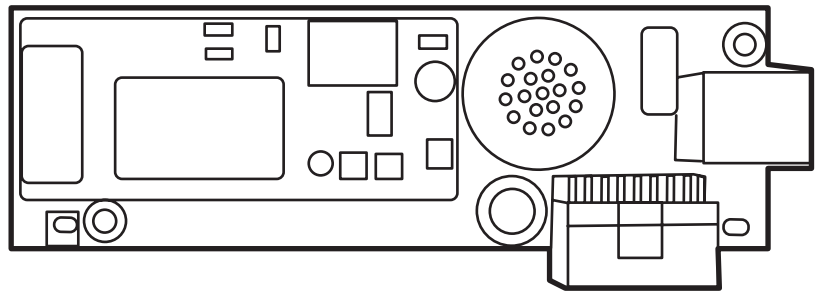


HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300

Handbok till drivrutin för faxesändning



HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300

Handbok till drivrutin för faxesändning



Copyright och licens

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Edition 1, 04/2008

Varumärken

Windows® och Windows® XP är registrerade varumärken i USA och tillhör Microsoft Corporation.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Alla övriga produkter som nämns i det här dokumentet kan vara registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Lokal lagstiftning kan förbjuda användningen av den här produkten utanför angivna länder/regioner. I de flesta länder/regioner är det förbjudet att ansluta icke godkänd telekomutrustning (t.ex. en fax) till det allmänna telenätet.

ENERGY STAR® och logotypen för ENERGY STAR® är registrerade varumärken i USA och tillhör United States Environmental Protection Agency.



Innehåll

1 Installation

Förstå systemkraven	2
Operativsystem	2
Bildskärmar	2
Skrivare	2
Maskinvara	2
Nätverk	3
Installera MFP-drivrutinen för faxesändning	4
Avgöra om drivrutinen för faxesändning kan användas med MFP-enheten	4
Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen	5
Verifiera att MFP-enhetens e-postfunktion har konfigurerats (valfritt)	8
Konfigurera betalningskodfunktionen (valfritt)	8
Installera drivrutinen	9
Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning	31

2 Faxa

Skicka ett fax till en mottagare	34
Skicka ett fax till flera mottagare	37
Skicka ett fax med hjälp av telefonboken	40
Avbryta ett faxjobb	44
Infoga specialtecken i faxnumret	45
Redigera telefonboken	46
Lägga till namn i telefonboken	46
Lägga till grupper i telefonboken	48
Ta bort namn från telefonboken	48
Redigera namn i telefonboken	51
Exportera telefonboksposter till en kommaseparerad fil (csv-fil)	55
Importera telefonboksposter från en fil i csv-format	56
Röstsamtal och nya försök	57
Faxsamtalsrapport	57
Faxaktivitetslogg	57
T.30-rapport	57

3 Konfiguration

Ställa in avsändarinformation	60
Ställa in faxkvalitet	62
Ange meddelandeinställningar	63
Ställa in information om försättsblad	65
Ange inställningar för förhandsgranskning	67
Ange utskriftsinställningar för faxdrivrutinen	68
Konfigurering av betalningskoder	70

4 Felsökning

Funktionsfel	72
Testsidan skrivs inte ut	72
Meddelande per e-post är inaktiverat.	72
Det skickas ingen e-postbekräftelse	73
PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning visas inte på MFP-kontrollpanelen	74
Bitmappsbilden visas inte eller skrivs inte ut på försättsbladet	75
Förhandsgranskningen visas inte	75
En betalningskod krävs efter att funktionen har inaktiverats	75
Textrutan för betalningskod visas inte	76
Standardfälten uppdateras inte	77
De ändrade inställningarna har inte införts	77
De ändrade inställningarna har inte införts i en Peka och skriv ut-installation	78
Varningsmeddelanden	79
PC-faxfunktionen kan vara inaktiverad i MFP-enheten	79
Felmeddelanden	80

1 Installation

Du kan använda HP LaserJet MFP-drivrutin för faxesändning för att skicka fax från datorn till en eller flera av HP:s multifunktionsprodukter (MFP). När MFP-drivrutinen för faxesändning är installerad används den genom att man skriver ut till den.

Den här handboken innehåller en beskrivning av de faxfunktioner som ingår i MFP-drivrutinen för faxesändning och anvisningar om följande:

- Installera faxdrivrutinen
- Skicka fax
- Konfigurera faxinställningarna
- Göra felsökningar

Förstå systemkraven

Operativsystem

MFP-drivrutinen för faxesändning kan användas med följande operativsystem:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

Bildskärmar

Faxesändningsmodulen kan användas med skärmtypen med en SVGA-upplösning på 800 × 600 pixlar eller mer.

Skrivare

Följande produkter kan användas med MFP-drivrutinen för faxesändning:

- HP LaserJet M3035 MFP
- HP LaserJet M3027 MFP
- HP LaserJet 4345 MFP
- HP LaserJet M4345 MFP
- HP Color LaserJet 4730 MFP
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025 MFP
- HP Color LaserJet 5035 MFP
- HP LaserJet M5035 MFP
- HP LaserJet 9040 MFP
- HP LaserJet 9050 MFP
- HP Color LaserJet 9500 MFP

Maskinvara

HP LaserJets MFP-tillbehör för analog fax 300 måste installeras i MFP-enheten innan du installerar faxdrivrutinen. Mer information om att installera maskinvaran hittar du i *Faxhandbok för HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300*.

Nätverk

MFP-drivrutinen för faxesändning måste användas med en nätverksskrivare. Drivrutinen ska inte användas med en lokal skrivare, USB-, serie- eller parallellanslutning.

Installera MFP-drivrutinen för faxesändning

I det här avsnittet finns anvisningar om följande:


- [Avgöra om drivrutinen för faxesändning kan användas med MFP-enheten](#)
- [Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen](#)
- [Verifiera att MFP-enhetens e-postfunktion har konfigurerats \(valfritt\)](#)
- [Konfigurera betalningskodfunktionen \(valfritt\)](#)
- [Installera drivrutinen](#)

Avgöra om drivrutinen för faxesändning kan användas med MFP-enheten

De senaste versionerna av den fasta MFP-programvaran kan användas med MFP-drivrutinen för faxesändning.

Avgör om den fasta MFP-programvaran kan användas med MFP-drivrutinen för faxesändning på HP LaserJet 4345 MFP och 9040/9050 MFP samt HP Color LaserJet 4730 MFP och 9500 MFP


1. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
3. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
4. Bläddra fram till och peka på **PC-FAXSÄNDNING**.

 **OBS!** Om **PC-FAXSÄNDNING** inte visas i MFP-menyn uppgraderar du den fasta MFP-programvaran.

5. Peka på **AKTIVERAT**.
6. Peka på **AVSLUTA**.

Kontrollera om den fasta MFP-programvaran kan användas med MFP-drivrutinen för faxesändning på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP samt HP Color LaserJet CM4730 MFP och CM6040 MFP:

1. Tryck på **Administration** på MPF-kontrollpanelen.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig..**
3. Bläddra till och tryck på **Faxinställning**.
4. Bläddra fram till och peka på **PC-faxesändning**.


 **OBS!** Om **PC-faxesändning** inte visas i MFP-menyn uppgraderar du den fasta MFP-programvaran.

5. Tryck på **Aktiverad**.
6. Peka på **Spara**.


Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen

Gör så här om du vill uppdatera den fasta MFP-programvaran och hämta MFP-drivrutinen för faxesändning för användning med HP LaserJet 4345 MFP och 9040/9050 MFP samt HP Color LaserJet 4730 MFP och 9500 MFP:

1. Visa konfigurationsinformationen på MFP-enhetens kontrollpanel för att avgöra vilken version av den fasta programvaran som är installerad.
 - a. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
 - b. Peka på **INFORMATION**.
 - c. Peka på **SKRIV UT KONFIGURATION**. Konfigurationssidan skrivs nu ut.
 - d. Programvarans datumkod anges i avsnittet Enhetsinformation.

-  **OBS!** Datumkoden har följande format: ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X. Den första sifferserien motsvarar datumet, där ÅÅÅÅ står för år, MM för månad och DD för dag. En datumkod som börjar med 20040225 står alltså för den 25 februari 2004. Den andra sifferserien anger programvarans versionsnummer.

2. Gå till **Software & driver downloads** (hämta programvara och drivrutiner) för din MFP-enhet.
 - a. Gå till <http://www.hp.com>.
 - b. Skriv in MFP-enhetens modellnummer i textrutan **Search** (sök) och tryck på **Enter**.
 - c. I rutan **Select a product** (välj en produkt) i fönstret **Search results** (sökresultat) markerar du sedan modellnumret på den MFP-enhet som programvaran ska installeras på.
 - d. Klicka på **Product Quick Links** (snabblänkar för produkten) i rutan **Software & driver downloads** (hämta programvara och drivrutiner).
3. Hämta den senaste versionen av programvaran.
 - a. Klicka på **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** i rutan **Select operating system** (välj operativsystem)
 - b. Om datumet i tabellen med fast programvara är senare än datumkoden på den utskrivna MFP-konfigurationssidan, klickar du på **Download** (hämta) bredvid lämplig fil.

-  **OBS!** Det finns olika programfiler för de olika operativsystemen.

- c. Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
 - d. I textrutan **Filnamn** i fönstret **Spara som** anger du var du vill spara uppdateringsfilen till den fasta programvaran.
 - e. Klicka på **Spara**.
 - f. När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **Filhämtning**, om det behövs.

4. Om cd-skivan som medföljer MFP-enheten eller faxtillbehöret **inte finns till hands** hämtar du MFP-drivrutinen för faxesändning.
 - a. Klicka på **Back** (tillbaka) för att gå tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem).

 **OBS!** Om du inte kommer tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem) när du klickar på **Back** (tillbaka) går du till steg 2 för anvisningar om hur du kommer dit.


 - b. Klicka på relevant operativsystem i rutan **Select operating system** (välj operativsystem).

 **OBS!** MFP-drivrutinen för faxesändning kan användas med Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 och Windows Vista.

 - c. Klicka på **Download** (hämta) bredvid HP MFP-drivrutinen för faxesändning i drivrutinstabellen som visas.
 - d. Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
 - e. I textrutan **Filnamn** i fönstret **Spara som** anger du var du vill spara MFP-drivrutinen för faxesändning.
 - f. Klicka på **Spara**.
 - g. När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **Filhämtning**, om det behövs.
5. Installera den hämtade programfilen. Anvisningar om hur du installerar fjärruppgraderingen av den fasta programvaran finns i respektive MFP-användarhandbok:
 - *Användarhandbok för HP LaserJet 4345 MFP-serien*
 - *Användarhandbok för HP Color LaserJet 4730 MFP*
 - *Användarhandbok för HP LaserJet 9040/9050 MFP*
 - *Användarhandbok för HP Color LaserJet 9500 MFP*


Gör så här om du vill uppgradera MFP-programvaran och hämta MFP-drivrutinen för faxesändning för HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP:

1. Visa konfigurationsinformationen på MFP-enhetens kontrollpanel för att avgöra vilken version av den fasta programvaran som är installerad.
 - a. Tryck på **Administration** på MPF-kontrollpanelen.
 - b. Bläddra till och tryck på **Information**.
 - c. Bläddra till och tryck på **Konfigurations-/statusidor**.
 - d. Bläddra till och tryck på **Konfigurationssida**. Konfigurationssidan skrivs nu ut.
 - e. Programvarans datumkod anges i avsnittet Enhetsinformation.

 **OBS!** Datumkoden har följande format: AAAAMMDD XX.XXX.X. Den första sifferserien motsvarar datumet, där AAAA står för år, MM för månad och DD för dag. En datumkod som börjar med 20040225 står alltså för den 25 februari 2004. Den andra sifferserien anger programvarans versionsnummer.


2. Gå till **Software & driver downloads** (hämta programvara och drivrutiner) för din MFP-enhet.
 - a. Gå till <http://www.hp.com>.
 - b. Skriv in MFP-enhetens modellnummer i textrutan **Search** (sök) och tryck på **Enter**.
 - c. I rutan **Select a product** (välj en produkt) i fönstret **Search results** (sökresultat) markerar du sedan modellnumret på den MFP-enhet som programvaran ska installeras på.
 - d. Klicka på **Product Quick Links** (snabblänkar för produkten) i rutan **Software & driver downloads** (hämta programvara och drivrutiner).

3. Hämta den senaste versionen av programvaran.
 - a. Klicka på **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** i rutan **Select operating system** (välj operativsystem)
 - b. Om datumet i tabellen med fast programvara är senare än datumkoden på den utskrivna MFP-konfigurationssidan, klickar du på **Download** (hämta) bredvid lämplig fil.


 **OBS!** Det finns olika programfiler för de olika operativsystemen.

 - c. Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
 - d. I textrutan **Filnamn** i fönstret **Spara som** anger du var du vill spara uppdateringsfilen till den fasta programvaran.
 - e. Klicka på **Spara**.
 - f. När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **Filhämtning**, om det behövs.

4. Om cd-skivan som medföljer MFP-enheten eller faxtillbehöret **inte finns till hands** hämtar du MFP-drivrutinen för faxesändning.
 - a. Klicka på **Back** (tillbaka) för att gå tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem).

 **OBS!** Om du inte kommer tillbaka till rutan **Select operating system** (välj operativsystem) när du klickar på **Back** (tillbaka) går du till steg 2 för anvisningar om hur du kommer dit.

 - b. Klicka på relevant operativsystem i rutan **Select operating system** (välj operativsystem).


 **OBS!** MFP-drivrutinen för faxesändning kan användas med Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 och Windows Vista.

 - c. Klicka på **Download** (hämta) bredvid HP MFP-drivrutinen för faxesändning i drivrutinstabellen som visas.
 - d. Klicka på **Save** (spara) i dialogrutan **File Download** (filhämtning) som öppnas.
 - e. I textrutan **Filnamn** i fönstret **Spara om** anger du var du vill spara MFP-drivrutinen för faxesändning.

- f. Klicka på **Spara**.
 - g. När du har hämtat filen stänger du dialogrutan **Filhämtning**, om det behövs.
5. Installera den hämtade programfilen. Anvisningar om hur du installerar fjärruppgraderingen av den fasta programvaran finns i respektive MFP-användarhandbok:
- *Användarhandbok för HP LaserJet-serierna M3035 MFP och M3037 MFP*
 - *Användarhandbok för HP LaserJet M4345 MFP*
 - *Användarhandbok för HP LaserJet M5025 MFP och M5035 MFP*

Verifiera att MFP-enhetens e-postfunktion har konfigurerats (valfritt)

Konfigurera MFP-enhetens e-postfunktion så att det skickas ett e-postmeddelande när ett fax har skickats med MFP-drivrutinen för faxesändning.

 **OBS!** Meddelande per e-post är en valfri funktion.

Anvisningar om hur du konfigurerar e-postfunktionen finns i respektive MFP-användarhandbok:

- *Användarhandbok för HP LaserJet 4345 MFP-serien*
- *Användarhandbok för HP Color LaserJet 4730 MFP*
- *Användarhandbok för HP LaserJet 9040/9050 MFP*
- *Användarhandbok för HP Color LaserJet 9500 MFP*
- *Användarhandbok för HP LaserJet-serierna M3035 MFP och M3037 MFP*
- *Användarhandbok för HP LaserJet M3037 MFP*
- *Användarhandbok för HP LaserJet M4345 MFP*
- *Användarhandbok för HP LaserJet M5025 MFP och M5035 MFP*


Konfigurera betalningskodfunktionen (valfritt)

Det går att använda betalningskoder med HP MFP-faxesändning.

 **OBS!** Betalningskodfunktionen är valfri.


Aktivera betalningskodfunktionen på HP LaserJet 4345 MFP och 9040/9050 MFP samt HP Color LaserJet 4730 MFP och 9500 MFP:

1. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
3. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
4. Bläddra fram till och peka på **BETALNINGSKOD**.
5. Peka på **EGEN** för att öppna skärmen för betalningskod.
6. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
7. Peka på **OK** för att aktivera betalningskodfunktionen eller på **AV** för att inaktivera funktionen.

 **OBS!** Om betalningskodfunktionen är aktiverad på MFP-enheten måste en betalningskod anges för faxjobb som skickas från MFP-enheten.


Aktivera betalningskodsrapporten på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP:

1. Tryck på **Administration** på MPF-kontrollpanelen.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfigur..**
3. Scroll to and touch **Fax Setup**.
4. Bläddra till och tryck på **Inställn. för faxesändning**.
5. Bläddra till och tryck på **Betalningskoder**.
6. Peka på **Egen** för att öppna skärmen för betalningskod.
7. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
8. Peka på **OK** för att aktivera betalningskodfunktionen eller på **Av** för att inaktivera funktionen.

 **OBS!** Om betalningskodfunktionen är aktiverad på MFP-enheten måste en betalningskod anges för faxjobb som skickas från MFP-enheten.

Installera drivrutinen

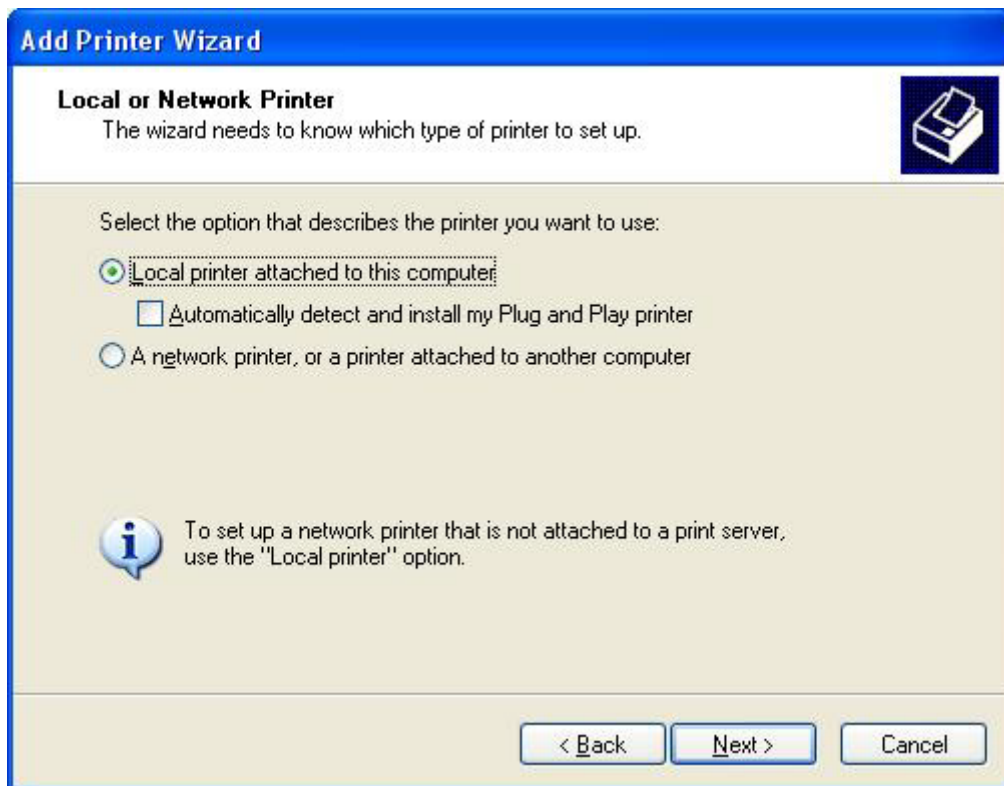
Gör så här om du vill installera MFP-drivrutinen för faxesändning med hjälp av Windows-guiden Lägg till en skrivare:


 **OBS!** Om du använder cd:n med systemprogram som medföljer MFP-enheten, kan du installera drivrutinen för faxesändning genom att välja CUSTOM-sökvägen.

