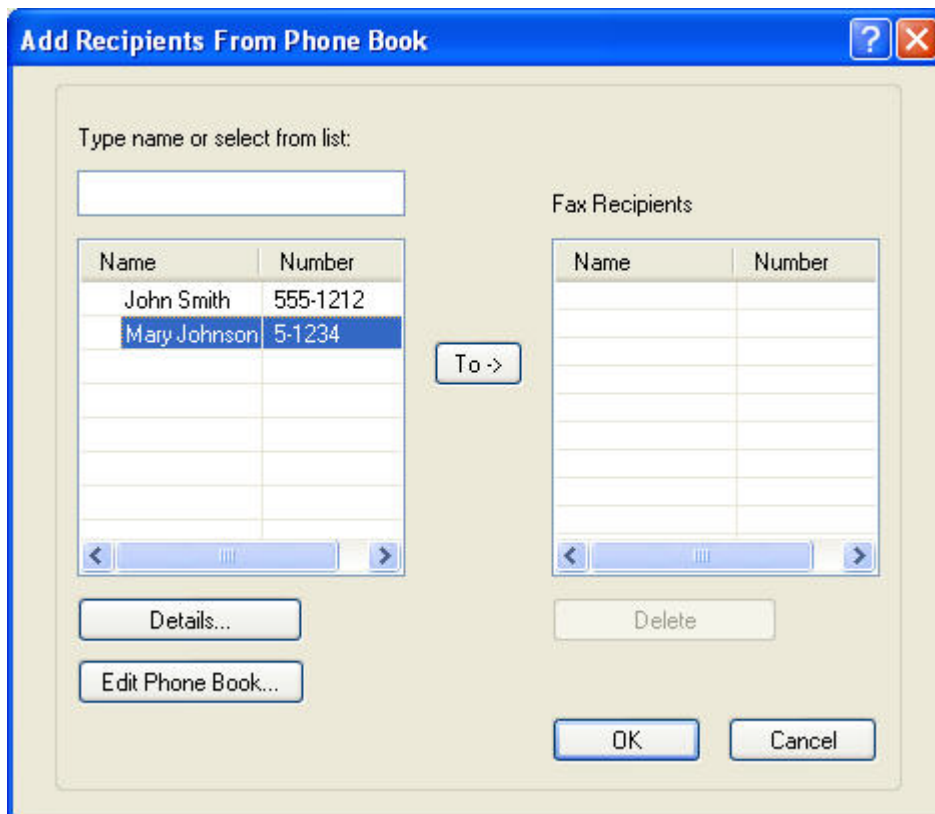
Name	Number

The 'Include With Fax' section contains:

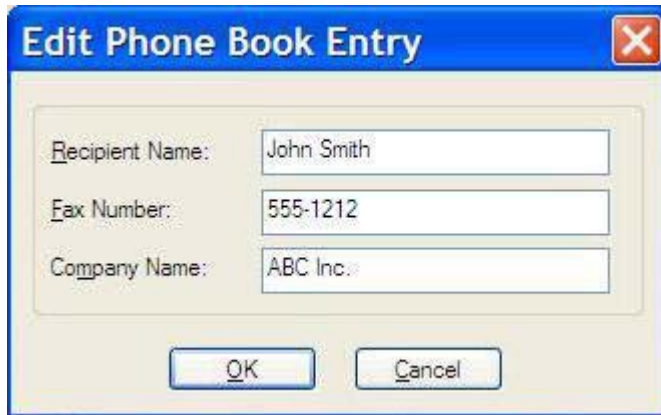
- Cover Page
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button to its right.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.


2. V dialogovém okně **Add Recipients From Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) vyberte jméno, které chcete upravit, a klepněte na tlačítko **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam). Otevře se dialogové okno **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).



3. V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) vyberte některý z existujících názvů a klepněte na tlačítko **Edit** (Upravit). Otevře se dialogové okno **Edit Phone Book Entry** (Upravit položku telefonního seznamu) zobrazující aktuální kontaktní informace. Upravte v příslušných textových polích jméno příjemce, faxové číslo a název společnosti a stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se do dialogového okna **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).



The image shows a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". It has a blue title bar with a close button (red X) on the right. The main area is light gray and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains "ABC Inc.". Below the fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **POZNÁMKA:** Chcete-li před odesláním faxu zobrazit kontaktní informace, v dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) vyberte příslušný název a klepněte na tlačítko **Details** (Podrobnosti). Otevře se dialogové okno **Details** (Podrobnosti). Ověřte informace a klepněte na tlačítko **OK** nebo na tlačítko **Cancel** (Storno). V tomto dialogovém okně nelze informace upravovat.

4. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **OK**.

Export položek z telefonního seznamu do souboru CSV (hodnoty oddělené čárkami)

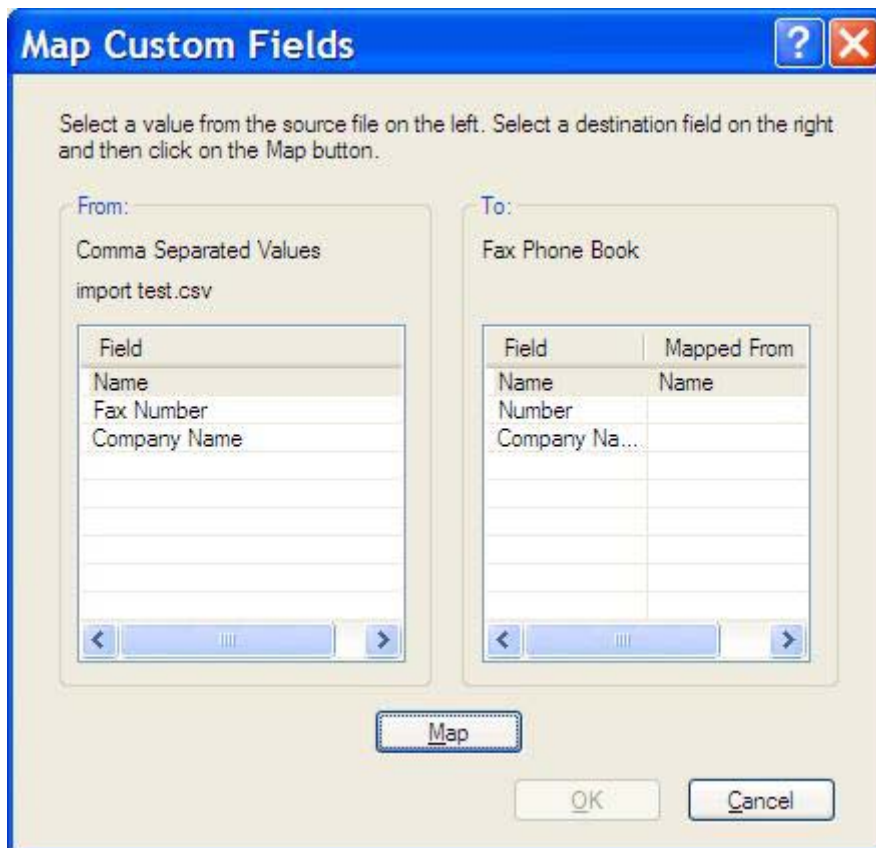
Kontaktní informace z telefonního seznamu lze exportovat do souboru CSV.