Gör så här för att installera drivrutinen med Windows XP

1. Öppna Utforskaren och klicka på den hämtade körbara drivrutinen för faxesändning för att extrahera drivrutinsfilerna.
2. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare** i rutan **Skrivaråtgärder** i fönstret **Skrivare och fax**.
4. Klicka på **Nästa** i välkomstdialogrutan **guiden Lägg till skrivare**.

5. Under **Lokal skrivare eller nätverksskrivare** markerar du **Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn**. Klicka på **Nästa**.




-  **OBS!** Välj **Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn** om du vill installera MFP-drivrutinen för faxsändning på en nätverksskrivare. Skrivarens namn är HP MFP Send Fax när drivrutinen installeras på en lokal skrivare.

Om du väljer **en nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator** måste datorns IP-adress anges. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen installeras genom installation av nätverksskrivare (Peka och skriv ut).

MFP-drivrutinen för faxsändning kan inte installeras på en skrivare som är ansluten till datorn via en seriell port eller parallellport. Den måste vara ansluten i ett nätverk.

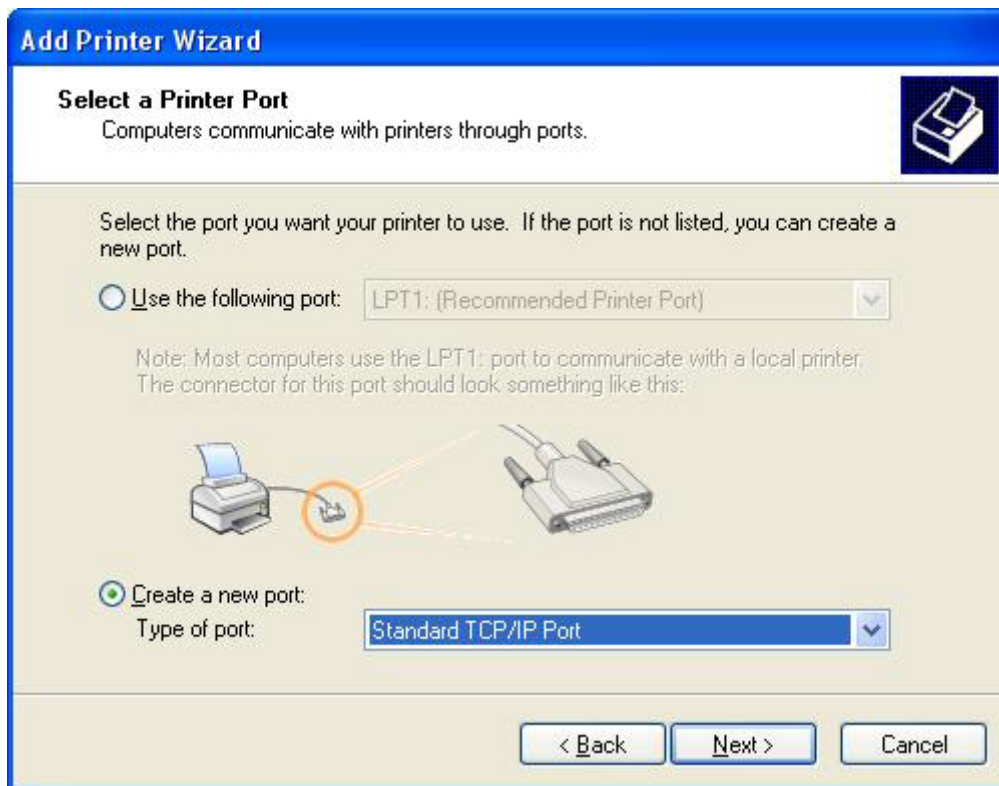
6. Om datorn redan är ansluten till MFP-enheten väljer du **Använd följande port** under **Välj skrivarport**.

-  **OBS!** Gå till steg 8 om datorn inte är ansluten till MFP-enheten.

7. Markera MFP-enhetens namn eller IP-adress i snabbmenyn **Använd följande port**. Klicka på **Nästa** och gå sedan till steg 13.

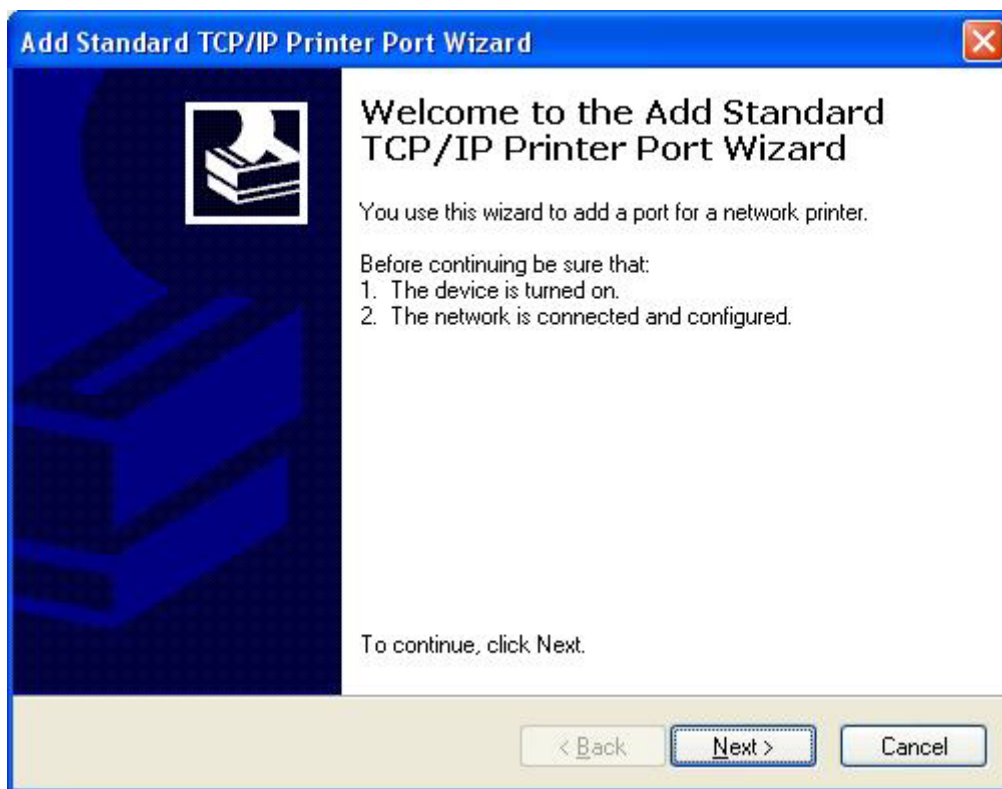


- Om datorn inte är ansluten till MFP-enheten väljer du **Skapa en ny port** under **Välj en skrivarport**.

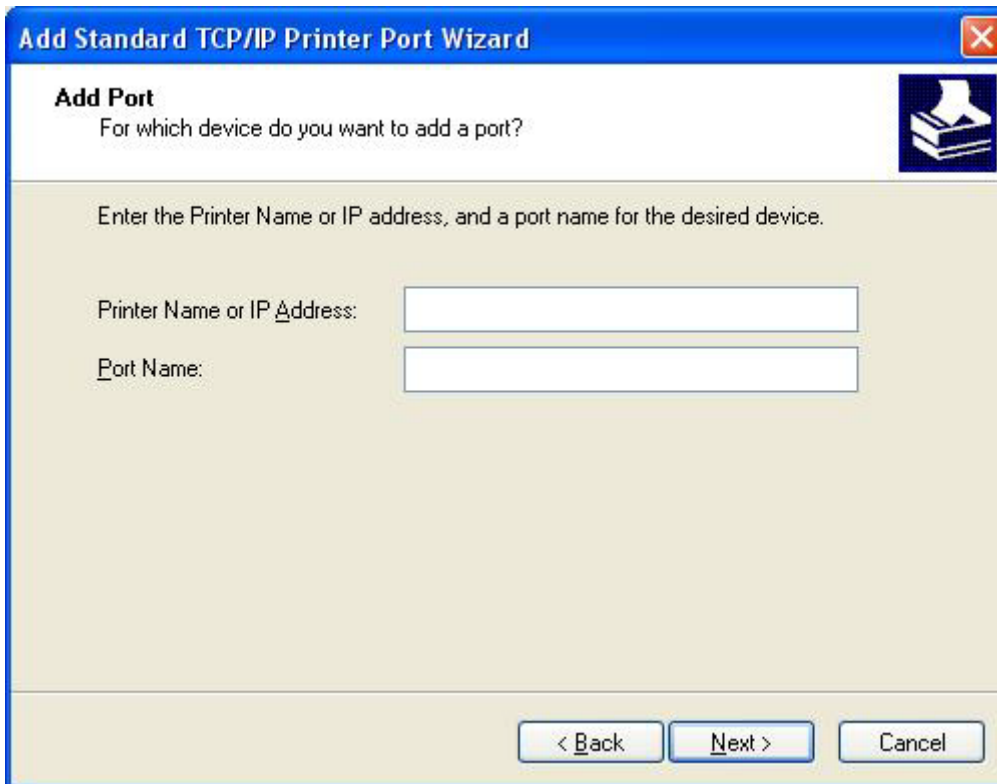


- Välj **Standard TCP/IP-port** i snabbmenyn **Porttyp**. Klicka på **Nästa**.

10. I dialogrutan för **guiden lägg till standard TCP/IP-skrivarport** klickar du på **Nästa**.



11. Skriv MFP-skrivarnamnet eller IP-adressen i textrutan **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka sedan på **Nästa** under **Lägg till port**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

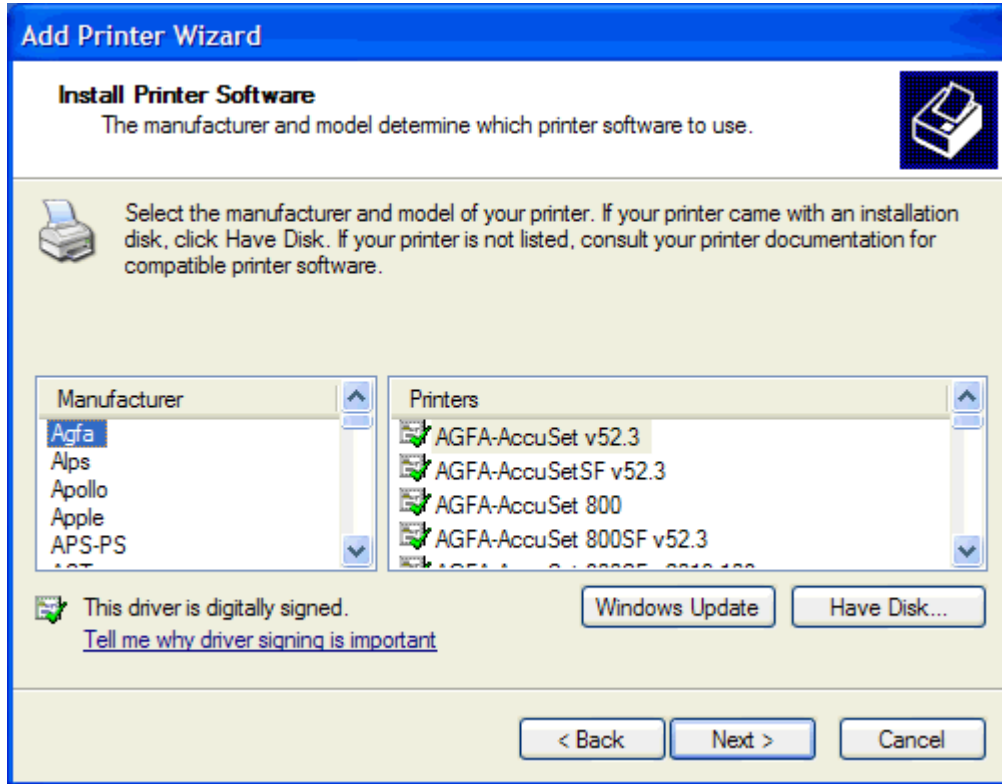
Port Name:

< Back Next > Cancel

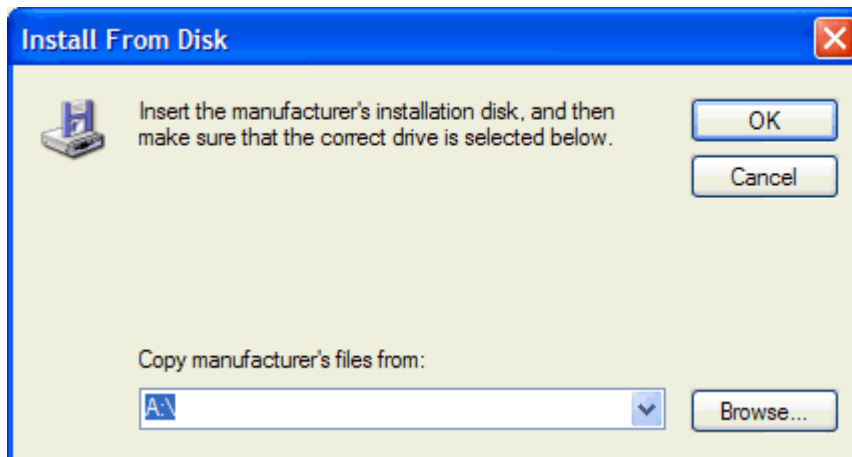
 **OBS!** Portens standardnamn är det namn du angav i textrutan **Skrivarnamn eller IP-adress**. Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i textrutan **Portnamn**.

12. Klicka på **Avsluta**.


13. Klicka på **Diskett finns** under **Installera skrivarprogramvara**.



14. Klicka på **Bläddra** i dialogrutan **Installera från disk**.



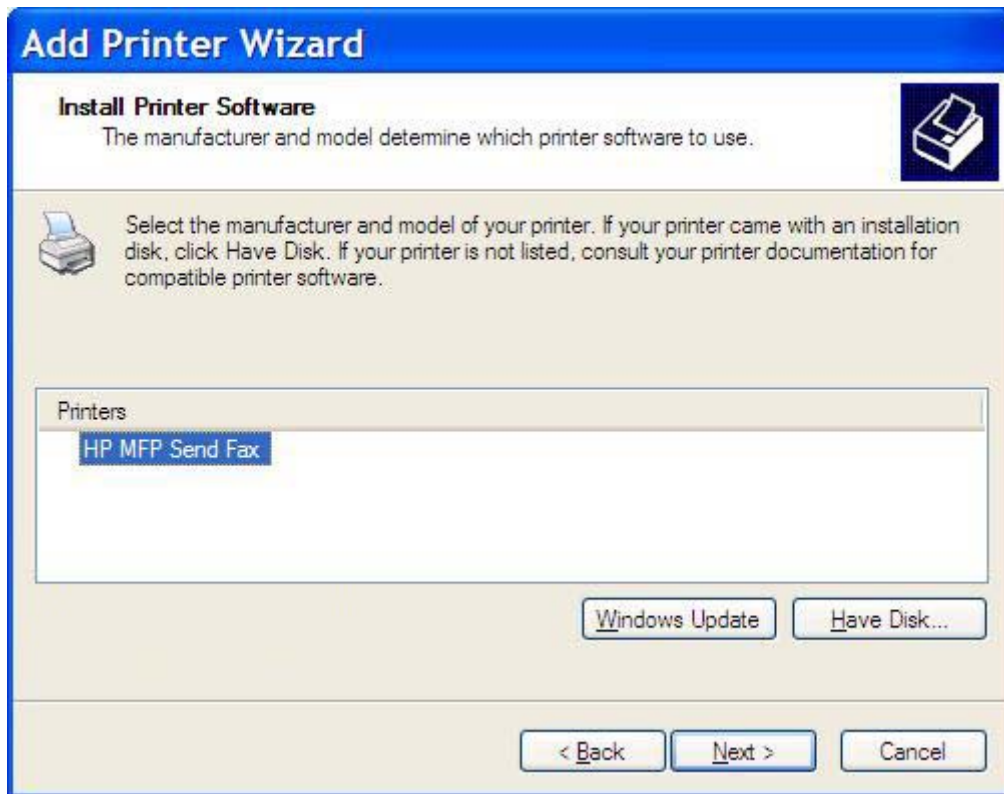
15. Bläddra till och välj .INF-filen till MFP-drivrutinen för faxsändning som extraherades i steg 1.

 **OBS!** Det finns två versioner av .INF-filen: en 32-bitarsversion för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 samt en 64-bitarsversion för Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 och Windows Vista.

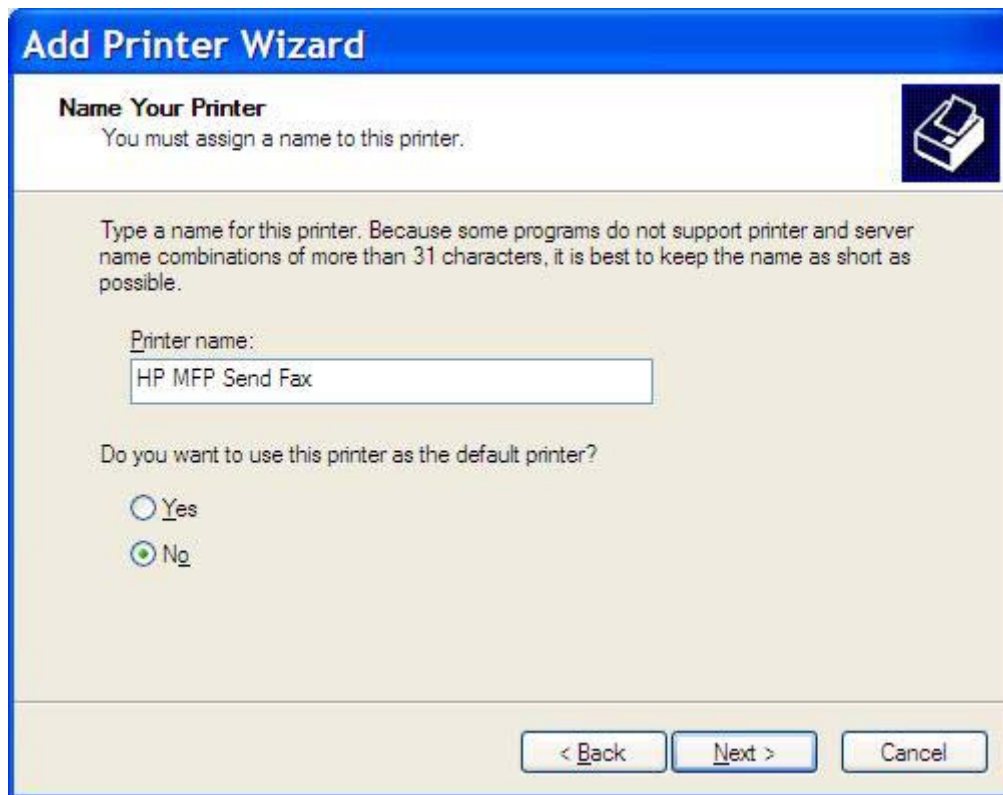
Följande meddelande visas om du väljer fel version av filen: **Den angivna platsen innehåller ingen skrivarinformation.**

16. Klicka på **Öppna**.

17. Klicka på **OK**.
18. Klicka på **Nästa** under **Installera skrivarprogramvara**.



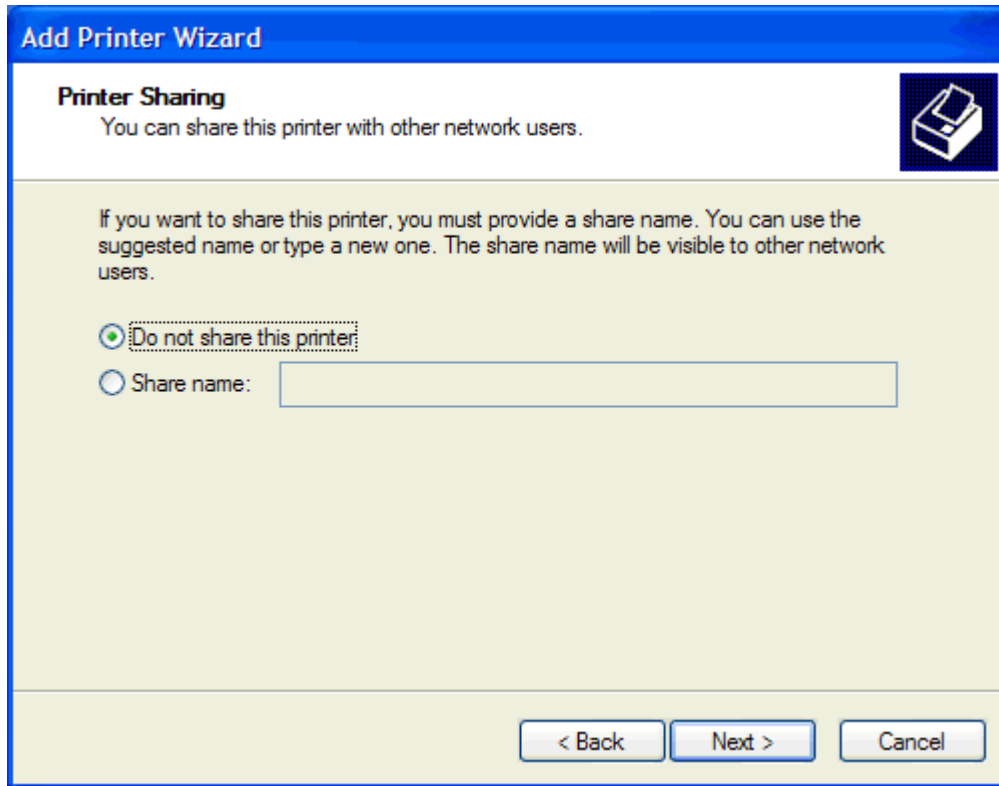
19. Skriv ett namn på skrivaren i textrutan **Skrivarnamn** under **Namnge skrivaren**. Standardskrivarnamnet är HP MFP Send Fax.




The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box labeled "Printer name:" containing the text "HP MFP Send Fax". A question "Do you want to use this printer as the default printer?" is followed by two radio buttons: "Yes" (unselected) and "No" (selected). At the bottom, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

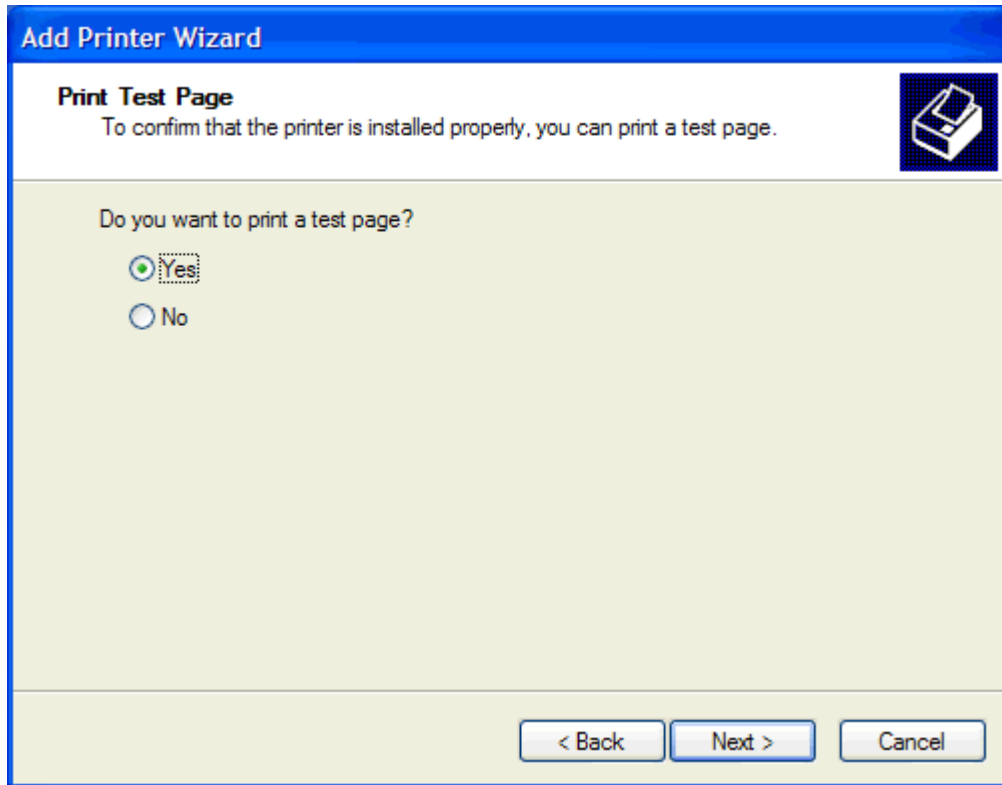
20. Klicka på **Nästa**.


21. Klicka på **Nästa** under **Skrivardelning**.



 **OBS!** Du kan sedan dela ut skrivaren genom att välja **Dela på namnet** i fönstret **Skrivardelning**. MFP-drivrutinen för faxesändning är sedan tillgänglig för en Peka och skriv ut-anslutning. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen används via en Peka och skriv ut-anslutning.

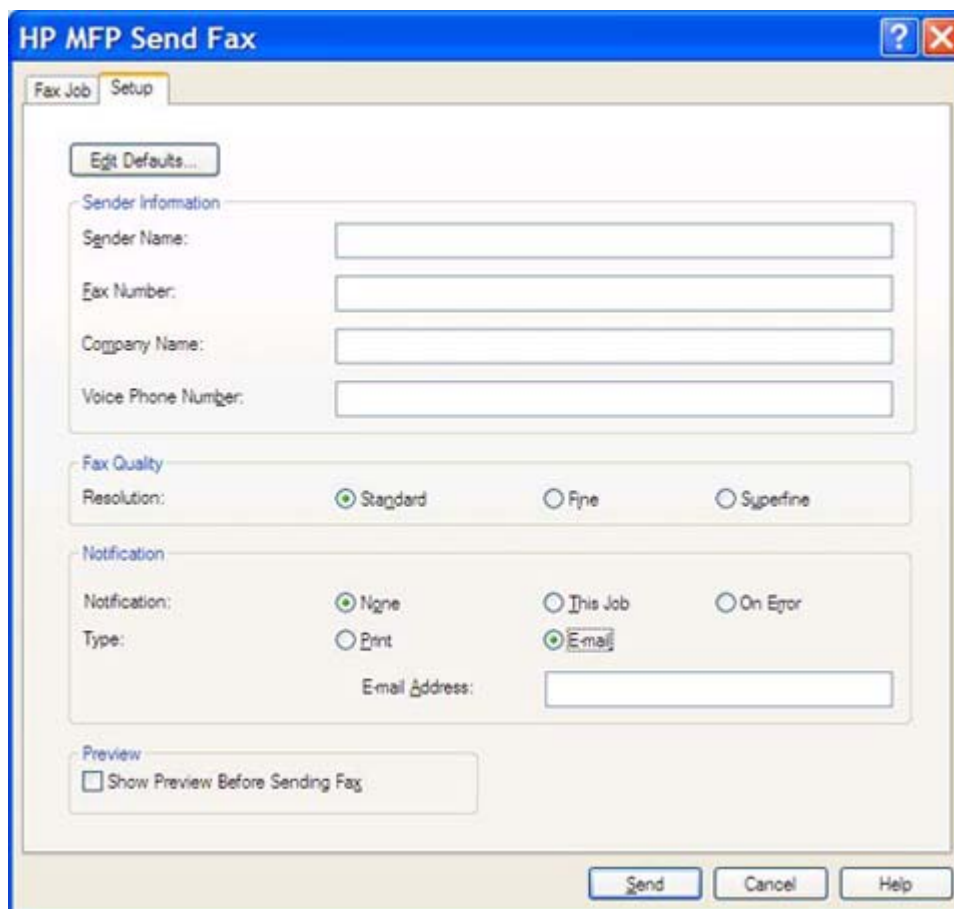
22. Välj **Ja** under **Skriv ut testsida** om du vill skriva ut en testsida och klicka sedan på **Nästa**.



 **OBS!** Om du väljer **Ja** för att skriva ut en testsida skickas ett fax. Ingen sida skrivs ut.

- a. Klicka på **Slutför** i dialogrutan **Slutför guiden lägg till skrivare** för att slutföra guiden och fortsätta att skicka ett testfax.


- b. Klicka på fliken **Fax Job** (faxjobb) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Setup' tab contains the following sections:

- Edit Defaults...** button
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name:', 'Fax Number:', 'Company Name:', and 'Voice Phone Number:'.
- Fax Quality** section with 'Resolution:' and three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with 'Notification:' and three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this is 'Type:' with two radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is located below the 'Email' radio button.
- Preview** section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

 **OBS!** Information om **Setup** (inställningar) behövs inte för att skicka en testsida. Läs mer om hur du gör inställningar för standardavsändare och alla fax under [Konfiguration på sidan 59](#).

- c. I texttrutan **Fax Number** (faxnummer) under **Fax To** (faxes till) anger du det faxnummer som testsidan ska skickas till. Klicka på **To ->** (till -) och ange numret i listan **Fax Recipients** (faxmottagare).

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A dropdown menu.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- Fax Recipients:** A table with two columns: 'Name' and 'Number'. Below the table is a 'Delete' button.
- Buttons:** 'Add to Phone Book' and 'Clear Fields' are located below the 'Fax To' section.

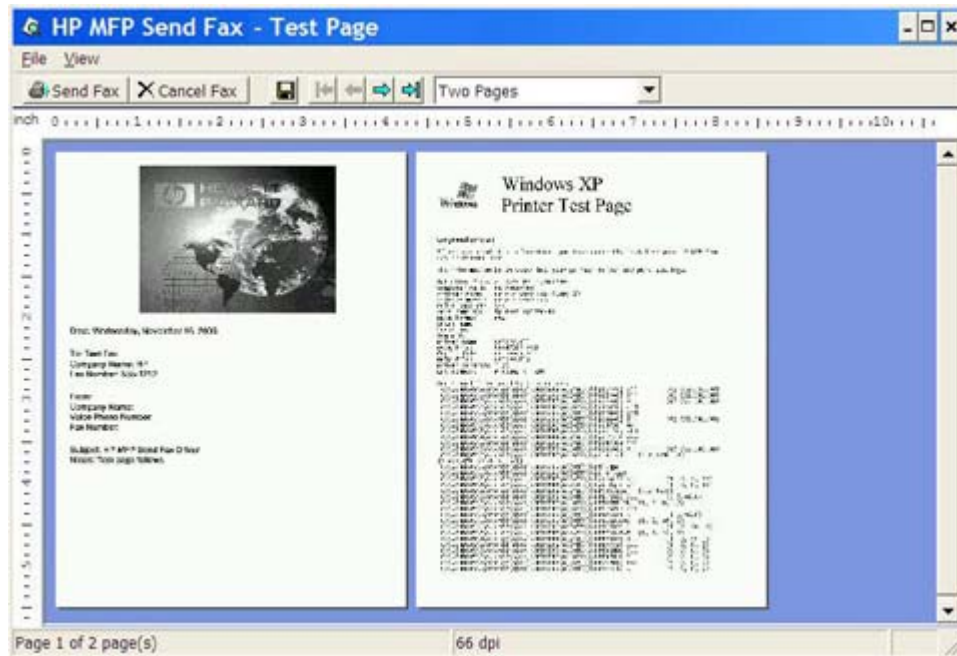
The 'Include With Fax' section contains the following fields and controls:

- Cover Page (Single recipient only):** A checkbox.
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button to its right.


At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

- d. Klicka på **Send** (skicka).

- e. Om du har valt **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsgranskning innan faxet skickas) på fliken **Setup** (inställningar) öppnas förhandsgranskningsfönstret. Klicka på **Send Fax** (skicka fax) i verktygsfältet.




- f. En dialogruta visas där du tillfrågas om testsidan har skrivits ut. Bekräfta att testsidan skrivits ut på den mottagande faxenheten och klicka sedan på **OK**.

 **OBS!** Testsidan skickas till det faxnummer du angav i textrutan **Fax Number** (faxnummer) på fliken **Fax Job** (faxjobb).

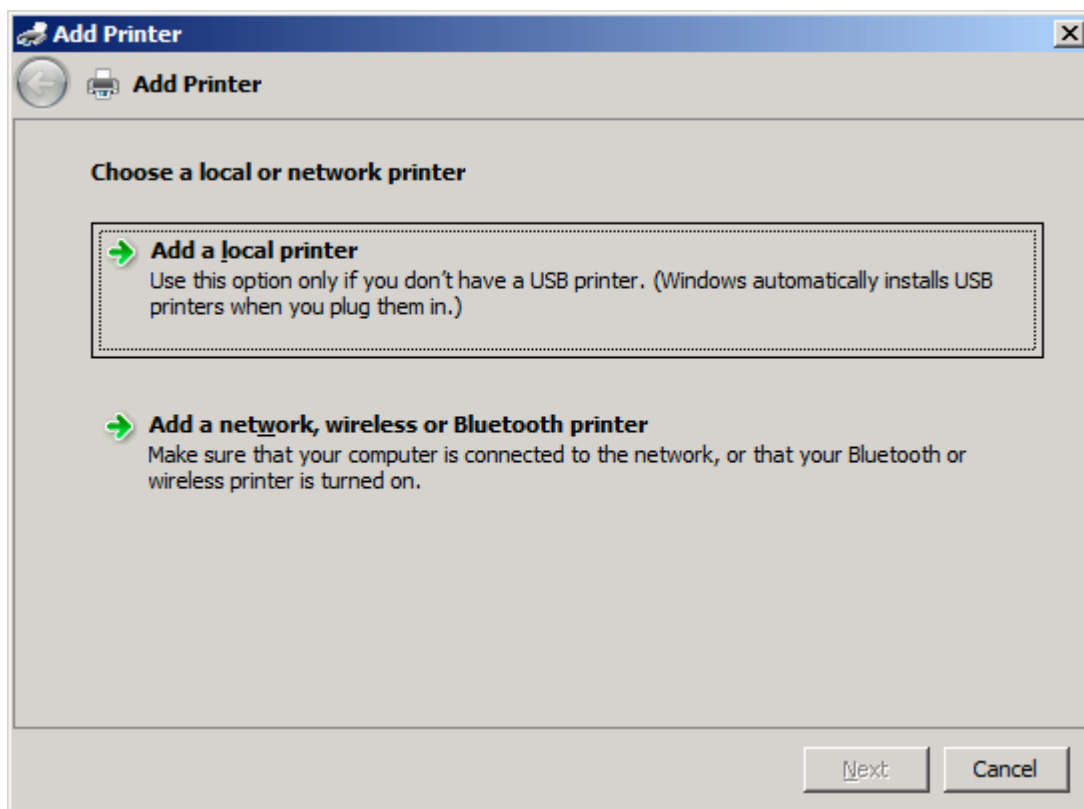
Gör så här för att installera drivrutinen med Windows Vista


1. Öppna Utforskaren och klicka på den hämtade körbara drivrutinen för faxesändning för att extrahera drivrutinsfilerna.
2. Klicka på **Start**, därefter på **Kontrollpanelen** och sedan på **Skrivare**.

 **OBS!** Menyn **Skrivare** finns under rubriken **Maskinvara och ljud**.

3. I fönstret **Skrivare** klickar du på knappen **Lägg till en skrivare** på den övre menyraden.
4. Klicka på **Nästa** i välkomstdialogrutan **Guiden Lägg till skrivare**.

5. Klicka på knappen **Lägg till en lokal skrivare** under **Välj en lokal skrivare eller en nätverksskrivare**,




-  **OBS!** Markera **Välj en lokal skrivare eller nätverksskrivare** om du vill installera MFP-drivrutinen för faxsändning på en nätverksskrivare. Skrivarens namn är HP MFP Send Fax när drivrutinen installeras på en lokal skrivare.