1. Jména můžete z telefonního seznamu exportovat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) nebo na kartě **Setup** (Nastavení).
 - Karta **Fax Job** (Faxová úloha): Klepněte na ikonu knihy a v dialogovém okně **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
 - Karta **Setup** (Nastavení): Klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
2. V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) klepněte na položku **Export...** Otevře se dialogové okno **File Save As** (Uložit soubor jako). Zadejte cestu a název exportovaného souboru CSV a klepněte na tlačítko **OK**. Do souboru budou zapsány všechny položky aktuálně uložené v telefonním seznamu. Pokud cesta a název souboru již existují, je existující soubor CSV přepsán aktuálním obsahem telefonního seznamu.

Import položek telefonního seznamu ze souboru CSV (hodnoty oddělené čárkami)

Kontaktní informace lze do telefonního seznamu importovat ze správně naformátovaného souboru CSV. Software při importu ze souboru CSV očekává, že první záznam v souboru je záhlaví, a proto není obsah prvního záznamu importován. Není-li některý ze záznamů v souboru CSV ve správném formátu, program celý záznam odstraní.

1. Jména můžete do telefonního seznamu importovat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) nebo na kartě **Setup** (Nastavení).
 - Karta **Fax Job** (Faxová úloha): Klepněte na ikonu knihy a v dialogovém okně **Add Recipients from Phone Book** (Přidat příjemce z telefonního seznamu) klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
 - Karta **Setup** (Nastavení): Klepněte na položku **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam).
2. V dialogovém okně **Edit Phone Book** (Upravit telefonní seznam) klepněte na položku **Import...** Otevře se dialogové okno **File Open** (Otevřít soubor). Zvýrazněte soubor, který chcete importovat, a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Jakmile je zvýrazněný soubor ověřen, objeví se dialogové okno **Map Fields** (Mapování polí). Zvýrazněte položku ve sloupci **From** (Zdroj) a poté zvýrazněte položku ve sloupci **To** (Cíl). Stiskněte tlačítko **Map** (Mapovat). Mapování pro pole Name (Jméno) a Phone Number (Telefonní číslo) jsou povinná. Mapování pro pole Company name (Název společnosti) není povinné. Mapování nastavená v tomto dialogovém okně se vztahují na všechny záznamy v souboru CSV.




Hlasové volání a opakování

Hlasová volání nejsou zahrnuta v protokolu činnosti faxu a negenerují hlášení T.30. Následující části poskytují informace o opakování faxové úlohy.

Hlášení o faxovém volání

Po vyčerpání všech pokusů o odeslání faxu bude pro odeslaný fax vytištěno hlášení o faxovém volání. Je na něm uvedeno ID protokolu faxové úlohy. Výsledek posledního pokusu je vytištěn na hlášení o faxovém volání.

Hlášení o faxovém volání se netiskne pro hlasová volání.

 **POZNÁMKA:** Hlášení o faxovém volání generuje čísla úloh pouze pro poslední pokusy. Pokud jedno z těchto hlášení vytisknete ručně z nabídky a poslední volání nebylo ani posledním pokusem, ani hlasovým voláním, bude číslo úlohy nula.

Protokol činnosti faxu

Hlasová volání nejsou ve výchozím nastavení uvedena v protokolu činnosti faxu. V protokolu činnosti faxu bude uveden pouze poslední pokus.


Hlášení T.30

Hlasová volání nevyvolají tisk hlášení T.30. Všechny opakované pokusy vyvolají tisk hlášení T.30.

3 Konfigurace


Tato kapitola obsahuje informace o konfigurování výchozích nastavení pro ovladač MFP Send Fax pomocí tlačítka **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty) na kartě **Setup** (Nastavení):

- [Nastavení informací o odesílateli](#)
- [Nastavení kvality faxu](#)
- [Nastavení údajů o oznámeních](#)
- [Nastavení informací o úvodní stránce](#)
- [Nastavení předvolby pro náhled](#)
- [Nastavení předvoleb pro tiskárnu s ovladačem pro odesílání faxů](#)
- [Nastavení konfigurace účtovacího kódu](#)

 **POZNÁMKA:** Je možné, že byly výchozí hodnoty nastaveny během procesu instalace.

Nastavení informací o odesílateli

Na všech faxech odeslaných prostřednictvím ovladače MPF Send Fax včetně úvodních stránek jsou uvedeny výchozí informace o odesílateli. Informace o odesílateli lze pro jednotlivé faxy změnit prostřednictvím textových polí na kartě **Setup** (Nastavení).


 **POZNÁMKA:** Chcete-li provést změny pouze v aktuální úloze, vyberte v dialogovém okně **Default Settings** (Výchozí nastavení) zaškrťovací políčko **Apply Defaults to this job** (Provést výchozí nastavení pro tuto úlohu).

Chcete-li nastavit výchozí informace o odesílateli, postupujte podle následujících kroků:


1. Na kartě **Setup** (Nastavení) klepněte na tlačítko **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty).

2. V části **Sender Information** (Informace o odesílateli) dialogového okna **Default Settings** (Výchozí nastavení) zadejte výchozí jméno odesílatele, název společnosti a faxové a telefonní číslo.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (None, This Job, On Error), and 'Type' (Print, E-mail). There is also an 'E-mail Address' field. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox. The 'Notes', 'Subject', and 'Image' fields are present, with a 'Browse' button next to the image field. At the bottom, there are 'Preview' options, 'Show Preview Before Sending Fax', and 'Apply Defaults to this job' checkboxes, along with 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **POZNÁMKA:** Údaje v polích s informacemi o odesílateli na kartě **Setup** (Nastavení) jsou aktualizovány při *prvním* zadání informací o odesílateli do polí s informacemi o odesílateli v dialogovém okně **Default Settings** (Výchozí nastavení). Změníte-li později výchozí informace o odesílateli, hodnoty v polích s informacemi o odesílateli na kartě **Setup** (Nastavení) aktualizovány *nebudou*. Změny budou uloženy, informace se však v dialogovém okně nezobrazí. Chcete-li zobrazit nové informace, ukončete ovladač MFP Send Fax a znovu jej spustíte.

3. Klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavit všechny výchozí informace současně, vyberte nastavení pro kvalitu faxu, oznámení, úvodní stránku a náhled a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení kvality faxu

Kvalita faxu definuje rozlišení, které bude zařízením MFP použito k odeslání faxu. K dispozici jsou následující nastavení kvality:


- **Standard** (Standardní): 200 x 100 bodů na palec (dpi)
- **Fine** (Jemné): 200 x 200 dpi
- **Superfine** (Velmi jemné): 300 x 300 dpi

Chcete-li nastavit kvalitu faxu, postupujte podle následujících kroků:

1. Na kartě **Setup** (Nastavení) klepněte na tlačítko **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty).
2. V části **Fax Quality** (Kvalita faxu) dialogového okna **Default Settings** (Výchozí nastavení) vyberte výchozí kvalitu pro odesílání faxů.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Fax Quality' section is highlighted with a red border. It contains three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. Below this, the 'Notification' section has radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. The 'Type' section has radio buttons for 'Print' (selected) and 'E-mail'. There is also an 'E-mail Address' text field. The 'Include With Fax' section has a checkbox for 'Cover Page' which is unchecked. Below that are text fields for 'Notes', 'Subject', and 'Image', with a 'Browse' button next to the 'Image' field. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The dialog box has 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons at the bottom.

3. Klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavit všechny výchozí informace současně, vyberte nastavení pro informace o odesílateli, oznámení, úvodní stránku a náhled a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení údajů o oznámeních

Prostřednictvím nastavení oznámení můžete určit, kdy a jakým způsobem bude odesláno oznámení o stavu odchozího faxu.

Chcete-li změnit nastavení oznámení, postupujte podle následujících kroků:

1. Na kartě **Setup** (Nastavení) klepněte na tlačítko **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty).
2. V části **Notification** (Oznámení) v dialogovém okně **Default Settings** (Výchozí nastavení) vyberte dobu pro příjem oznámení:
 - **None** (Žádné): Oznámení nebude odesláno.
 - **This Job** (Tato úloha): Oznámení bude odesláno po odeslání faxu.
 - **On Error** (Při výskytu chyby): Oznámení bude odesláno v případě, že dojde k chybě.


The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:

- Notification: None, This Job, On Error
- Type: Print, E-mail
- E-mail Address:


Other sections visible in the dialog include:

- Sender Information: Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality: Resolution (Standard, Fine, Superfine).
- Include With Fax: Cover Page checkbox.
- Notes, Subject, Image fields.
- Preview: Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job checkboxes.
- Buttons: OK, Cancel, Help.

3. Vyberte typ odesílaného oznámení:
 - **Print** (Tisk): Oznámení bude vytištěno na výchozí tiskárně.
 - **E-mail**: Oznámení bude odesláno v e-mailové zprávě. Do textového pole **E-mail Address** (E-mailová adresa) zadejte e-mailovou adresu.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li mít možnost obdržet e-mailové oznámení, musí být v zařízení MFP konfigurována funkce e-mailu.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavit všechny výchozí informace současně, vyberte nastavení pro informace o odesílateli, kvalitu faxu, úvodní stránku a náhled a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení informací o úvodní stránce

Vzhled úvodní stránky faxu lze standardizovat s použitím výchozí úvodní stránky. K dispozici jsou pole pro poznámky, řádek předmětu a logo společnosti nebo jiný obrázek. Nastavení úvodní stránky lze pro jednotlivé faxové úlohy upravovat na kartě **Fax Job** (Faxová úloha).


Chcete-li změnit informace o úvodní stránce, postupujte podle následujících kroků:

1. Na kartě **Setup** (Nastavení) klepněte na tlačítko **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty).
2. V části **Include With Fax** (Zahrnout do faxu) dialogového okna **Default Settings** (Výchozí nastavení) zaškrtněte políčko **Cover Page (Single recipient only)** (Úvodní stránka (pouze pro jednoho příjemce)).


The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:


- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, On Error. Type options: Print (selected), E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax (highlighted with a red border):** A checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button.
- Preview:** Checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'.
- Buttons: OK, Cancel, Help.

3. Do textového pole **Notes** (Poznámky) zadejte výchozí poznámky.
4. Do textového pole **Subject** (Předmět) zadejte výchozí řádek předmětu.
5. Po klepnutí na tlačítko **Overlay** (Překrytí) můžete vložit obrázek na úvodní stránku.
6. Přejděte k souboru s rastrovým obrázkem, například s logem společnosti, a vyberte jej.

 **POZNÁMKA:** Rastrový obrázek bude na úvodní stránce převeden na stupně šedi a bude umístěn v horní třetině stránky.

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavit všechny výchozí informace současně, vyberte nastavení pro informace o odesílateli, kvalitu faxu, oznámení a náhled a klepněte na tlačítko **OK**.


 **POZNÁMKA:** Je-li úvodní stránka použita pro více příjemců, v náhledu bude zobrazena pouze úvodní stránka pro prvního příjemce. Úvodní stránka však bude odeslána samostatně každému příjemci. Na každé z úvodních stránek je vždy zobrazeno pouze jméno jednoho příjemce.

Nastavení předvolby pro náhled

Předvolbu pro náhled lze nastavit tak, aby se před odesláním každé faxové úlohy zobrazil náhled automaticky.

Chcete-li před odesláním každé faxové úlohy zobrazit její náhled, postupujte podle následujících kroků:

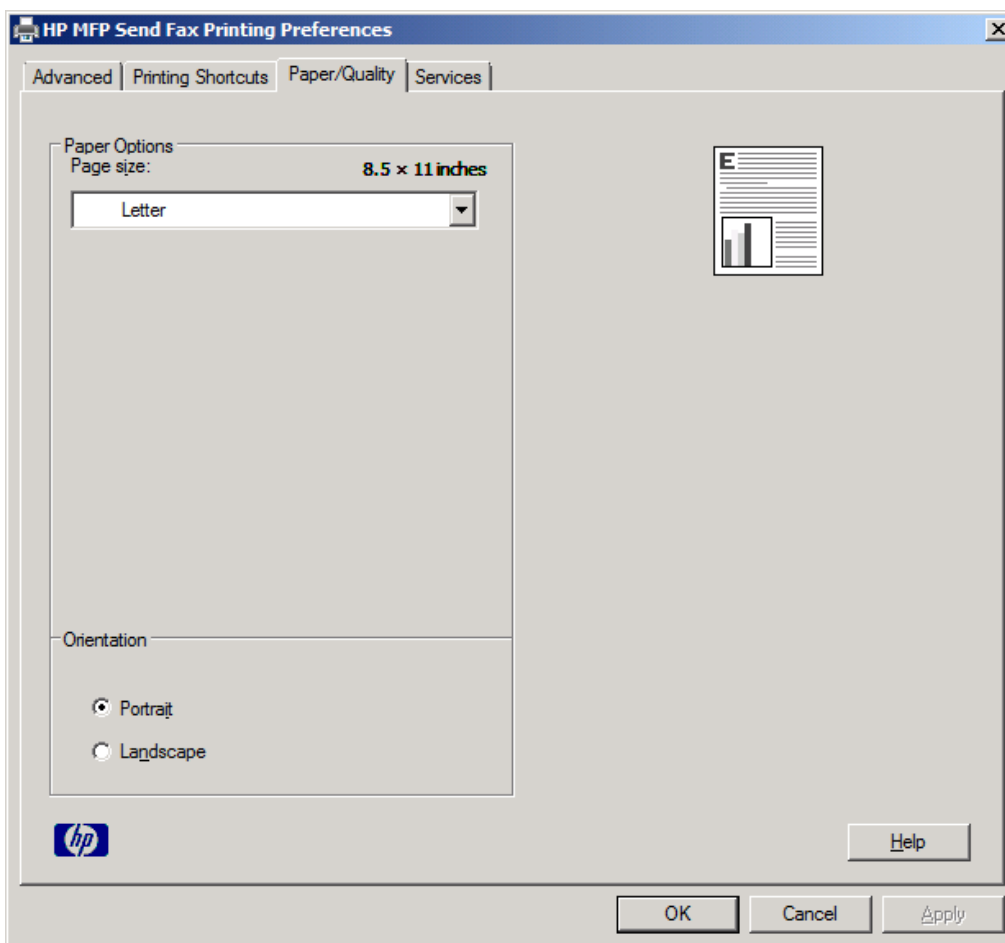
1. Na kartě **Setup** (Nastavení) klepněte na tlačítko **Edit Defaults** (Upravit výchozí hodnoty).
2. V části **Preview** (Náhled) dialogového okna **Default Settings** (Výchozí nastavení) vyberte položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), aby se před odesláním každého faxu automaticky zobrazil jeho náhled. Pokud je vybrána položka **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled), tlačítko **Send** (Odeslat) se změní na **Preview and Send** (Zobrazit náhled a odeslat).
3. Klepněte na tlačítko **OK**.