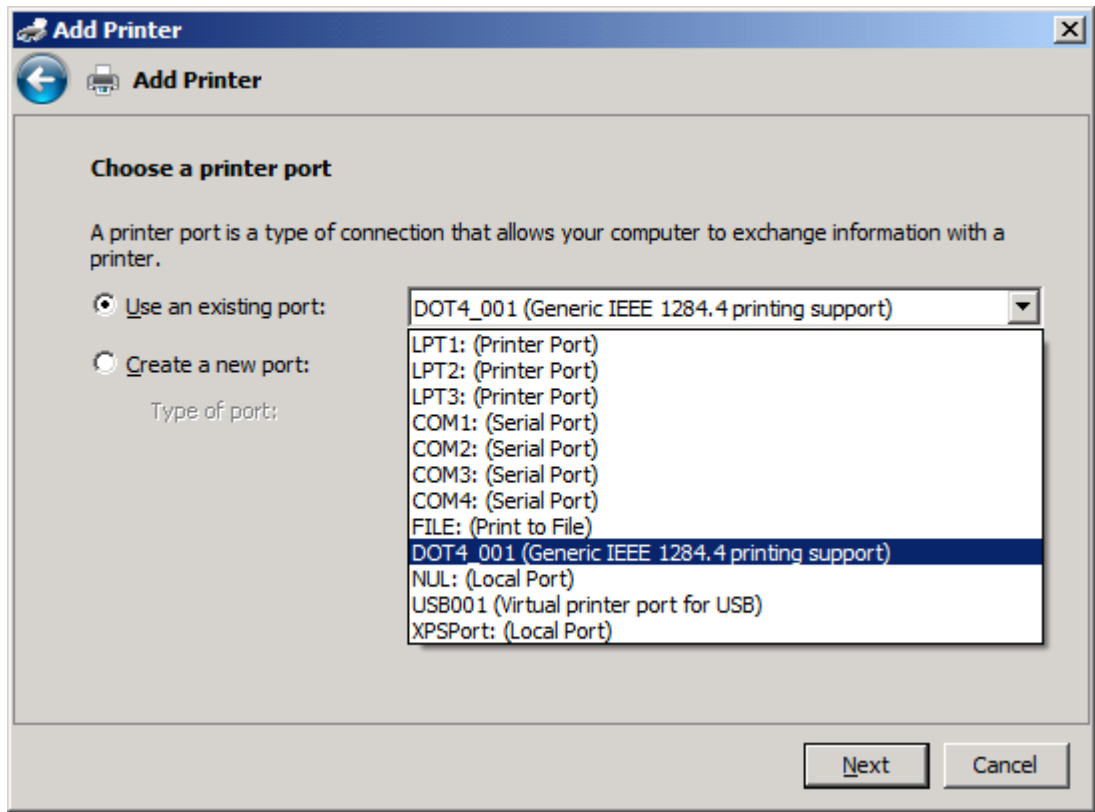
Om du markerar **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** krävs datorns IP-adress. Vissa funktioner, till exempel förhandsgranskning av fax, är inte tillgängliga om drivrutinen installeras genom installation av nätverksskrivare (Peka och skriv ut).

Det går inte att installera MFP-drivrutinen för faxsändning på en skrivare som är ansluten till datorn via en seriell port, parallellport eller USB-port. Den måste vara ansluten i ett nätverk.

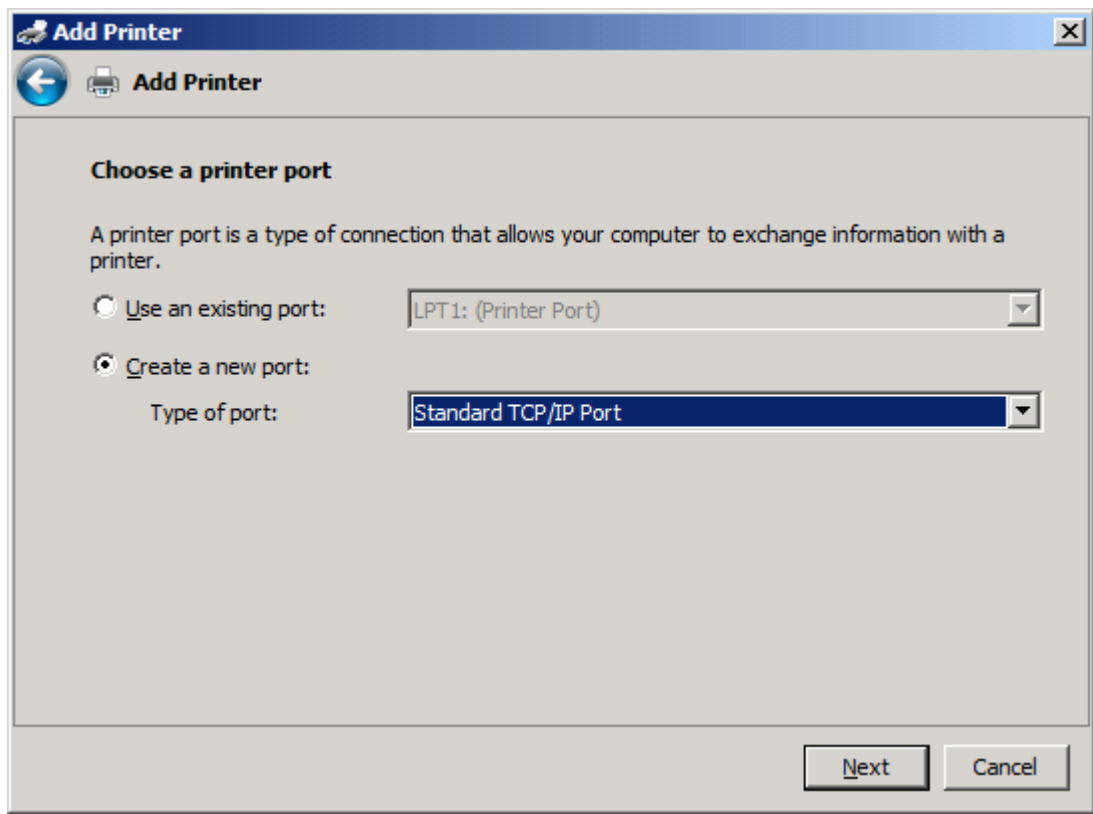
6. Om datorn redan är ansluten till MFP-enheten väljer du **Använd en befintlig port** under **Välj en skrivarport**.

-  **OBS!** Gå till steg 8 om datorn inte är ansluten till MFP-enheten.

7. Markera MFP-enhetens namn eller IP-adress i snabbmenyn **Använd en befintlig port**. Klicka på **Nästa** och gå sedan till steg 12.

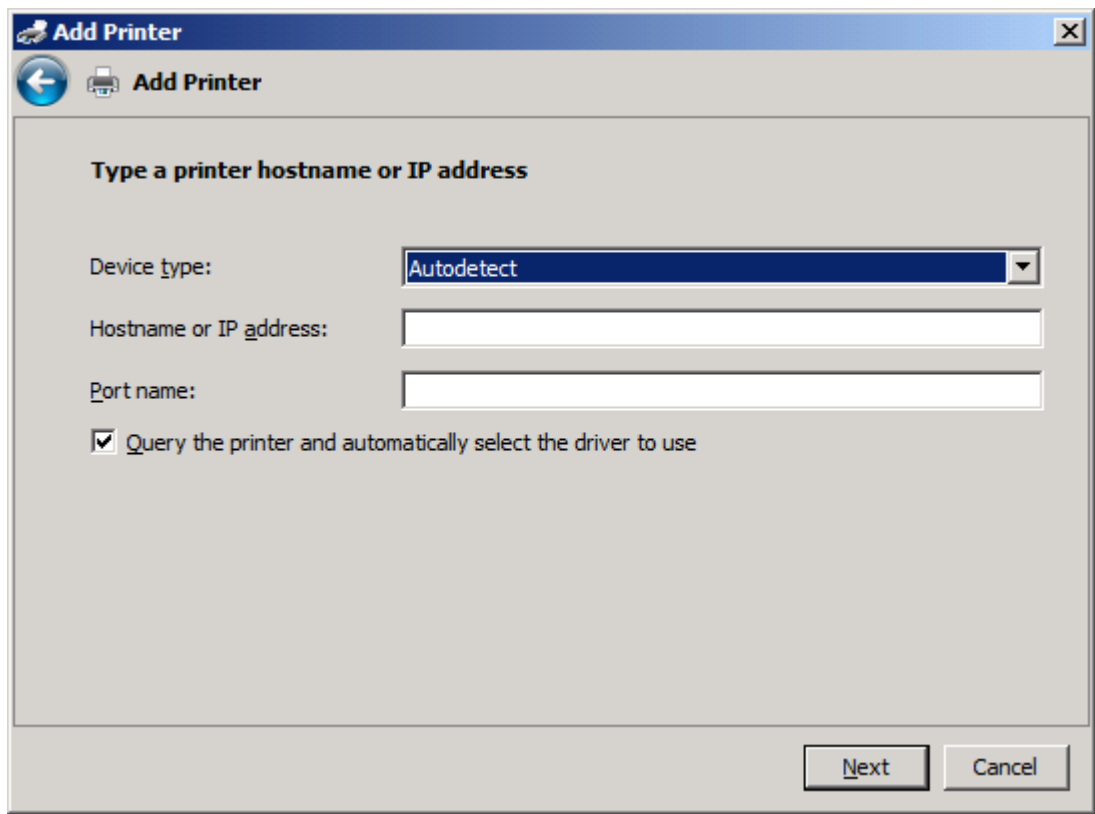


- Om datorn inte är ansluten till MFP-enheten väljer du **Skapa en ny port** under **Välj en skrivarport**.



- Välj **Standard TCP/IP-port** i snabbmenyn **Porttyp**. Klicka på **Nästa**.

10. Under **Skriv ett skrivarnamn eller en IP-adress** anger du MFP-skrivarnamnet eller IP-adressen i textrutan **Värddatornamn eller IP-adress** och klickar sedan på **Nästa**.



Add Printer

← Add Printer

Type a printer hostname or IP address


Device type: Autodetect

Hostname or IP address:

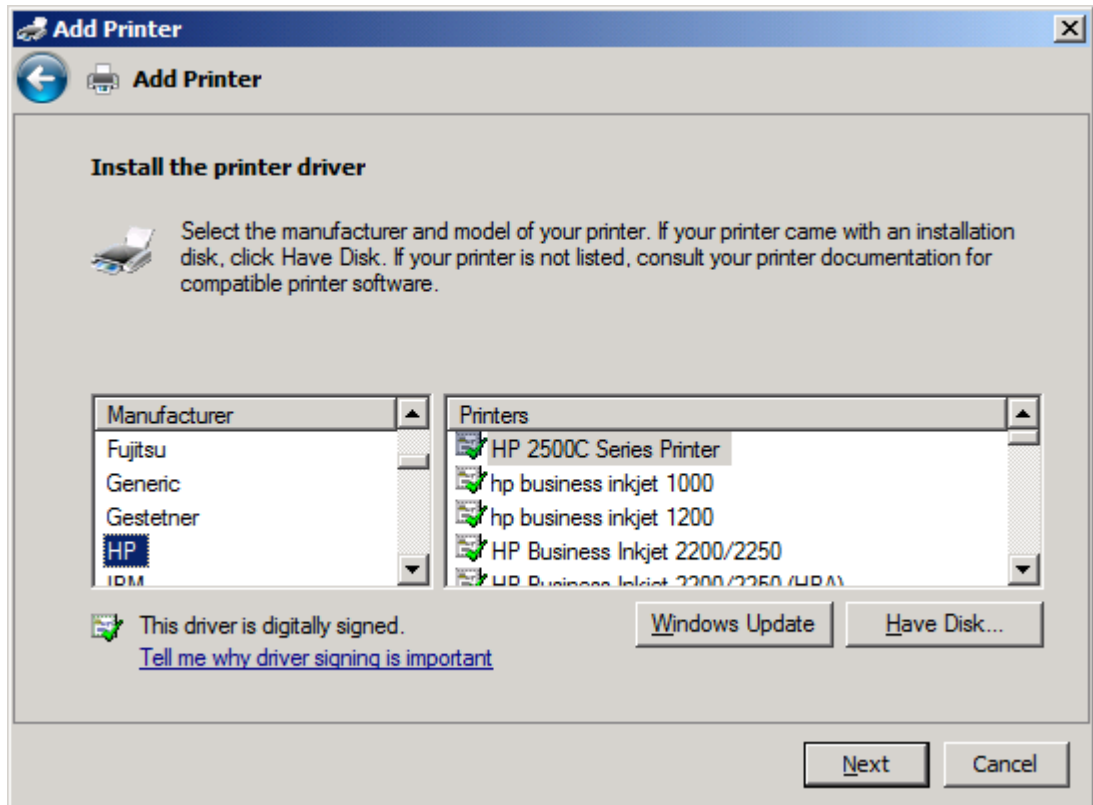
Port name:

Query the printer and automatically select the driver to use

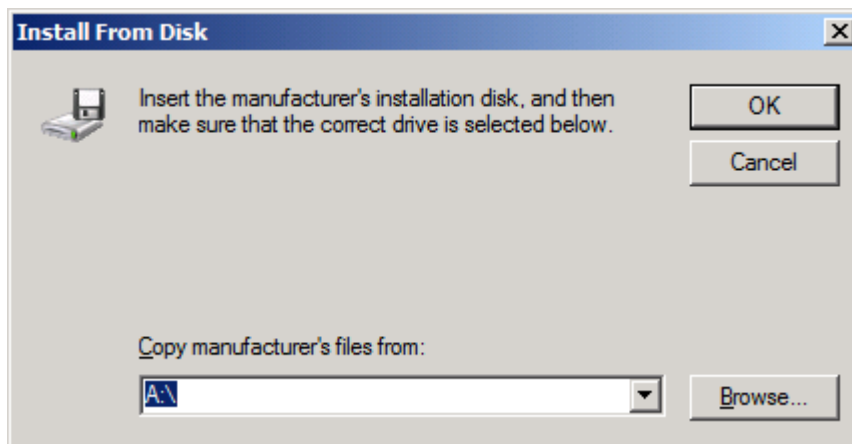
Next Cancel

 **OBS!** Portens standardnamn är det namn du angav i textrutan **Skrivarens namn eller IP-adress**. Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i textrutan **Portnamn**.


11. Klicka på **Diskett finns** under **Installera skrivardrivrutin**.



12. Klicka på **Bläddra** i dialogrutan **Installera från disk**.



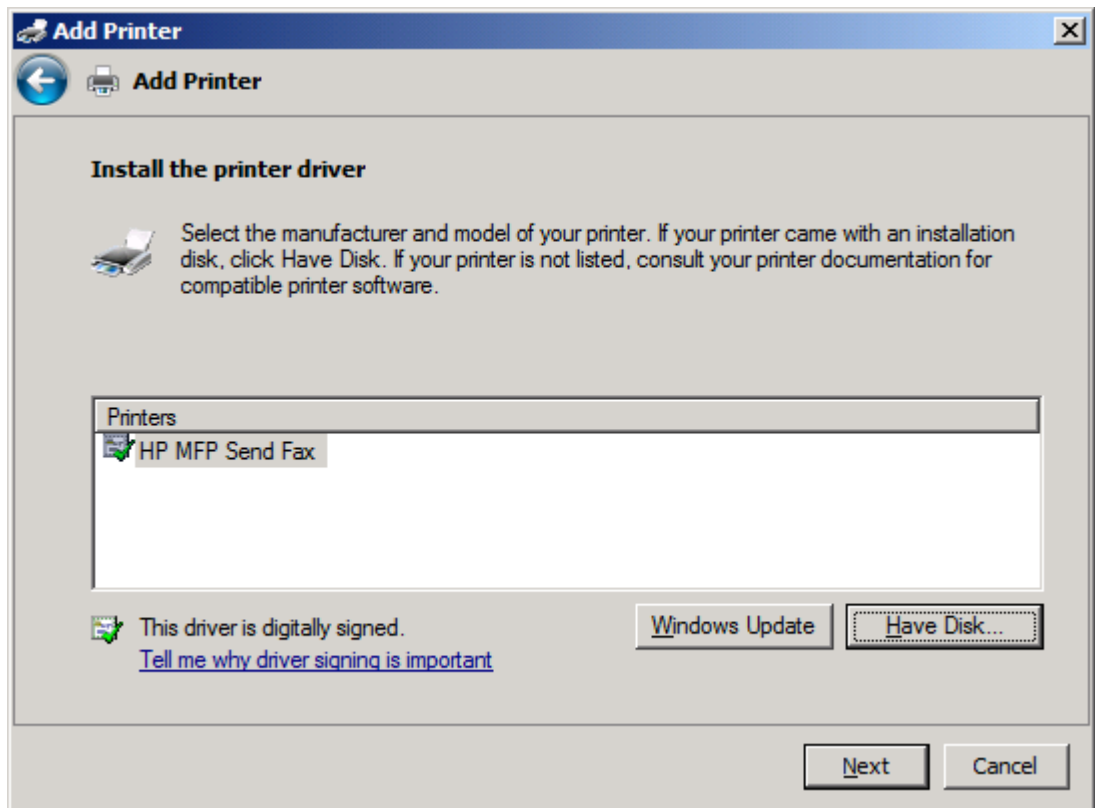
13. Bläddra till och välj .INF-filen till MFP-drivrutinen för faxsändning som extraherades i steg 1.

 **OBS!** Det finns två versioner av .INF-filen: en 32-bitarsversion för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 och Windows Vista samt en 64-bitarsversion för Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 och Windows Vista x64.