 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavit všechny výchozí informace současně, vyberte nastavení pro informace o odesílateli, kvalitu faxu, oznámení a úvodní stránku a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení předvoleb pro tiskárnu s ovladačem pro odesílání faxů

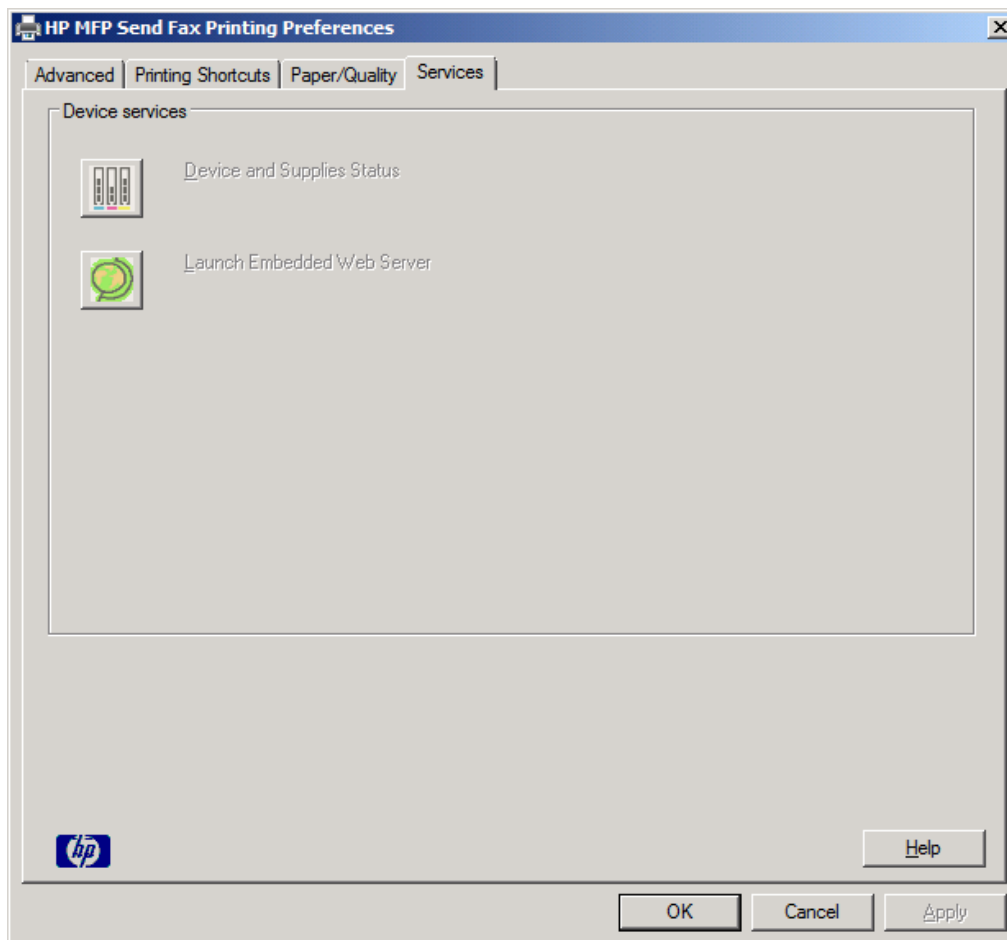
Chcete-li nastavit základní volby pro tisk s použitím ovladače MFP Send Fax prostřednictvím systému Windows, postupujte podle následujících kroků:


1. Klepněte na položky **Start**, **Settings** (Nastavení) a **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy).
2. V okně **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy) klepněte pravým tlačítkem myši na položku **HP MFP Send Fax** a poté klepněte na položku **Printing Preferences** (Předvolby tisku).
3. V dialogovém okně **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax – Vlastnosti dokumentu) klepněte na položku **Paper/Quality** (Papír a kvalita) a nastavte výchozí vlastnosti pro papír a kvalitu. Chcete-li uložit nastavení a zavřít dialogové okno, klepněte na tlačítko **OK**.



 **POZNÁMKA:** Karta **Advanced** (Rozšířené) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax Document Properties** (HP MFP Send Fax – Vlastnosti dokumentu) neobsahuje žádné informace, které by měly vliv na ovladač MFP Send Fax. Tato karta je standardní kartou systému Windows a nelze ji pro tento ovladač odebrat.

4. Po klepnutí na kartu **Services** (Služby) můžete zkontrolovat stav tiskárny a spotřebního materiálu nebo spustit integrovaný webový server. Volby karty **Services** (Služby) se zobrazují pouze v případě, že je ovladač MFP Send Fax připojen k platnému portu TCP/IP.



 **POZNÁMKA:** Další informace o integrovaném webovém serveru naleznete v příslušné uživatelské příručce k zařízení MFP.

5. Chcete-li uložit veškeré změny a zavřít dialogové okno, klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení konfigurace účtovacího kódu

Zařízení HP MFP Send Fax podporuje použití účtovacích kódů při odesílání faxů.

Chcete-li po instalaci ovladače MFP Send Fax povolit nebo zakázat funkci pro práci s účtovacími kódy pro zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp prostřednictvím ovládacího panelu MFP, postupujte podle následujících kroků:

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **ÚČTOVACÍ KÓD** a stiskněte ji.
5. Stisknutím tlačítka **VLASTNÍ** otevřete obrazovku účtovacích kódů.
6. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
7. Stisknutím položky **OK** povolíte funkci pro práci s účtovacími kódy. Stisknutím položky **VYPNUTO** funkci pro práci s účtovacími kódy zakážete.