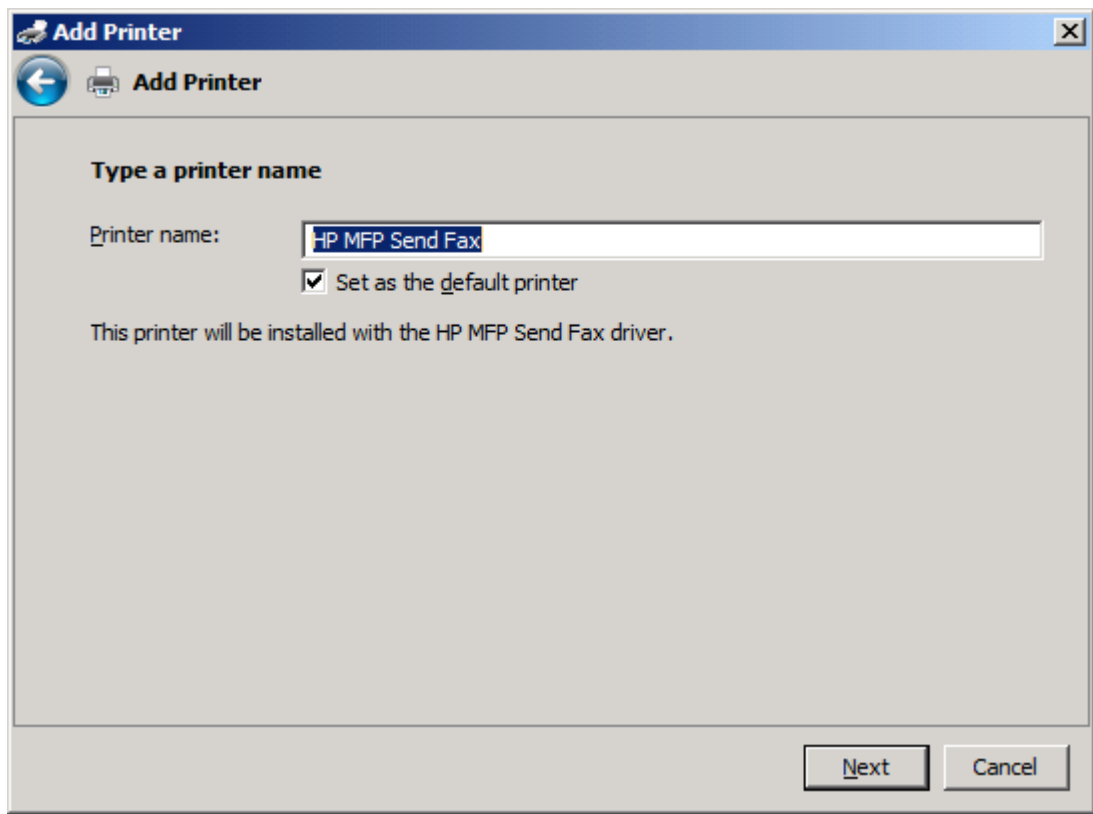
Följande meddelande visas om du väljer fel version av filen: **Den angivna platsen innehåller ingen skrivarinformation.**

14. Klicka på **Öppna**.

15. Klicka på **OK**.
16. Klicka på **Nästa** under **Installera skrivardrivrutin**.



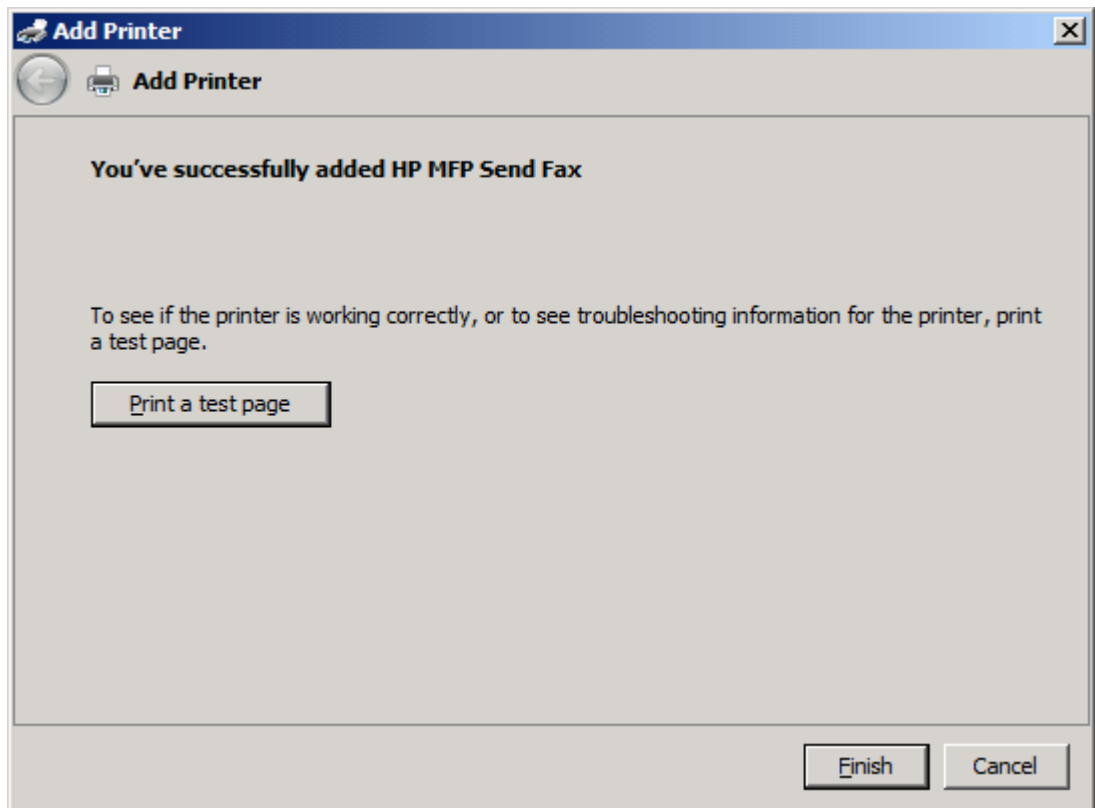
17. I textrutan **Skrivarnamn** visas standardnamnet **HP MFP Send Fax**. Du kan ändra namnet genom att skriva in ett nytt namn i textrutan.



18. Klicka på **Nästa**.

19. En skärm med alternativ för testsida visas. Om du vill försöka skicka fax till en annan fax klickar du på **Skriv ut en testsida**

 **OBS!** Trots att knappen heter **Skriv ut en testsida** skrivs ingen sida ut lokalt.



20. Klicka på **Avsluta**.

Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning

Gör så här om du vill avinstallera MFP-drivrutinen för faxesändning:

Avinstallera MFP-drivrutinen för faxesändning med Windows XP

1. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på den MFP-skrivare på vilken faxesändningen är installerad och klicka sedan på **Ta bort** i fönstret **Skrivare och fax**.
3. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
4. Högerklicka i fönstret **Skrivare och faxar** och klicka sedan på **Serveregenskaper**.
5. Klicka på **Drivrutiner** i dialogrutan **Egenskaper för utskriftsserver**.
6. Välj MFP-drivrutinen för faxesändning och klicka sedan på **Ta bort**.
7. Klicka på **OK**.

Avinstallera MFP-drivrutinen för faxesändning med Windows Vista

1. Klicka på **Start**, därefter på **Kontrollpanelen** och sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på den MFP-skrivare som faxesändningen är installerad på och klicka sedan på **Ta bort** i fönstret **Skrivare**.
3. Högerklicka i fönstret **Skrivare** och klicka sedan på **Serveregenskaper**.
4. Klicka på fliken **Drivrutiner** i dialogrutan **Egenskaper för utskriftsserver**.
5. Välj MFP-drivrutinen för faxesändning och klicka sedan på **Ta bort**.
6. Klicka på **OK**.

2 Faxe


I det här kapitlet finns information om hur man skickar fax och använder telefonboken till MFP faxsändning.

- [Skicka ett fax till en mottagare](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax med hjälp av telefonboken](#)
- [Avbryta ett faxjobb](#)
- [Infoga specialtecken i faxnumret](#)
- [Redigera telefonboken](#)
- [Exportera telefonboksposter till en kommaseparerad fil \(csv-fil\)](#)
- [Importerera telefonboksposter från en fil i csv-format](#)
- [Röstsamtal och nya försök](#)

Skicka ett fax till en mottagare

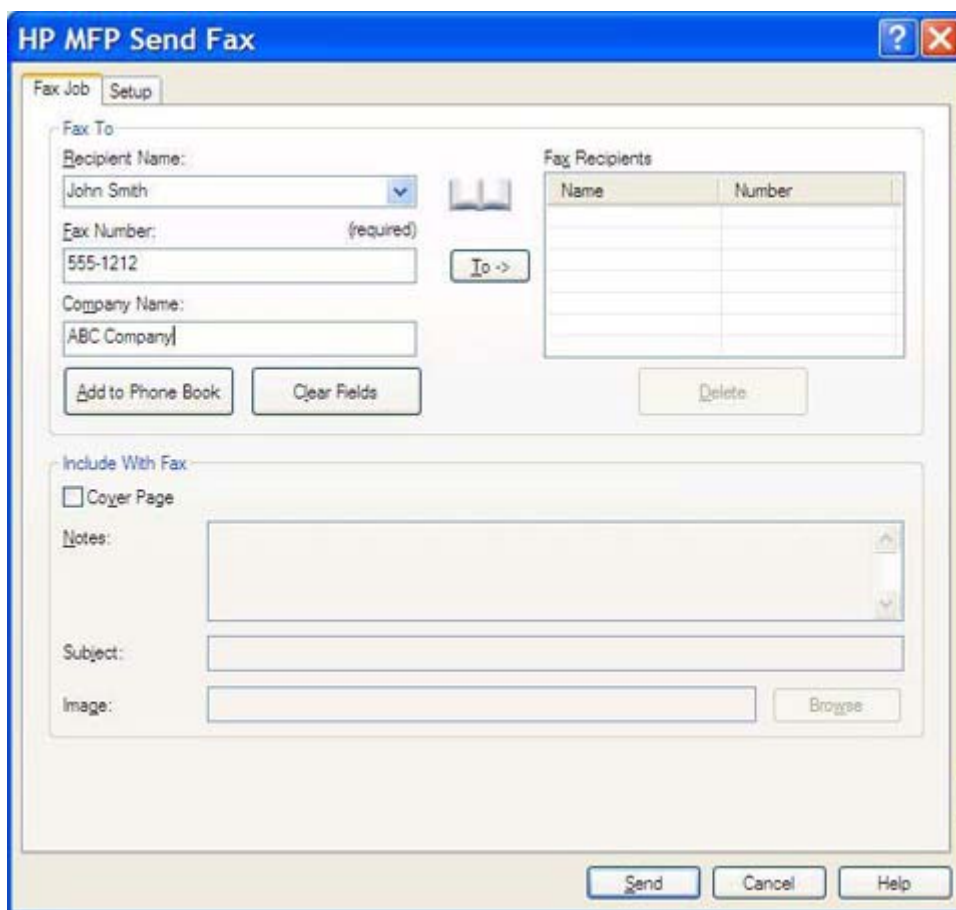
Gör så här om du vill skicka ett fax till en enda mottagare:

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program där det skapades.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.


 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

5. Ange mottagarens namn, faxnummer och företagsnamn under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Faxnumret är den enda obligatoriska uppgiften.


I listrutan Recipient Name (mottagarnamn) är mottagarna sorterade för sig och i grupp. Om textrutan är tom och listrutan är markerad, visas de 20 senast använda namnen i listrutan, sorterade i bokstavsordning. Om textrutan innehåller text när du öppnar snabbmenyn visas alla poster som matchar i listan. Listrutan **Recipient Name** (mottagarnamn) kan innehålla högst 20 poster. När det redan finns 20 poster ersätter en ny post den äldsta i listan.




Name	Number

 **OBS!** En lista över specialtecken som kan användas i textrutan **Fax Number** (faxnummer) finns under [Infoga specialtecken i faxnumret på sidan 45](#).

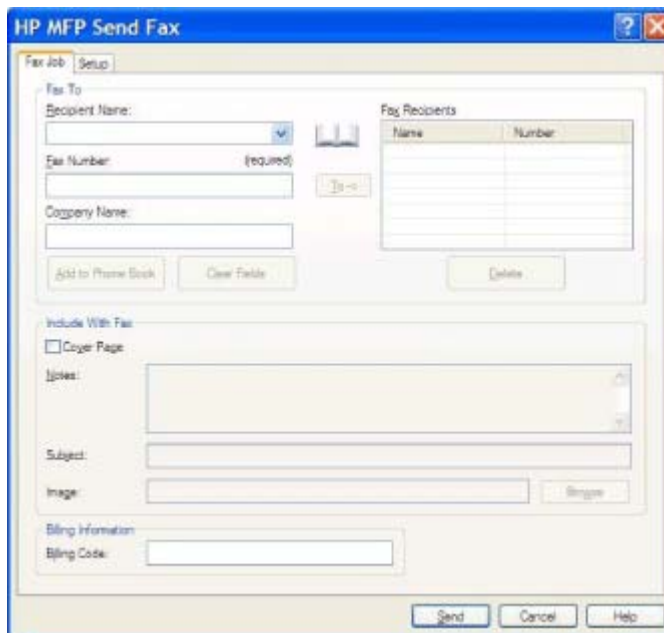
6. Klicka på **Add to Phone Book** (lägg till i telefonbok) om du vill lägga till mottagarens information i telefonboken till faxesändaren. Detta steg är valfritt.

 **OBS!** Klicka på **Clear Fields** (rensa fält) om du vill ta bort alla värden i textrutorna **Recipient Name** (mottagarnamn), **Fax Number** (faxnummer) och **Company Name** (företagsnamn).

7. Standardinformationen på försättsbladet visas under **Include With Fax** (inkludera med fax) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Den informationen kan ändras för varje separat faxjobb.


 **OBS!** Anvisningar om hur du ställer in standardförsättsblad för alla fax finns under [Konfiguration på sidan 59](#).

8. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.

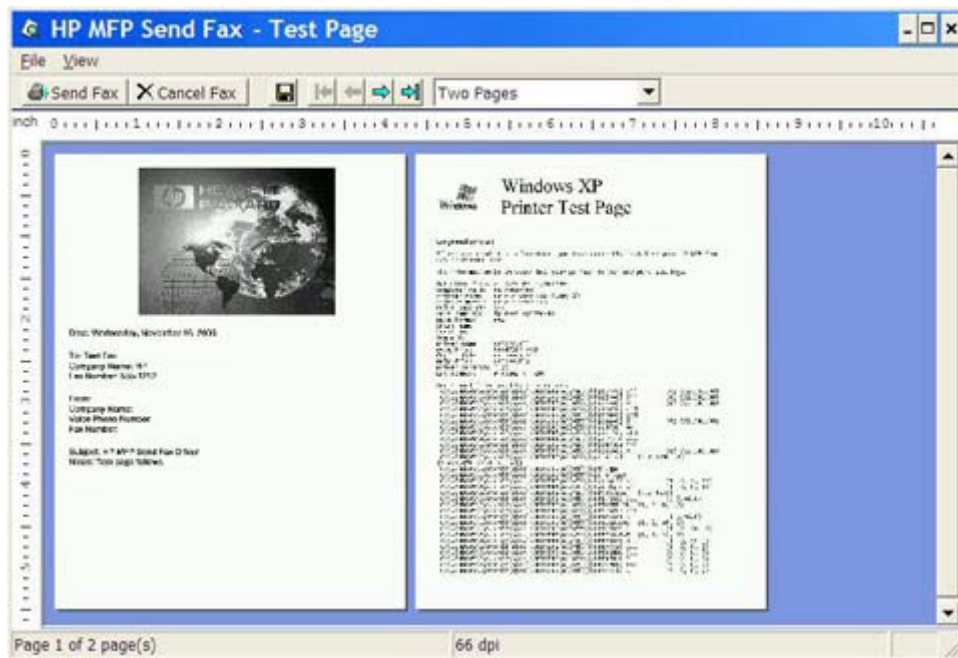



Name	Number

9. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den informationen kan ändras för varje separat faxjobb. Klicka på **Send** (skicka) för att skicka faxet.

- Om du har valt **Show Preview Before Sending Fax** (Förhandsvisa innan fax skickas) på fliken **Setup** (inställningar) visas en förhandsgranskning av faxjobbet. Här kan du kontrollera att uppgifterna i faxet stämmer.




-  **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Filer och konfigurationsinformation hämtas automatiskt från utskriftsservern till klienten.
- Klicka på **View** (visa) eller använd snabbmenyn för zoomning om du vill ändra storlek på förhandsgranskningen.
 - Navigera i dokumentet med hjälp av pilknapparna.
 - Klicka på **Send Fax** (skicka fax) om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

Skicka ett fax till flera mottagare

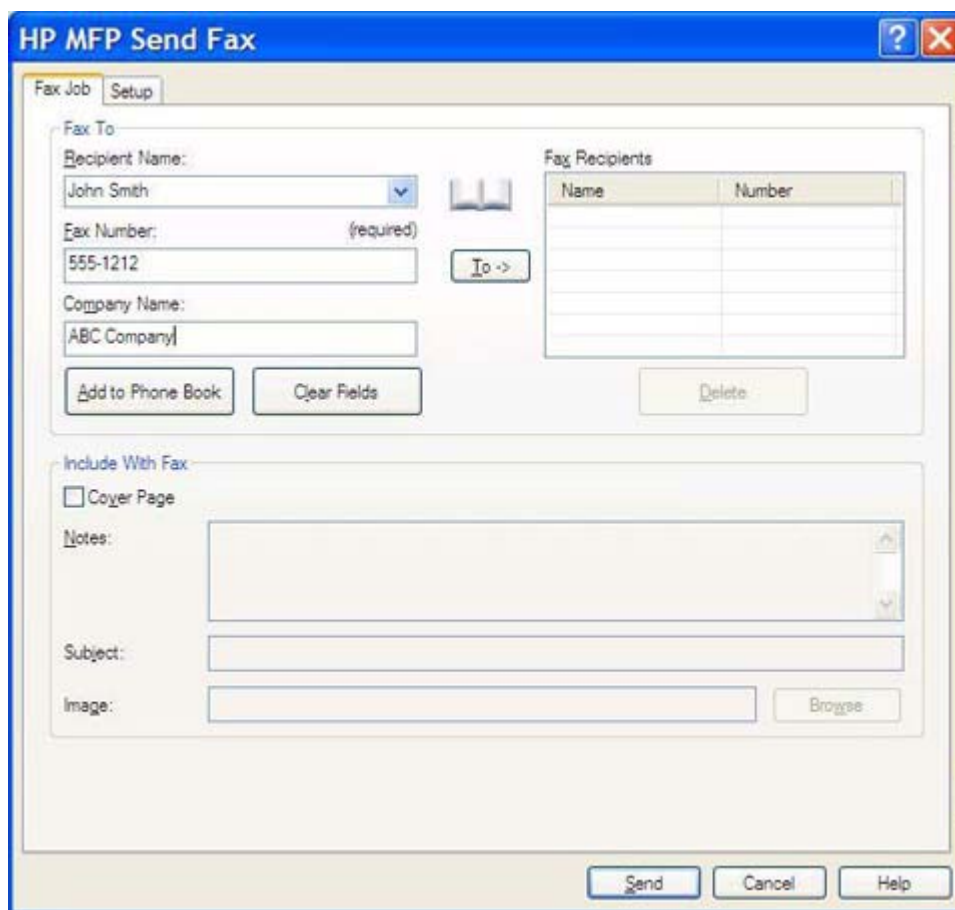
Gör så här om du vill skicka ett fax till flera mottagare:

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program där det skapades.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Print** (skriv ut).