POZNÁMKA: Je-li v zařízení MFP funkce pro práci s účtovacími kódy povolena, je pro faxové úlohy zpracovávané bez použití počítače a odesílané z příslušného zařízení MFP vyžadována položka účtovacího kódu.

Chcete-li po instalaci ovladače MFP Send Fax povolit nebo zakázat funkci pro práci s účtovacími kódy pro zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP prostřednictvím ovládacího panelu MFP, postupujte podle následujících kroků:

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **Nastavení odesílání faxu** a stiskněte ji.
5. Přejděte k položce **Účtovací kódy** a stiskněte ji.
6. Stisknutím tlačítka **Vlastní** otevřete obrazovku účtovacích kódů.
7. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
8. Stisknutím položky **OK** povolíte funkci pro práci s účtovacími kódy. Stisknutím položky **Vypnuto** funkci pro práci s účtovacími kódy zakážete.



POZNÁMKA: Je-li v zařízení MFP funkce pro práci s účtovacími kódy povolena, je pro faxové úlohy zpracovávané bez použití počítače a odesílané z příslušného zařízení MFP vyžadována položka účtovacího kódu.

4 Odstraňování problémů

Na základě informací uvedených v této kapitole můžete odstranit běžné potíže s faxem:

- [Chyby funkčnosti](#)
- [Varovné zprávy](#)
- [Chybové zprávy](#)

Chyby funkčnosti

V následujících oddílech jsou popsány problémy, k nimž může docházet při používání ovladače HP MFP Send Fax.

Zkušební stránka se nevytiskne

Na ovládacím panelu zařízení MFP zobrazte konfigurační informace zařízení MFP Send Fax a určete, zda instalace ovladače proběhla úspěšně a zda je povolena funkce odesílání faxů z počítače.

Konfigurační informace o zařízeních HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp lze zobrazit následujícím způsobem:

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **ODESÍLÁNÍ FAXŮ Z POČÍTAČE** a stiskněte ji.
5. Stiskněte tlačítko **POVOLENO**.
6. Stiskněte tlačítko **KONEC**.

Pokud se položka Odesílání faxů z počítače v nabídce zařízení nezobrazí, přejděte do části [Po instalaci ovladače se na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazuje položka Odesílání faxů z počítače, na stránce 76](#)

Chcete-li zobrazit informace o konfiguraci zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP, postupujte podle těchto kroků:

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **Odesílání faxů z počítače** a stiskněte ji.
5. Stiskněte tlačítko **Povoleno**.
6. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Pokud se položka Odesílání faxů z počítače v nabídce zařízení nezobrazí, přejděte do části [Po instalaci ovladače se na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazuje položka Odesílání faxů z počítače, na stránce 76](#)

Funkce zasílání e-mailových oznámení je zakázána

Typ e-mailových oznámení je v části **Notification** (Oznámení) na kartě **Setup** (Nastavení) v dialogovém okně **HP MFP Send Fax** zakázán, protože funkce e-mailu není v zařízení MFP povolena.

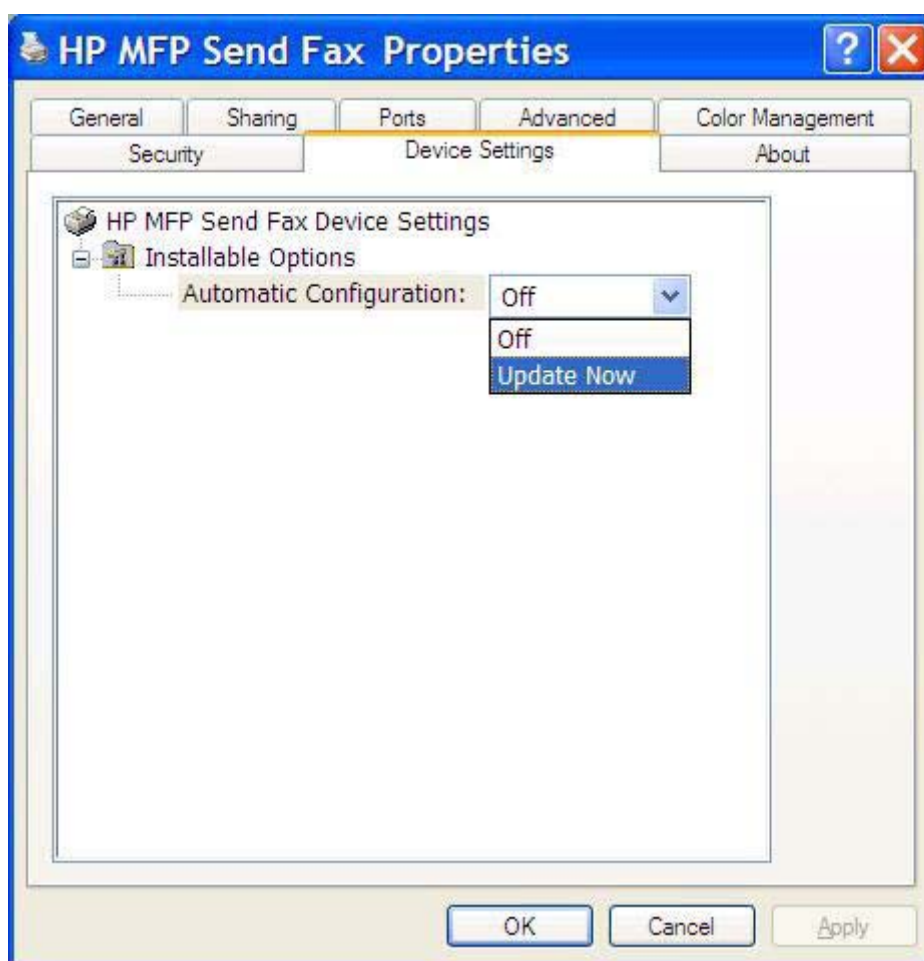
Pokyny pro konfigurování funkce e-mailu naleznete v příslušné uživatelské příručce:

- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 4345mfp Series*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 4730mfp*

- *Uživatelská příručka k zařízení HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *Uživatelská příručka k zařízení HP Color LaserJet 9500mfp*

Chcete-li aktualizovat nastavení zařízení **HP MFP Send Fax** po povolení funkce e-mailu v zařízení MFP, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na položky **Start**, **Settings** (Nastavení) a **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy).
2. V části **Printer Tasks** (Práce s tiskárnou) okna **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy) klepněte pravým tlačítkem myši na název zařízení MFP a poté klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V dialogovém okně **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax – Vlastnosti) klepněte na položku **Device Settings** (Nastavení zařízení).
4. V rozevírací nabídce **Automatic Configuration** (Automatická konfigurace) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovat).



5. Klepněte na tlačítko **OK**.

E-mailové potvrzení nebylo obdrženo

Pokud faxový přístroj příjemce neodpovídá, pokud je zaneprázdněn nebo pokud nebylo dosaženo počtu opakování volby konfigurovaného v zařízení MFP, není odesláno žádné e-mailové potvrzení. Poté, co zařízení MFP dosáhne konfigurovaného počtu opakování volby, je oznámení s potvrzením odesláno.