 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

5. Ange mottagarens namn, faxnummer och företagsnamn under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).


I listrutan Recipient Name (mottagarnamn) är mottagarna sorterade för sig och i grupp. Om textrutan är tom och listrutan är markerad, visas de 20 senast använda namnen i listrutan, sorterade i bokstavsordning. Om textrutan innehåller text när du öppnar snabbmenyn visas alla poster som matchar i listan. Listrutan **Recipient Name** (mottagarnamn) kan innehålla högst 20 poster. När det redan finns 20 poster ersätter en ny post den äldsta i listan.



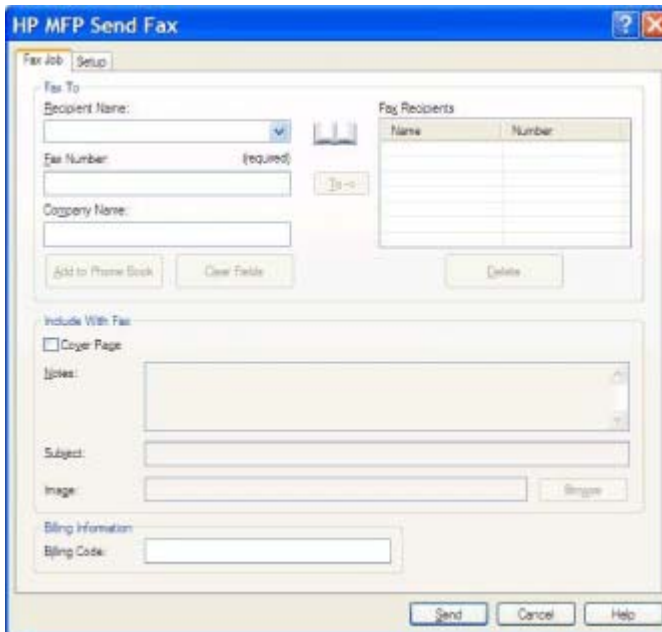
Name	Number

 **OBS!** Faxnumret är den enda obligatoriska uppgiften. Under [Infoga specialtecken i faxnumret på sidan 45](#) finns en lista med specialtecken som kan användas i textfältet **Fax Number** (faxnummer).


6. Klicka på **Add to Phone Book** (lägg till i telefonbok) om du vill lägga till mottagarens information i telefonboken till faxesändaren. Detta steg är valfritt.

 **OBS!** Klicka på **Clear Fields** (rensa fält) om du vill ta bort alla värden i textrutorna **Recipient Name** (mottagarnamn), **Fax Number** (faxnummer) och **Company Name** (företagsnamn).

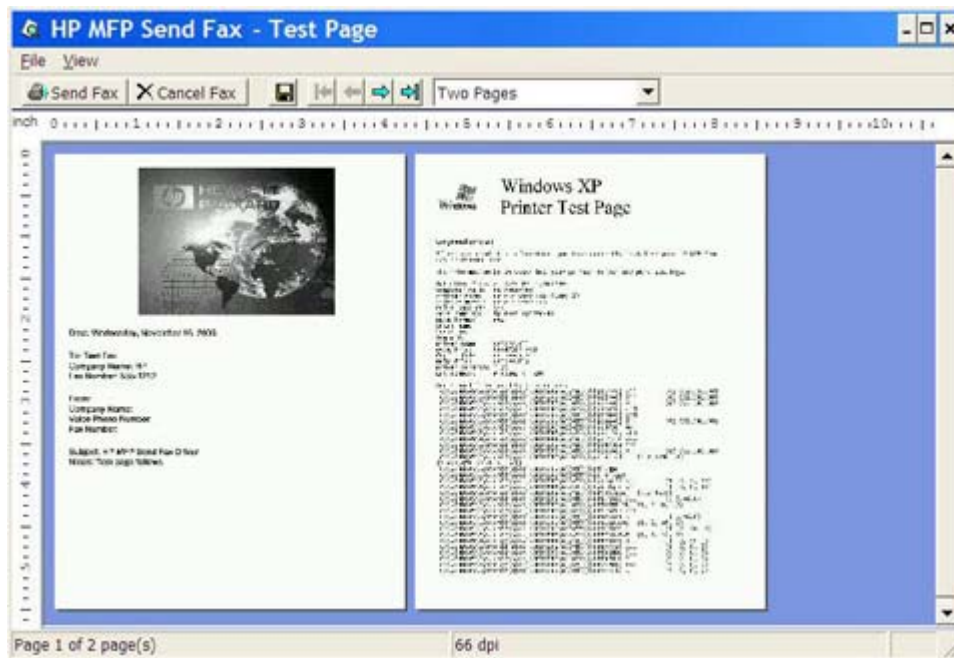
7. Lägg till mottagarinformation i fältet **Fax Recipient** (faxmottagare) genom att klicka på **To ->**.
8. Upprepa steg 5 till 7 för varje faxmottagare. Faxet skickas till alla vars namn står i fältet **Fax Recipient** (faxmottagare).
9. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.




10. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den informationen kan ändras för varje separat faxjobb. Klicka på **Send** (skicka) för att skicka faxet.

11. Om du har valt **Show Preview Before Sending Fax** (Förhandsvisa innan fax skickas) på fliken **Setup** (inställningar) visas en förhandsgranskning av faxjobbet. Här kan du kontrollera att uppgifterna i faxet stämmer.




 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Filer och konfigurationsinformation hämtas automatiskt från utskriftsservern till klienten.

12. Klicka på **View** (visa) eller använd snabbmenyn för zoomning om du vill ändra storlek på förhandsgranskningen.
13. Navigera i dokumentet med hjälp av pilknapparna.
14. Klicka på **Send Fax** (skicka fax) om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

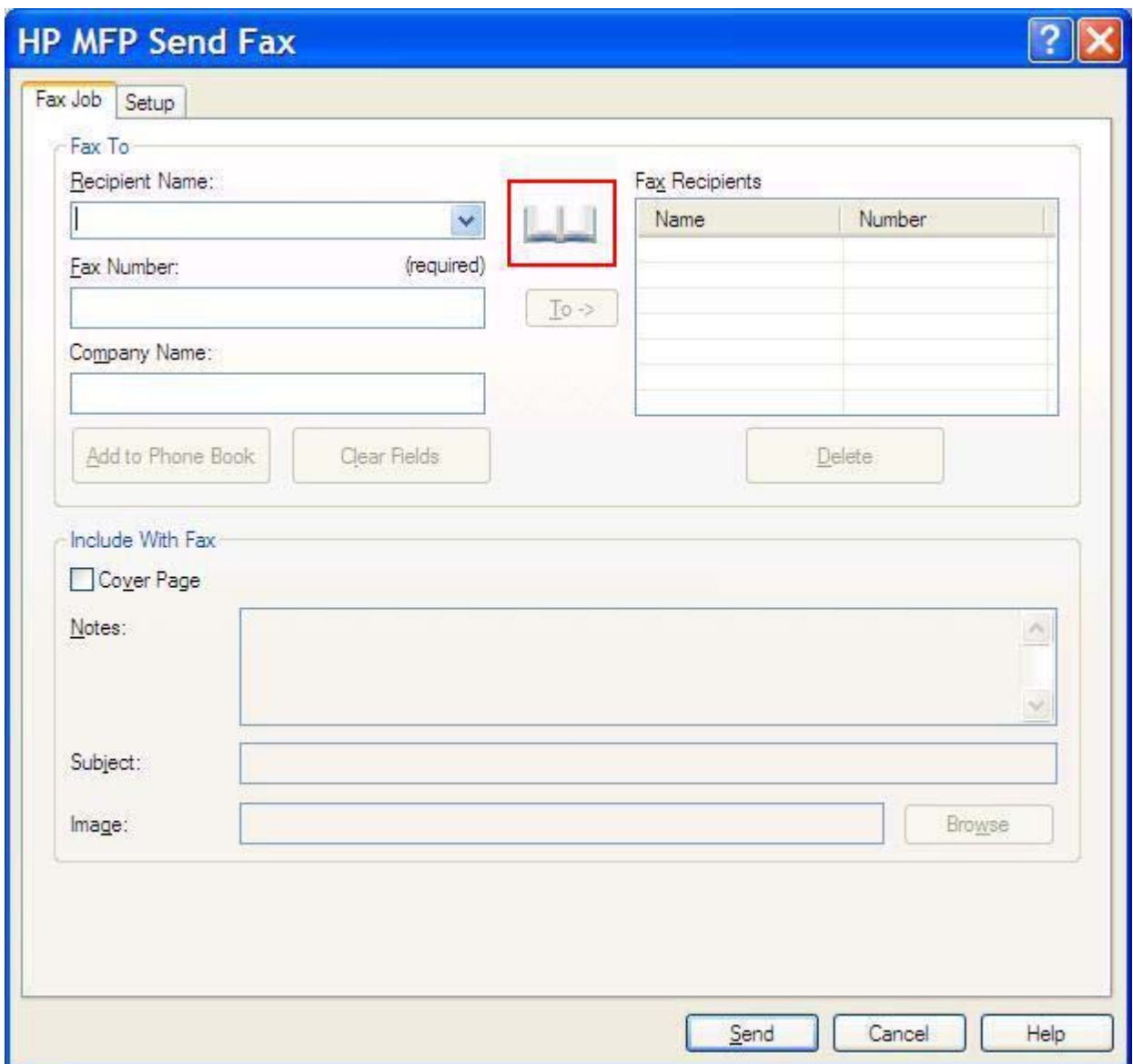
Skicka ett fax med hjälp av telefonboken

Gör så här om du vill skicka ett fax med hjälp av telefonboken:

1. Öppna dokumentet som ska faxas i det program där det skapades.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj HP MFP-drivrutinen för faxesändning från listan med skrivare.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

 **OBS!** Klicka på knappen som innebär att ett dokument skickas till skrivaren. Den behöver inte se likadan ut i alla program.

5. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).

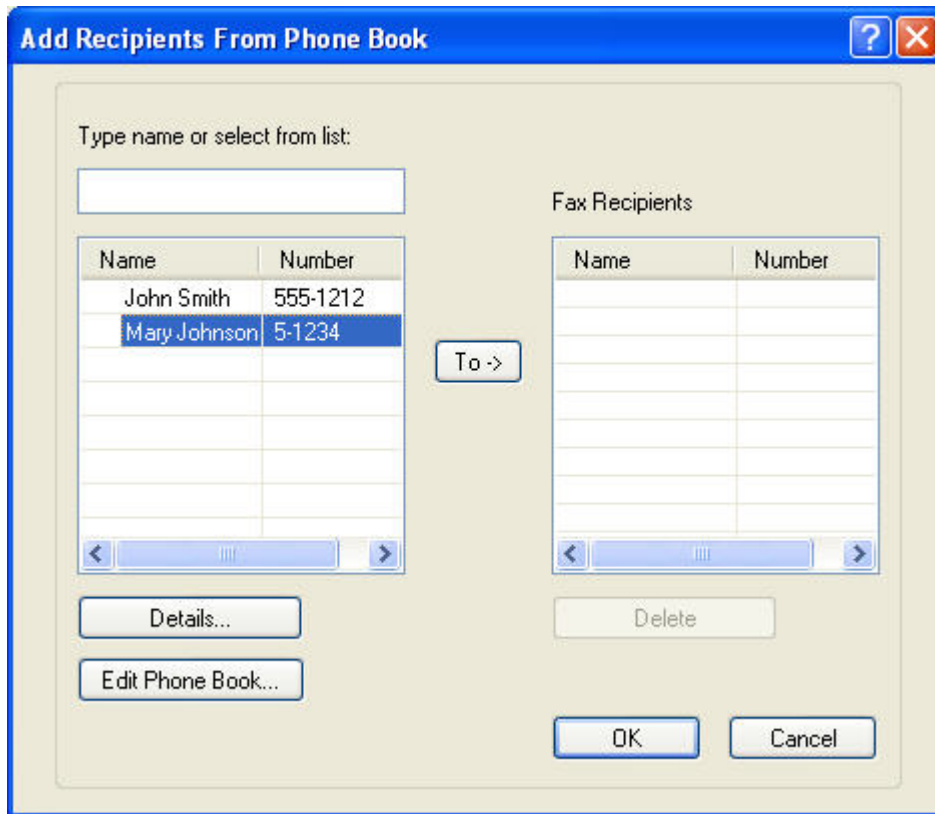


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the following elements:

- Windows Title Bar:** 'HP MFP Send Fax' with help and close buttons.
- Tabbed Interface:** 'Fax Job' and 'Setup' tabs.
- Fax To Section:**
 - Recipient Name: [Text field]
 - Fax Number: [Text field] (required)
 - Company Name: [Text field]
 - Buttons: 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', 'Delete', and 'To ->'.
 - Book Icon:** A red box highlights a book icon next to the 'To ->' button.
- Fax Recipients Table:**

Name	Number
- Include With Fax Section:**
 - Cover Page
 - Notes: [Text area]
 - Subject: [Text field]
 - Image: [Text field] with a 'Browse' button.
- Bottom Buttons:** 'Send', 'Cancel', and 'Help'.


6. Markera namnet på varje faxmottagare och klicka på **To ->** när du fyller mottagarfältet **Fax Recipient** (faxmottagare) i dialogrutan **Add Recipients From Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).



7. När du har lagt till alla faxmottagarna i fältet **Fax Recipients** (faxmottagare) klickar du på **OK**.

 **OBS!** Högsta antal faxmottagare är 100.

8. Standardinformationen på försättsbladet visas under **Include With Fax** (inkludera med fax) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Den informationen kan ändras för varje separat faxjobb.


 **OBS!** Anvisningar om hur du ställer in standardförsättsblad för alla fax finns under [Konfiguration på sidan 59](#).

OBS! När försättsblad används till flera mottagare visas bara försättsbladet till den första mottagaren vid förhandsvisning. Försättsbladet kommer ändå att skickas separat till alla mottagare. Bara en mottagares namn visas på varje försättsblad.

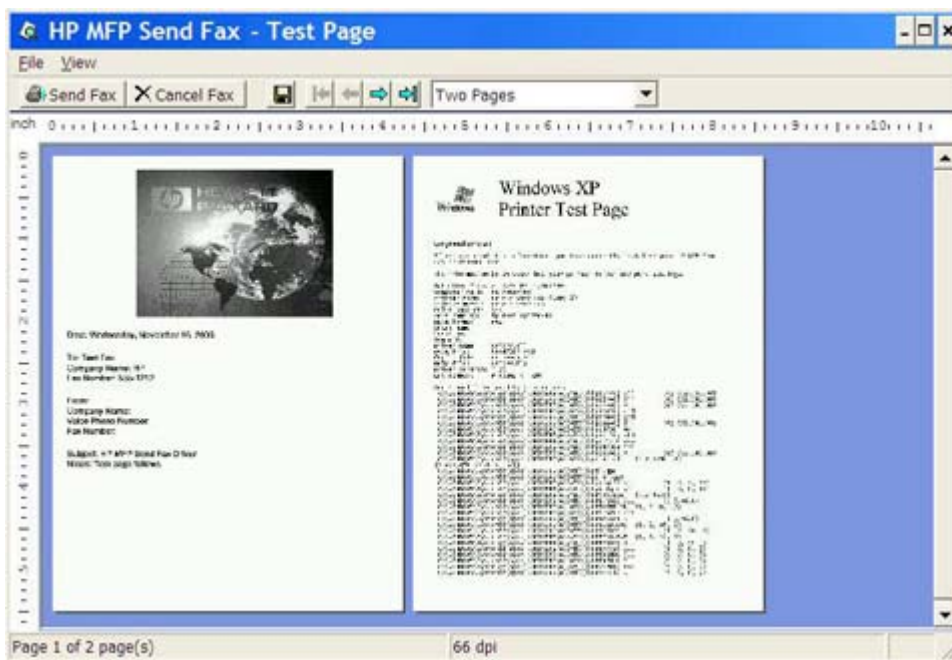
9. Om betalningskodfunktionen är aktiverad skriver du in betalningskoden under **Billing Information** (betalningsinformation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Betalningskoden kan ändras för varje separat faxjobb.


Name	Number

10. Klicka på **Send** (skicka) om du vill skicka ett fax till alla mottagare med standardavsändare, faxkvalitet, informationsmeddelande och inställningar för förhandsgranskning.

 **OBS!** Klicka på fliken **Setup** (inställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) om du vill visa avsändare, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning. Den informationen kan ändras för varje separat faxjobb. Klicka på **Send** (skicka) för att skicka faxet.

11. Om du har valt **Show Preview Before Sending Fax** (Förhandsvisa innan fax skickas) på fliken **Setup** (inställningar) visas en förhandsgranskning av faxjobbet. Här kan du kontrollera att uppgifterna i faxet stämmer.




 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut. Peka och skriv ut är en Windows-funktion som kan användas för att ansluta, skriva ut eller faxa till en fjärrskrivare utan att använda installationsdisketter. Filer och konfigurationsinformation hämtas automatiskt från utskriftsservern till klienten.

12. Klicka på **View** (visa) eller använd snabbmenyn för zoomning om du vill ändra storlek på förhandsgranskningen.
13. Navigera i dokumentet med hjälp av pilknapparna.
14. Klicka på **Send Fax** (skicka fax) om du vill skicka faxet eller på **Cancel Fax** (avbryt fax) som du vill stänga drivrutinen för faxesändning.

Avbryta ett faxjobb

Det finns tre metoder för att avbryta ett faxjobb med HP LaserJet 4345 MFP och 9040/9050 MFP, samt HP Color LaserJet 4730 MFP och 9500 MFP:

1. Klicka på **Cancel Fax** (avbryt fax) i förhandsgranskningsfönstret.
2. Tryck på faxikonen på MFP-enhetens kontrollpanel och sedan på den röda knappen **Stopp/Avbryt**.

 **OBS!** Statusmeddelandet **Jobbet avbryts** visas på MFP-skärmen när den röda knappen **Stopp/Avbryt** är intryckt för att avbryta faxet.