Po instalaci ovladače se na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazuje položka Odesílání faxů z počítače.

Po instalaci ovladače MFP Send Fax se na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazuje položka Odesílání faxů z počítače.

Firmware je dodáván v balících označovaných jako vzdálené aktualizace firmwaru (RFU). Tyto balíky obsahují aktualizace firmwaru pro zařízení MFP a různé subsystémy umístěné v zařízení MFP. Po odeslání balíku RFU do zařízení MFP odesílá zařízení MFP jednotlivé aktualizace firmwaru do dalších subsystémů. V některých případech nejsou všechny aktualizace prováděny souběžně.

Dokončení aktualizace firmwaru do zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp:

1. Ověřte, že byl firmware zařízení MFP aktualizován nejnovější verzí, která je k dispozici. V případě, že firmware nebyl aktualizován, postupujte podle pokynů uvedených v části [Aktualizace firmwaru zařízení MFP a stažení ovladače na stránce 5](#).
2. Vypněte zařízení MFP a znovu je zapněte.
3. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
4. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
5. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
6. Přejděte k položce **ODESÍLÁNÍ FAXŮ Z POČÍTAČE** a stiskněte ji.
7. Stiskněte tlačítko **POVOLENO**.
8. Stiskněte tlačítko **KONEC**.

Dokončete aktualizaci firmwaru v zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP:

1. Ověřte, že byl firmware zařízení MFP aktualizován nejnovější verzí, která je k dispozici. V případě, že firmware nebyl aktualizován, postupujte podle pokynů uvedených v části [Aktualizace firmwaru zařízení MFP a stažení ovladače na stránce 5](#).
2. Vypněte zařízení MFP a znovu je zapněte.
3. Na hlavní obrazovce stiskněte ikonu **Správa**.
4. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
5. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
6. Přejděte k položce **Odeslání faxu z počítače** a stiskněte ji.
7. Stiskněte tlačítko **Povoleno**.
8. Stiskněte tlačítko **Uložit**.

Pokud se ani poté položka Odesílání faxů z počítače na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazí, vyhledejte příslušné informace ve Faxové příručce k analogovému faxovému zařízení HP LaserJet MFP 300 a ověřte, že je analogové faxové příslušenství konfigurováno správně.

Je-li analogové faxové příslušenství konfigurováno správně a položka Odesílání faxů z počítače se přesto na ovládacím panelu zařízení MFP nezobrazí, kontaktujte Středisko služeb zákazníkům společnosti HP.

Rastrový obrázek se na úvodní stránce nezobrazí nebo nevytiskne

Pokud je soubor s rastrovým obrázkem příliš velký, rastrový obrázek se na úvodní stránce nezobrazí nebo nevytiskne. Pokud by byl výkon počítače výrazně snížen, bude vykreslování obrázku na úvodní stránce v rámci procesu vykreslování obrazového faxu vynecháno. Chcete-li rastrový obrázek uvést na úvodní stránce, zmenšete jej.

Náhled se nezobrazuje

Chcete-li zobrazit náhled faxové úlohy, vyberte na kartě **Setup** (Nastavení) položku **Show Preview Before Sending Fax** (Před odesláním faxu zobrazit náhled).

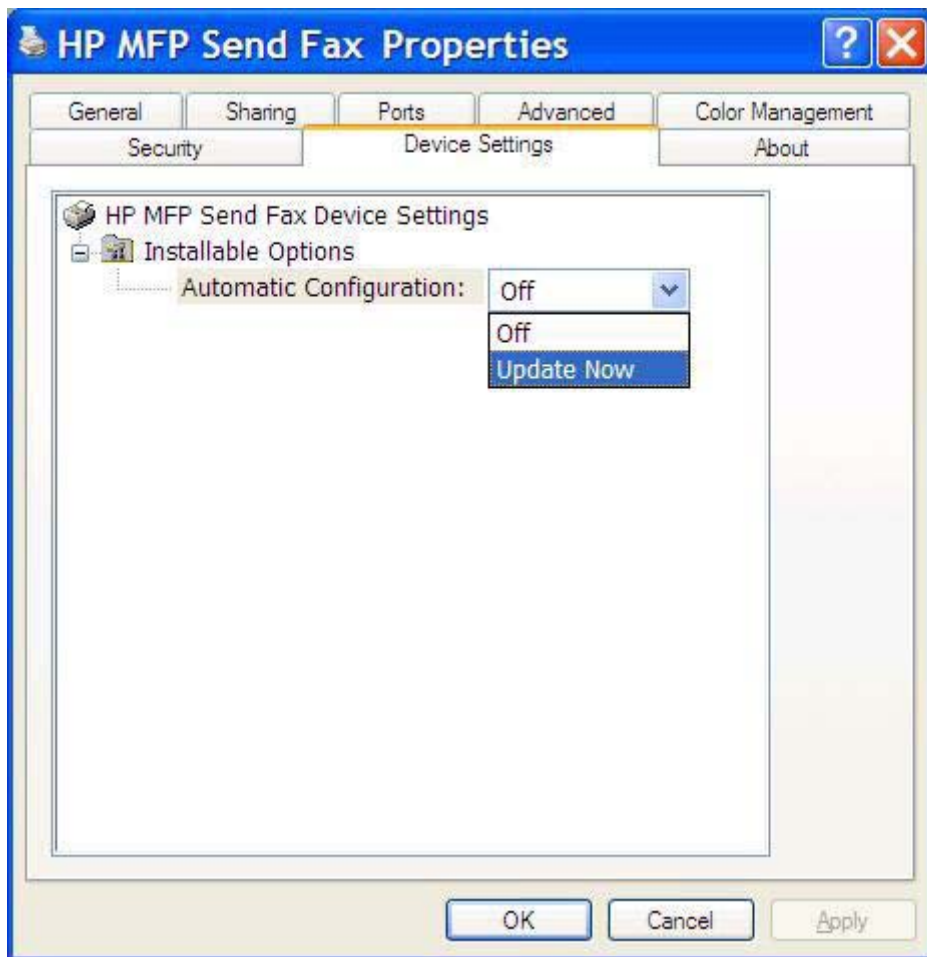
Po zakázání funkce je vyžadován účtovací kód

Po zakázání funkce pro práci s účtovacími kódy v zařízení MFP je v textovém poli **Billing Code** (Účtovací kód) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) vyžadován účtovací kód.

Chcete-li aktualizovat ovladač tak, aby se textové pole **Billing Code** (Účtovací kód) na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) *nezobrazovalo*, postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na položky **Start**, **Settings** (Nastavení) a **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy).
2. V části **Printer Tasks** (Práce s tiskárnou) okna **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy) klepněte pravým tlačítkem myši na název zařízení MFP a poté klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V dialogovém okně **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax – Vlastnosti) klepněte na položku **Device Settings** (Nastavení zařízení).

4. V rozevírací nabídce **Automatic Configuration** (Automatická konfigurace) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovat).