3. Avbryt faxjobb med hjälp av faxmenyerna på MFP-kontrollpanelen.

- a. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
- b. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
- c. Bläddra fram till och peka på **AVBRYT AKTUELL ÖVERFÖRING**.

 **OBS!** Bläddra fram till och peka på **AVBRYT ALLA VÄNTANDE ÖVERFÖRINGAR** om du vill avbryta alla väntande faxöverföringar.

- d. Peka på **AVSLUTA**.

Det finns en metod för att avbryta faxjobb med HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP:

1. Tryck på den röda **Stopp** -knappen på MFP-kontrollpanelen.

 **OBS!** En meny visas med en lista över aktiva jobb som kan avbrytas.

2. Välj det objekt du vill avbryta och tryck på **OK**.

Infoga specialtecken i faxnumret

I textfältet **Fax Number** (faxnummer) kan du utöver nummer 0 till 9 även mata in specialtecken.

Tabell 2-1 Specialtecken


Specialtecken	Funktion
-	Använd ett bindestreck i faxnumret för att göra det lättare att läsa.
()	Använd en parentes i faxnumret för att göra det lättare att läsa.
[]	Använd hakparenteser för att dölja en del av faxnumret så att det inte skrivs ut på faxets försättsblad, samtalsrapporter eller e-postbekräftelser. Ett faxnummer kanske innehåller till exempel en kod till ett telefonkort. Dölj denna information genom att sätta en hakparentes runt den del av faxnumret som motsvarar telefonkortets kod.
*	Asterisken överförs som tonval.
#	Nummertecknet överförs som tonval.
,	Ett kommatecken motsvarar en 2-sekunders paus när faxnumret slås. Använd flera kommatecken för att ange en längre paus.

Redigera telefonboken

I telefonboken kan du lagra den kontaktinformation som visas under **Fax To** (faxes till) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Du kan lägga till och ta bort namn ur telefonboken.

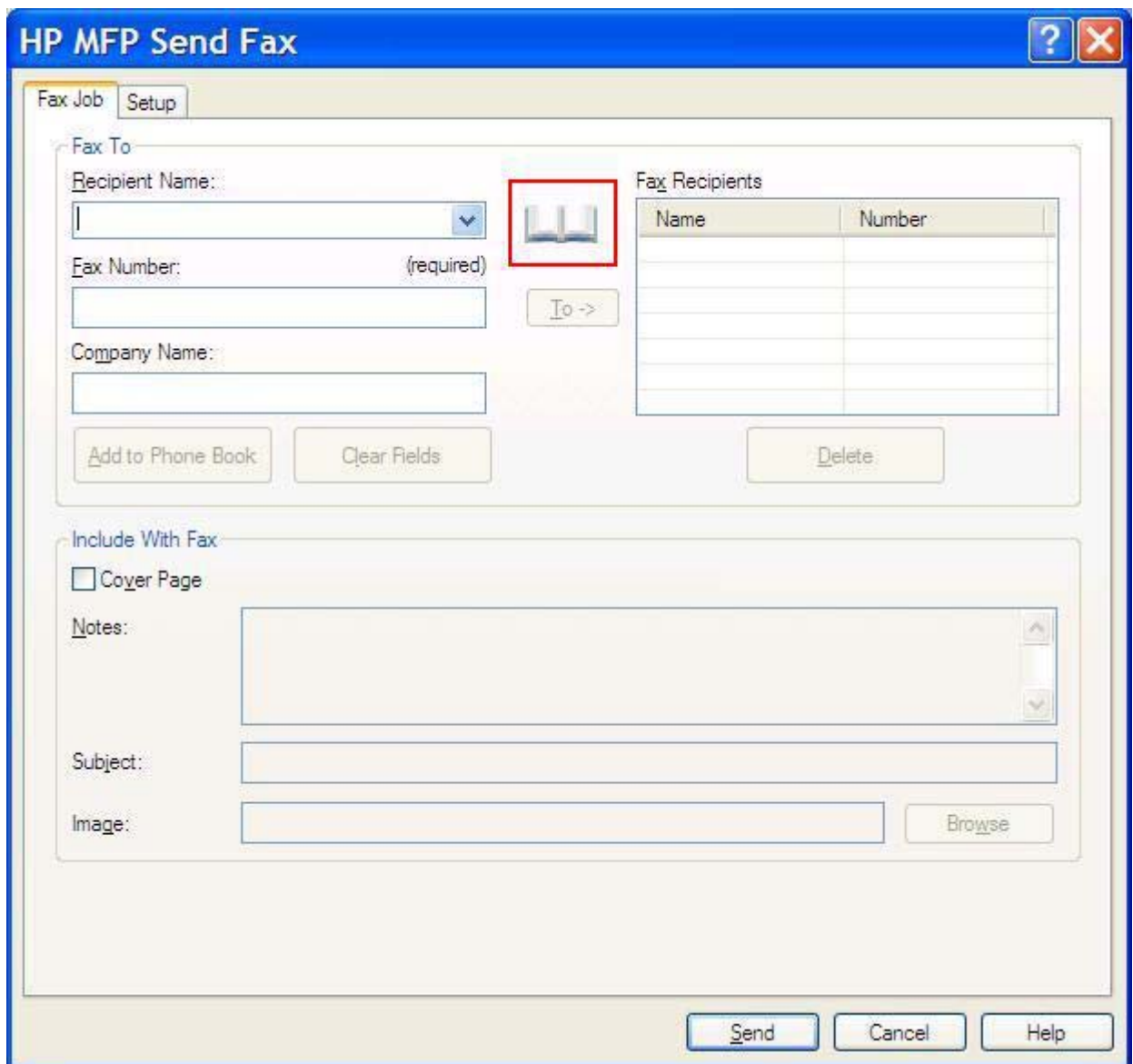
Telefonboken för MFP-faxesändning kan importeras och exporteras.

Lägga till namn i telefonboken

-  **OBS!** Det går att lägga till namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).

Gör så här om du vill lägga till uppgifter i telefonboken:


1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).



HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: 

Fax Number: (required)

Company Name:

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

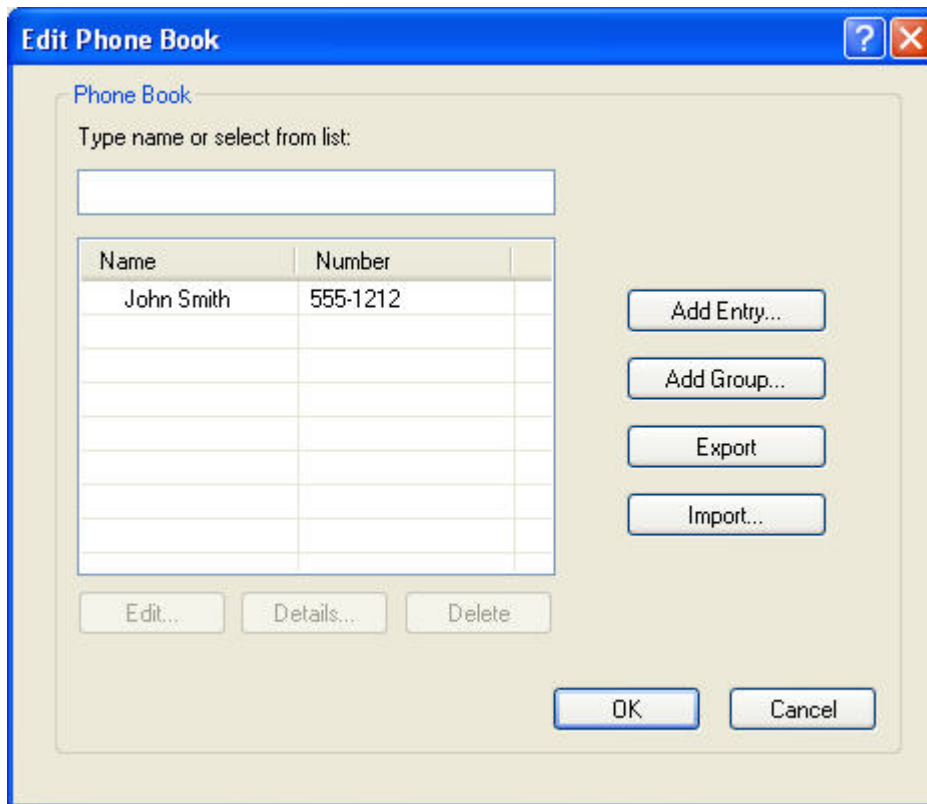
Cover Page

Notes:

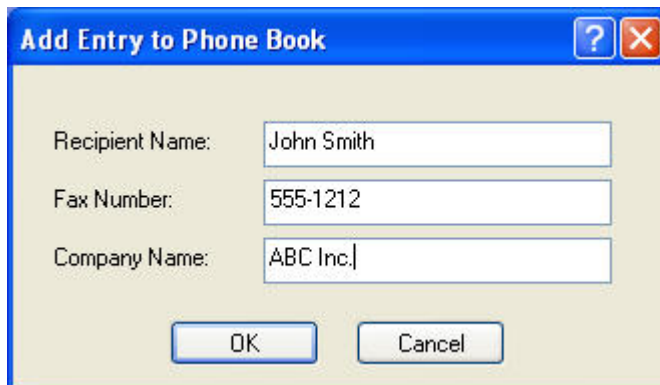
Subject:

Image:

2. I dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken) klickar du på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Öppna dialogrutan **Add Entry to Phone Book** (lägg till post i telefonbok) genom att klicka på **Add Entry** (lägg till post) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Skriv mottagarnamn, faxnummer och företagsnamn, och klicka sedan på **OK**.




3. Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
4. Skriv mottagarnamnet, faxnumret och företagsnumret i textrutorna i dialogrutan **Add to Phone Book** (lägg till i telefonboken)




5. Klicka på **OK**.
6. Lägg till fler namn genom att klicka på **Add Entry** (lägg till post) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
7. Klicka på **OK** när du inte vill lägga till fler namn i telefonboken.

Lägga till grupper i telefonboken


 **OBS!** Du kan lägga till grupper i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du lägger till grupper på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

Gör så här om du vill lägga till en grupp i telefonboken:

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).
2. Markera ett namn i listan och klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till i mottagare i telefonbok).
3. Klicka på **Add Group** (lägg till grupp) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare i telefonboken). Ange gruppnamnet i textrutan **Group Name** (gruppnamn) och ange sedan ett namn eller markera ett i listan till vänster i dialogrutan. Klicka på **Lägg till** så kopieras det markerade namnet till **Members**-rutan (medlemsrutan). När du är färdig klickar du på **OK**.

 **OBS!** Det går att kontrollera kontaktinformationen innan du lägger till kontakten i en grupp genom att klicka på **Details** (information). Då öppnas dialogrutan **Details** (information). Kontrollera informationen och klicka på **OK** eller **Cancel** (avbryt). Det går inte att redigera informationen i den här dialogrutan.

Ta bort namn från telefonboken

 **OBS!** Det går att ta bort namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du tar bort namn på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

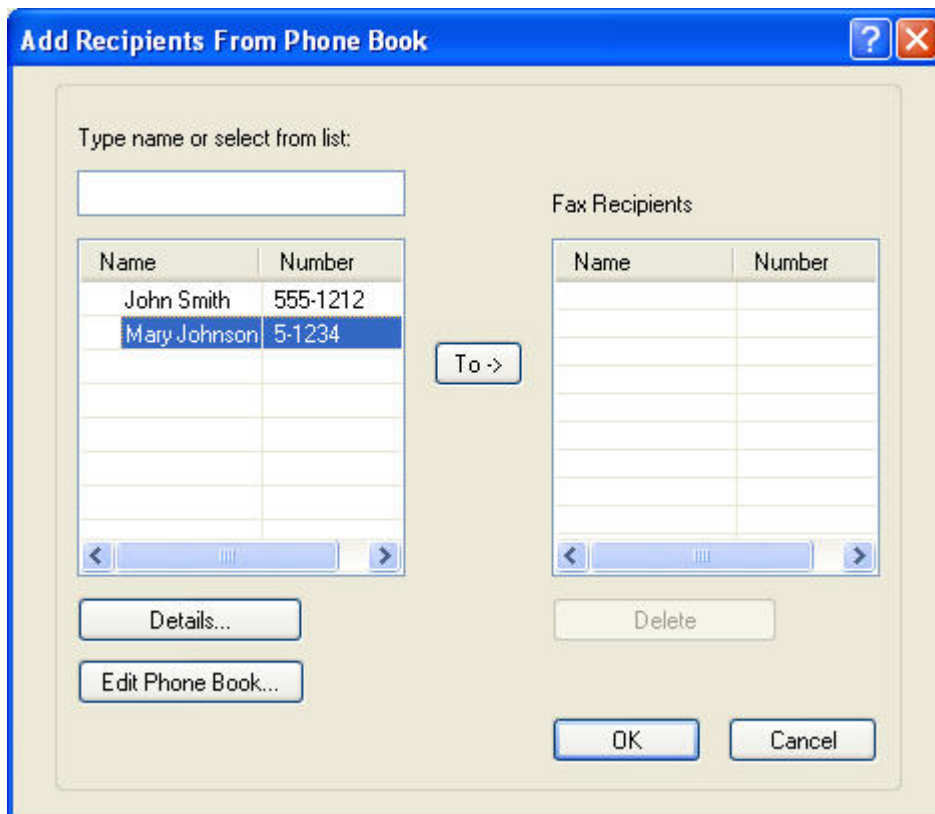
Gör så här om du vill **ta bort** namn från telefonboken:

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxes till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning). Då öppnas dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonboken).

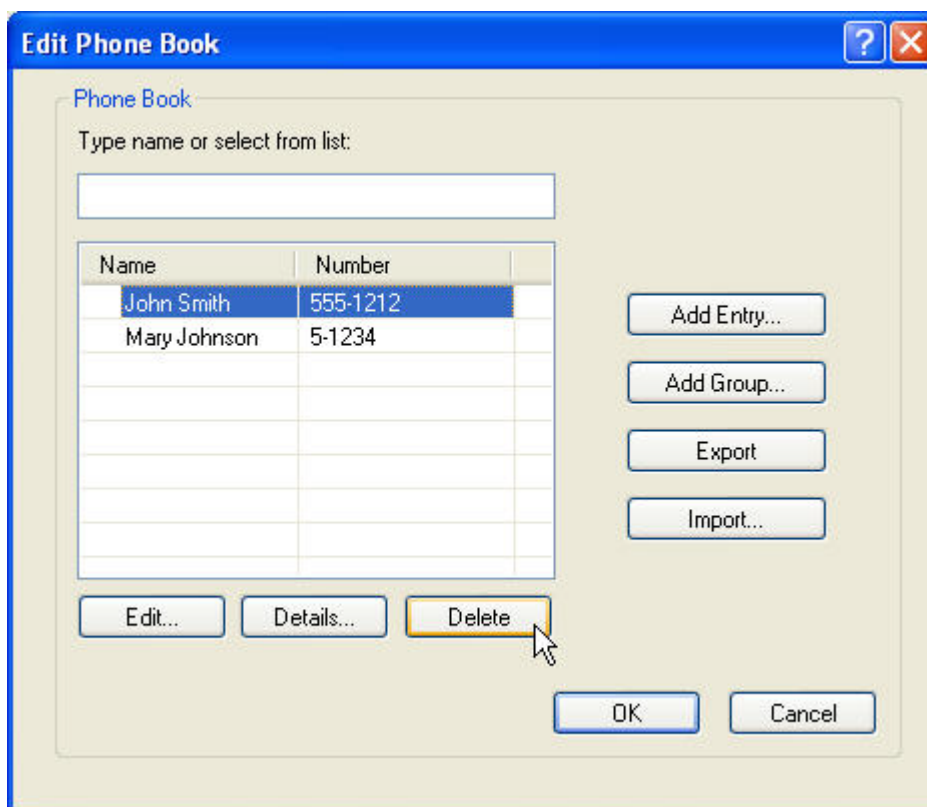
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains fields for 'Recipient Name', 'Fax Number (required)', and 'Company Name'. A red box highlights a book icon next to the 'Recipient Name' field. To the right is a 'Fax Recipients' table with columns 'Name' and 'Number'. Below the table are 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, 'Subject' and 'Image' text boxes, and a 'Browse' button. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Name	Number

2. Markera ett namn i listan och klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till i mottagare i telefonbok).



3. I dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) markerar du det namn du vill ta bort och klickar på **Delete** (ta bort). Kontrollera borttagningen i dialogrutan **CONFIRM** (bekräfta). Om du klickar på **Yes** (ja) tas posten bort permanent från telefonboken.



Redigera namn i telefonboken

-  **OBS!** Det går att redigera namn i telefonboken på **Fax Job**-fliken genom att klicka på bokikonen, eller på **Setup**-fliken genom att klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Om du redigerar namn på **Setup**-fliken går du till steg 3 i anvisningarna.