5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Textové pole pro zadání účtovacího kódu se nezobrazuje

Pokud byla v zařízení MFP při instalaci ovladače MFP Send Fax funkce pro práci s účtovacími kódy zakázána, textové pole **Billing Code** (Účtovací kód) se na kartě **Fax Job** (Faxová úloha) nezobrazuje.

Povolte práci s účtovacími kódy a povolte textové pole Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha) pro zařízení HP LaserJet 4345mfp nebo 9040/9050mfp nebo HP Color LaserJet 4730mfp nebo 9500mfp.

1. Na ovládacím panelu zařízení MFP stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Přejděte k položce **FAX** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **ODESLÁNÍ FAXU** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **ÚČTOVACÍ KÓD** a stiskněte ji.
5. Stisknutím tlačítka **VLASTNÍ** otevřete obrazovku účtovacích kódů.

6. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
7. Stisknutím tlačítka **OK** povolte práci s účtovacími kódy.

Povolte práci s účtovacími kódy a povolte textové pole Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha) pro zařízení HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP nebo CM6040 MFP.

1. Stiskněte tlačítko **Správa**.
2. Přejděte k položce **Počáteční nastavení** a stiskněte ji.
3. Přejděte k položce **Nastavení faxu** a stiskněte ji.
4. Přejděte k položce **Nastavení odesílání faxu** a stiskněte ji.
5. Přejděte k položce **Účtovací kódy** a stiskněte ji.
6. Stisknutím tlačítka **Vlastní** otevřete obrazovku účtovacích kódů.
7. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte minimální počet číslic v účtovacím kódu.
8. Stisknutím tlačítka **OK** povolte práci s účtovacími kódy.

Výchozí pole se neaktualizují

Údaje v polích s informacemi o odesílateli na kartě **Setup** (Nastavení) jsou aktualizovány při *prvním* zadání informací o odesílateli do polí s informacemi o odesílateli v dialogovém okně **Default Settings** (Výchozí nastavení). Změníte-li později výchozí informace o odesílateli, hodnoty v polích s informacemi o odesílateli na kartě **Setup** (Nastavení) aktualizovány *nebudou*. Změny budou uloženy, informace se však v dialogovém okně nezobrazí. Chcete-li zobrazit nové informace, ukončete ovladač MFP Send Fax a znovu jej spusťte.

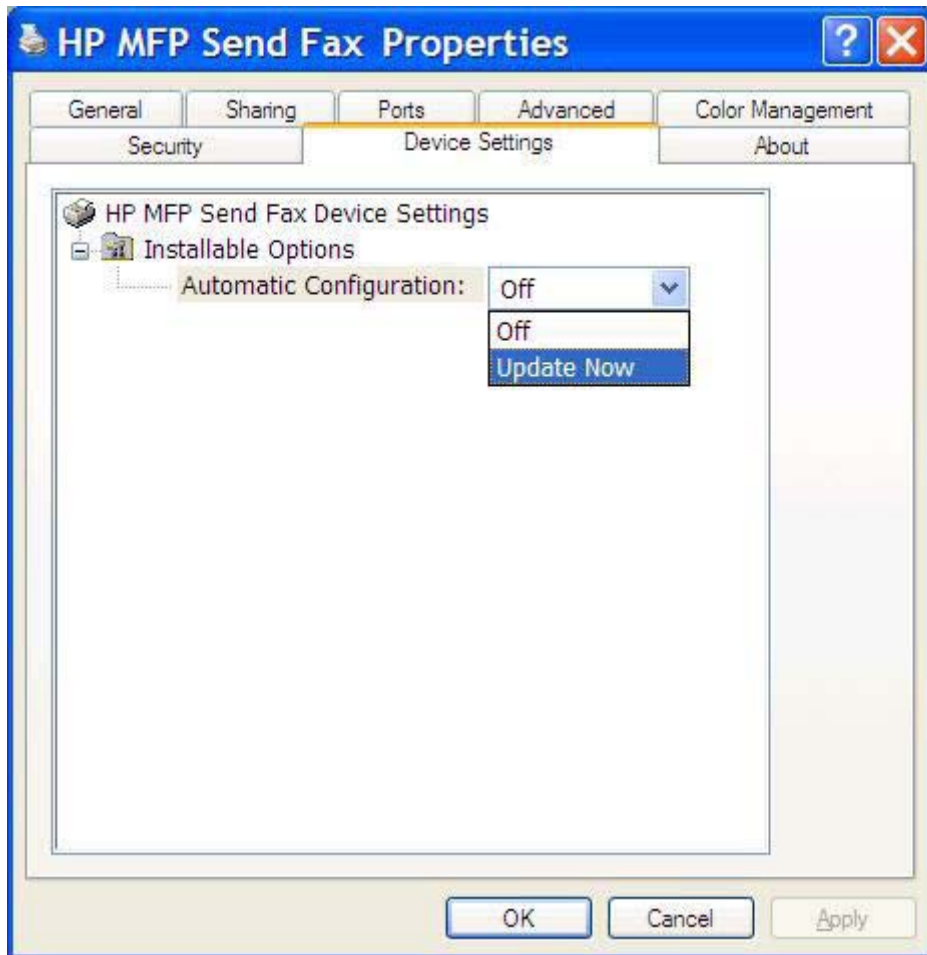
Změněná nastavení se neprojeví

Ovladač MFP Send Fax během instalace získává informace o konfiguraci faxu MFP. Pokud se po instalaci ovladače nastavení zařízení MFP změnilo, dokončete ruční aktualizaci pomocí funkce **Update Now** (Aktualizovat). Tím provedete synchronizaci ovladače s nastavením zařízení MFP. Za normálních okolností v tomto případě postačí uzavřít a znovu otevřít ovladač.

Chcete-li synchronizovat ovladač s nastavením zařízení MFP pomocí funkce **Update Now** (Aktualizovat), postupujte podle následujících kroků:

1. Klepněte na položky **Start**, **Settings** (Nastavení) a **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy).
2. V části **Printer Tasks** (Práce s tiskárnou) okna **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy) klepněte pravým tlačítkem myši na název zařízení MFP a poté klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V dialogovém okně **HP MFP Send Fax Properties** (HP MFP Send Fax – Vlastnosti) klepněte na položku **Device Settings** (Nastavení zařízení).


4. V rozevírací nabídce **Automatic Configuration** (Automatická konfigurace) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovat).



5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Změněná nastavení se při instalaci s použitím funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) neprojeví

V případě instalace s použitím funkce Point-and-Print (Ukázat a tisknout) nelze možnosti oznámení, účtovacích kódů, délky účtovacích kódů a faxových funkcí aktualizovat pomocí funkce **Update Now** (Aktualizovat). Chcete-li, aby se tyto změny nastavení projevíly v případě instalace Point-and-Print (Ukázat a tisknout), odstraňte ovladač Send Fax a znovu tiskárnu nainstalujte.

 **POZNÁMKA:** Funkce náhledu faxu není k dispozici, používáte-li funkci Point-and-Print (Ukázat a tisknout).

Varovné zprávy

Používáte-li ovladač HP MFP Send Fax, mohou se zobrazit následující varovné zprávy.

Varování PC fax feature may be disabled at the MFP (Funkce odesílání faxů z počítače může být v zařízení MFP zakázána)

Pokud došlo ke změně portu ovladače, zobrazí se varovná zpráva **PC fax feature may be disabled at the MFP** (Funkce odesílání faxů z počítače může být v zařízení MFP zakázána).

Chcete-li aktualizovat nastavení konfigurace, postupujte podle následujících kroků:

1. V okně se zprávou **MFP Send Fax Warning** (MFP Send Fax – Varování) klepněte na tlačítko **OK**.



2. Ověřte, že byl firmware zařízení MFP aktualizován nejnovější verzí, která je k dispozici. [Určení, zda je ovladač MFP Send Fax podporován zařízením MFP na stránce 4](#)
3. Ověřte, že je v zařízení MFP povolena funkce PC Fax Send (Odesílání faxů z počítače). [Odinstalování ovladače HP MFP Send Fax na stránce 31](#)

Chybové zprávy

Dojde-li k problému s faxem, který zabrání nebo přeruší odesílání či příjem faxu, bude vygenerována chybová zpráva, která vám pomůže určit příčinu problému. Následuje seznam zpráv a jejich příčiny a řešení.

Tabulka 4-1 Chybové zprávy

At least one fax number is required (Je vyžadováno alespoň jedno faxové číslo)

Příčina	Řešení
Do textového pole Fax Number (Faxové číslo) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebylo zadáno faxové číslo.	Do textového pole Fax Number (Faxové číslo) na kartě Fax Job (Faxová úloha) zadejte faxové číslo.

Missing required information: Billing Code (Chybí vyžadované informace: účtovací kód)

Příčina	Řešení
Do textového pole Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebyl zadán účtovací kód. Tato chyba se vyskytuje pouze v případě, že je povoleno použití účtovacích kódů.	Do textového pole Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha) zadejte účtovací kód.

The billing code must be at least „n“ digits (Účtovací kód musí mít délku alespoň „n“ číslic)

Příčina	Řešení
Účtovací kód byl v zařízení MFP konfigurován tak, aby obsahoval určený počet číslic. K této chybě dochází v případě, že je povolena práce s účtovacími kódy a účtovací kód v textovém poli Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha) neobsahuje správný počet číslic.	Zkontrolujte účtovací kód zadaný do textového pole Billing Code (Účtovací kód) na kartě Fax Job (Faxová úloha). Zadejte účtovací kód obsahující určený počet číslic.

Missing required information: E-mail address (Chybí vyžadované informace: e-mailová adresa)

Příčina	Řešení
Do textového pole E-mail address (E-mailová adresa) na kartě Setup (Nastavení) nebyla zadána e-mailová adresa, přičemž byla vybrána položka E-mail notification (E-mailové oznámení).	Do textového pole E-mail address (E-mailová adresa) na kartě Setup (Nastavení) zadejte e-mailovou adresu.

The file cannot be found (Soubor nebyl nalezen)

Příčina	Řešení
Byl odeslán fax s neplatnou cestou k obrázku určenou v textovém poli Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení).	Do textového pole Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení) zadejte platnou cestu k obrázku.

Tabulka 4-1 Chybové zprávy (pokračování)

The file cannot be found (Soubor nebyl nalezen)

Příčina	Řešení
Byl odeslán fax s cestou k chybějícímu souboru s obrázkem určenou v textovém poli Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení).	Do textového pole Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení) zadejte platnou cestu k obrázku.
Byl odeslán fax s cestou k neplatnému typu souboru určenou v textovém poli Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení).	Do textového pole Image (Obrázek) na kartě Fax Job (Faxová úloha) nebo na kartě Setup (Nastavení) zadejte platnou cestu k rastrovému obrázku.

The e-mail address is not in a recognized format (Formát e-mailové adresy nebyl rozpoznán). Do you still want to use it? (Formát e-mailové adresy nebyl rozpoznán. Chcete ji i přesto použít?)

Příčina	Řešení
E-mailová adresa zadaná do textového pole E-mail address (E-mailová adresa) na kartě Setup (Nastavení) není platnou e-mailovou adresou.	Chcete-li odeslat e-mail na určenou adresu, klepněte na tlačítko Yes (Ano). Po klepnutí na tlačítko No (Ne) se vrátíte na kartu Setup (Nastavení) a budete moci e-mailovou adresu změnit.

Reached maximum number of entries (Byl dosažen maximální počet položek)

Příčina	Řešení
Seznam Fax Recipients (Příjemci faxu) obsahuje maximální povolený počet příjemců faxu. Velikost seznamu Fax Recipients (Příjemci faxu) je omezena na 100 položek.	Byl zadán maximální počet položek. Zbývajícím příjemcům odešlete fax prostřednictvím samostatné faxové úlohy.
Telefonní seznam obsahuje maximální povolený počet položek. Velikost telefonního seznamu je omezena na 10 000 položek.	Odeberte z telefonního seznamu některé položky.

Reached maximum number of entries in a group (Byl dosažen maximální počet položek ve skupině)

Příčina	Řešení
Byl překročen maximální počet položek ve skupině.	Odeberte ze skupiny některé položky.

Reached maximum number of group entries (Byl dosažen maximální počet položek ve skupině)

Příčina	Řešení
Skupina obsahuje maximální povolený počet položek.	Odeberte ze skupiny některé položky.

Tabulka 4-1 Chybové zprávy (pokračování)

Data is not valid (Data nejsou platná)

Příčina	Řešení
Typ nebo formát souboru je nesprávný.	Soubor musí být ve formátu CSV (text oddělený čárkami).

Mapping for minimum required fields not specified (Nebylo nastaveno mapování pro všechna vyžadovaná pole)

Příčina	Řešení
Mapování pro pole určená pro jméno a telefonní číslo (vyžadované položky) není pro daný soubor CSV nastaveno.	Importujte soubor znovu. V dialogovém okně Mapping (Mapování) nastavte správné mapování pro pole, která nebyla mapována správně.

Duplicate group name specified (Zadáno duplicitní jméno skupiny)

Příčina	Řešení
Skupina s tímto jménem již existuje.	Zadejte jméno skupiny, které ještě není použito.

Export error (Chyba při exportu)

Příčina	Řešení
Telefonní seznam nelze exportovat z důvodu chyby během zápisu souboru nebo kvůli nedostatku místa na disku.	Zkontrolujte, že umístění souboru, do kterého má být telefonní seznam exportován, není chráněno proti zápisu a že je na daném zařízení volné místo.

Import error (Chyba při importu)

Příčina	Řešení
Telefonní seznam nelze importovat, protože nebyly nalezeny platné hodnoty pro všechna pole nebo v souboru existují duplicitní záznamy.	Zkontrolujte, zda importovaný soubor CSV není poškozen nebo nesprávně uspořádan. Před importováním odstraňte duplicitní záznamy.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91103