Gör så här om du vill **redigera** namn i telefonboken:

1. Klicka på bokikonen under **Fax To** (faxa till) på **Fax Job**-fliken i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

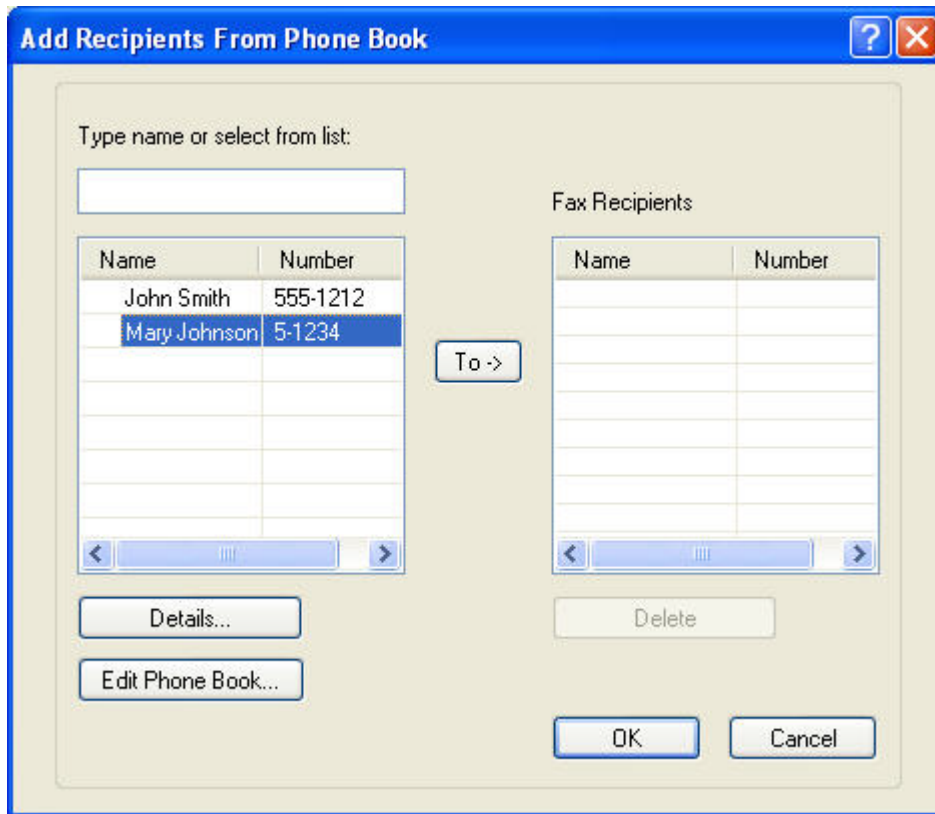
Notes: []

Subject: []

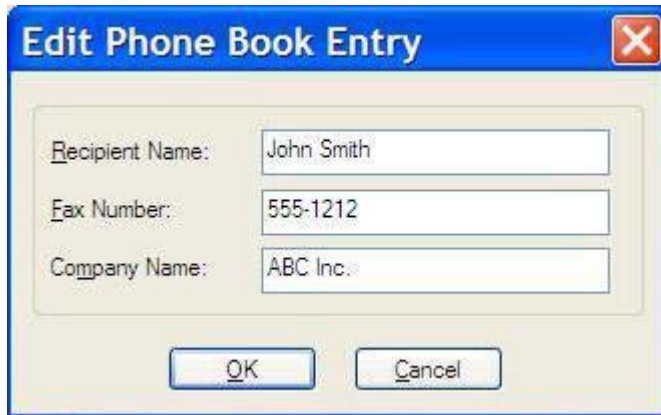
Image: [] Browse

Send Cancel Help


2. I dialogrutan **Add Recipients From Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok) markerar du det namn du vill redigera och klickar på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Då öppnas dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).



3. I dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) markerar du ett namn och klickar på **Edit** (redigera). Dialogrutan **Edit Phone Book Entry** (redigera telefonbokspost) öppnas och information om aktuell kontakt visas. Redigera Recipient Name (mottagarnamn), Fax Number (faxnummer) och Company Name (företagsnamn) och klicka på **OK**. Då kommer du tillbaka till dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog box has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area is white and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains the text "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains the text "ABC Inc.". Below the input fields, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **OBS!** Om du vill kontrollera kontaktinformationen innan du skickar ett fax markerar du namnet i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) och klicka på **Details** (information). Då öppnas dialogrutan **Details** (information). Kontrollera informationen och klicka på **OK** eller **Cancel** (avbryt). Det går inte att redigera informationen i den här dialogrutan.

4. Klicka på **OK** när du är klar med redigeringen.

Exportera telefonboksposter till en kommaseparerad fil (csv-fil)

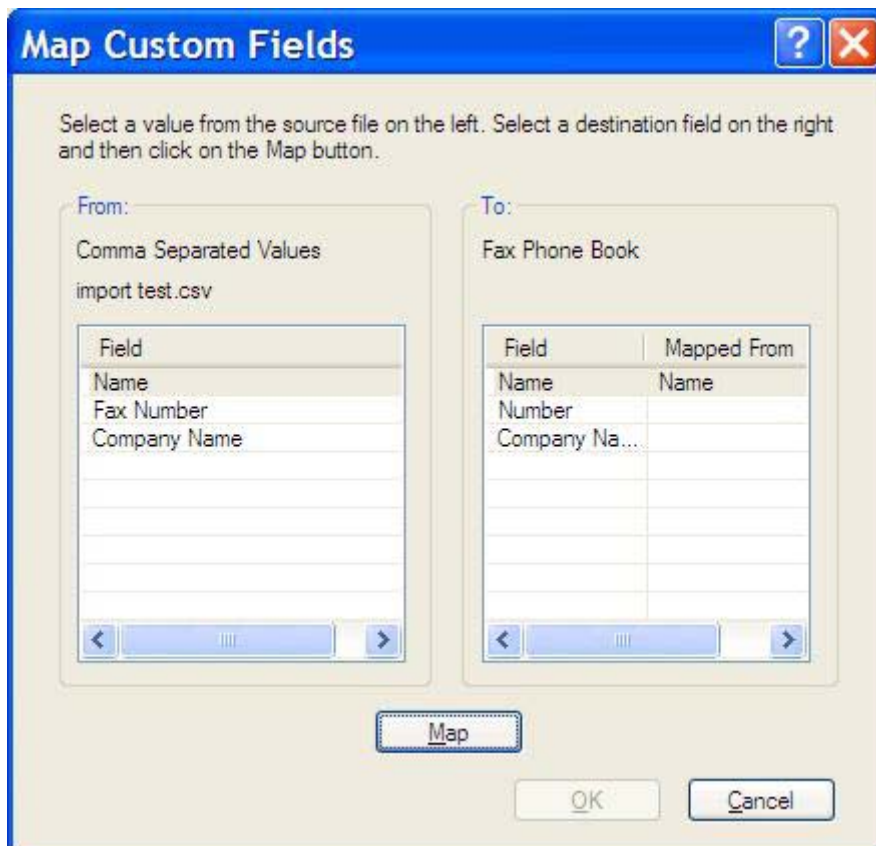
Du kan exportera kontaktinformation från telefonboken till en csv-fil.

1. Det går att exportera namn från telefonboken på flikarna **Fax Job** (faxjobb) eller **Setup** (inställningar).
 - **Fax Job**-fliken: Klicka på bokikonen och sedan på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).
 - **Setup**-fliken: Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
2. Öppna dialogrutan **File Save As** (spara fil som) genom att klicka på **Export...** (exportera) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Skriv namnet på sökvägen och filnamnet på den exporterade csv-filen och klicka sedan på **OK**. Alla sparade telefonboksposter har exporterats till filen. Om filens sökväg och namn redan finns kommer den befintliga csv-filen skrivas över med innehållet från telefonboken.

Importerera telefonboksposter från en fil i csv-format

Du kan importera kontaktinformationen till telefonboken från en korrekt formaterad csv-fil. När du importerar en csv-fil avläser programvaran den första posten i filen som en rubrikpost, så den första raden importeras inte. Om csv-filposten inte är korrekt formaterad tar programmet bort hela posten.

1. Det går att importera namn till telefonboken på flikarna **Fax Job** (faxjobb) **Setup** (inställningar).
 - **Fax Job**-fliken: Klicka på bokikonen och sedan på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok) i dialogrutan **Add Recipients from Phone Book** (lägg till mottagare från telefonbok).
 - **Setup**-fliken: Klicka på **Edit Phone Book** (redigera telefonbok).
2. Öppna dialogrutan **File Save As** (spara fil som) genom att klicka på **Import...** (importera) i dialogrutan **Edit Phone Book** (redigera telefonbok). Markera filen du vill importera och klicka på **OK**.
3. Efter att den markerade filen har utvärderats öppnas dialogrutan **Map Fields** (mappningsfält). Markera en post i kolumnen **Från** och sedan ett fält i kolumnen **Till**. Klicka på **Map** (mappning). Du måste välja mappningar för fälten Namn och Telefonnummer. Det är inte nödvändigt att ange mappning för fältet Företagsnamn. Mappningarna kommer att gälla för alla poster i csv-filen.




Röstsamtal och nya försök

Röstsamtal ingår inte i faxaktivitetsloggen och skapar inte en T.30-rapport. Följande avsnitt innehåller information om nya försök av ett faxjobb.

Faxsamtalsrapport

När alla faxförsök är utförda skrivs en faxsamtalsrapport ut för en faxesändning. I den visas faxjobbets logg-ID. Resultatet av det slutliga försöket skrivs ut i faxsamtalsrapporten.

En faxsamtalsrapport skrivs inte ut för röstsamtal.

 **OBS!** En faxsamtalsrapport skapar endast jobbnummer för de slutliga försöken. Om en av dessa rapporter skrivs ut manuellt från menyn och det sista samtalet varken var det slutliga försöket eller ett röstsamtal blir jobbnumret noll.

Faxaktivitetslogg

Röstsamtal ingår som standard inte i faxaktivitetsloggen. Det är bara det sista försöket som visas i faxaktivitetsloggen.


T.30-rapport

Röstsamtal leder inte till att en T.30-rapport skrivs ut. Alla nya försök leder till att en T.30-rapport skrivs ut.

3 Konfiguration


I det här kapitlet finns information om hur man konfigurerar standardinställningarna för MFP-drivrutinen för faxesändning med hjälp av knappen **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar):

- [Ställa in avsändarinformation](#)
- [Ställa in faxkvalitet](#)
- [Ange meddelandeinställningar](#)
- [Ställa in information om försättsblad](#)
- [Ange inställningar för förhandsgranskning](#)
- [Ange utskriftsinställningar för faxdrivrutinen](#)
- [Konfigurering av betalningskoder](#)

 **OBS!** Standardinställningarna kan ha gjorts under installationen.

Ställa in avsändarinformation

Standardinställningarna för avsändare visas på alla fax du skickar med hjälp av MFP-drivrutinen, även försättsbladet. Avsändarinformationen kan ändras för separata fax i textfälten på fliken **Setup** (inställningar).


 **OBS!** Om du bara vill använda ändringarna för den aktuella utskriften markerar du kryssrutan **Apply Defaults to this job** (använd standardinställningar för det här jobbet) innan du stänger dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar).

Gör så här för att ange standardinställningar för avsändare:


1. Klicka på **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar).

2. Ange standardvärden för avsändarnamn, företagsnamn, faxnummer och telefonnummer i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) under **Sender Information** (avsändarinformation).

The image shows a Windows-style dialog box titled "Default Settings". The "Sender Information" section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: "Sender Name:", "Company Name:", "Fax Number:", and "Voice Phone Number:". Below this, the "Fax Quality" section has three radio buttons: "Standard" (selected), "Fine", and "Superfine". The "Notification" section has two rows of radio buttons: "None" (selected), "This Job", and "On Error" in the first row; "Print" (selected), and "E-mail" in the second row. Below that is an "E-mail Address:" field. The "Include With Fax" section has a checkbox for "Cover Page" which is unchecked. There are "Notes:", "Subject:", and "Image:" fields, with a "Browse" button next to the "Image:" field. The "Preview" section has two checkboxes: "Show Preview Before Sending Fax" (unchecked) and "Apply Defaults to this job" (unchecked). At the bottom are "OK", "Cancel", and "Help" buttons.

 **OBS!** Informationen i fälten med avsändarinformation på fliken **Setup** (inställningar) uppdateras *första gången* information anges i fälten med avsändarinformation i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar). Om standardinformationen för avsändare ändras vid ett senare tillfälle uppdateras *inte* fälten för avsändarinformation på fliken **Setup** (inställningar). Ändringarna sparas, men informationen visas inte i dialogrutan. Om du vill visa den nya informationen måste du avsluta MFP-drivrutinen för faxesändning och starta om den.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du faxkvalitet, meddelande, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ställa in faxkvalitet

Inställningarna för faxkvalitet avgör vilken upplösning MFP-enheten använder för att skicka fax. Följande inställningar finns för kvalitet:

- **Standard:** 200 × 100 dpi (punkter per tum)
- **Fine:** 200 × 200 dpi
- **Superfine:** 300 × 300 dpi

Gör så här för att ställa in faxkvalitet:


1. Klicka på **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar).
2. Välj standardkvalitet för faxesändning i dialogrutan **Default Settings** under **Fax Quality**.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard (selected), Fine, and Superfine.
- Notification:** Notification options: None (selected), This Job, and On Error. Type options: Print (selected) and E-mail. An E-mail Address field is also present.
- Include With Fax:** A checkbox for Cover Page. Fields for Notes, Subject, and Image (with a Browse button).
- Preview:** Checkboxes for Show Preview Before Sending Fax and Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, meddelande, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ange meddelandeinställningar

Meddelandeinställningarna avgör när och hur meddelanden om status för ett utgående fax skickas.

Om du vill ändra meddelandeinställningarna följer du dessa steg:

1. Klicka på **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar).
2. Välj när meddelanden ska tas emot i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) under **Notification** (meddelande):
 - **None** (inga): Inga meddelanden skickas.
 - **This Job** (detta jobb): Meddelande skickas när ett fax skickas.
 - **On Error** (vid fel): Meddelande skickas när ett fel uppstår.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification: None, This Job, On Error
- Type: Print, E-mail
- E-mail Address:

Other sections visible in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax:** Cover Page.
- Notes:** Text area with scroll arrows.
- Subject:** Text field.
- Image:** Text field with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Välj vilken typ av meddelande som ska skickas:
 - **Print** (skriv ut): Meddelandet skrivs ut på standardskrivaren.
 - **E-mail** (e-post): Meddelandet skickas i ett e-postmeddelande. Skriv in e-postadressen i textrutan **E-mail Address** (e-postadress).

 **OBS!** E-postfunktionen i MFP-enheten måste konfigureras för att ett meddelande ska lämnas per e-post.

4. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, försättsblad och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.

Ställa in information om försättsblad


Standardisera försättsbladets utseende genom att använda ett standardförsättsblad. Här finns fält för kommentarer, en ärenderad och en företagslogotyp eller annan bild. Inställningarna för försättsblad kan ändras för separata faxjobb på fliken **Fax Job** (faxjobb).

Om du vill ändra informationen om försättsblad följer du dessa steg:


1. Klicka på **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar).
2. Markera **Cover Page (Single recipient only)** (försättsblad, en mottagare) i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) under **Include With Fax** (inkludera med fax).


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. Other sections include 'Sender Information' (Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number), 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), and 'Preview' (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job). Buttons for OK, Cancel, and Help are at the bottom.

3. Ange en standardkommentar i textrutan **Notes** (anteckningar).
4. Ange en standardämnesrad i textrutan **Subject** (ämne).
5. Klicka på **Image** (bild) om du vill lägga till en bild på försättsbladet.
6. Bläddra fram till och välj en bitmapsfil, till exempel en företagslogotyp.

 **OBS!** Bitmapsbilden konverteras till en gråskalebild och placeras på den övre tredjedelen av sidan på försättsbladet.

7. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, meddelande och inställningar för förhandsgranskning och klickar på **OK**.


 **OBS!** När försättsblad används till flera mottagare visas bara försättsbladet till den första mottagaren vid förhandsvisning. Försättsbladet kommer ändå att skickas separat till alla mottagare. Bara en mottagares namn visas på varje försättsblad.

Ange inställningar för förhandsgranskning

Det går att ställa in så att alla faxjobb förhandsgranskas automatiskt innan de skickas.

Gör så här om du vill att alla faxjobb förhandsgranskas innan de skickas:

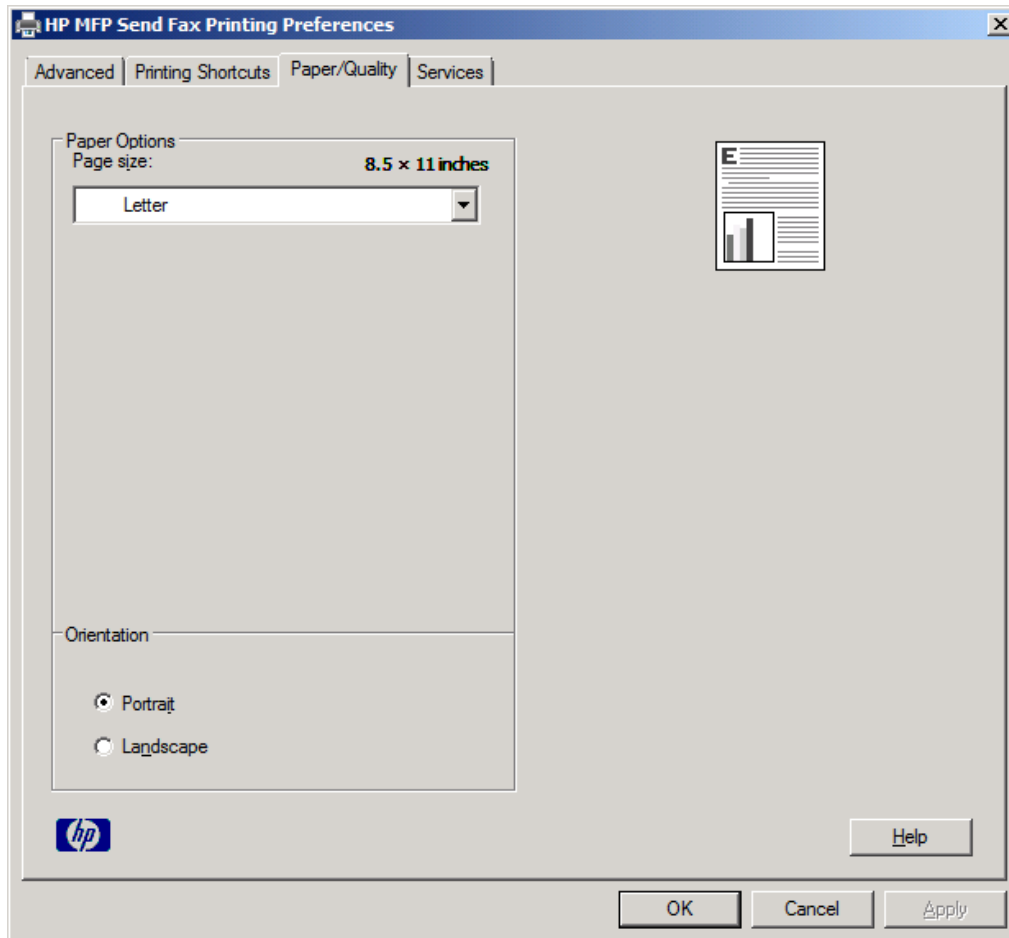
1. Klicka på **Edit Defaults** (redigera standard) på fliken **Setup** (inställningar).
2. Välj **Show Preview Before Sending Fax** (förhandsvisa innan fax skickas) under **Preview** (förhandsvisning) i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar) om du vill att alla fax ska förhandsgranskas automatiskt innan de skickas. När **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsvisning före faxesändning) är valt ändras **Send**-knappen till **Preview and Send** (förhandsgranska och skicka).
3. Klicka på **OK**.


 **OBS!** Om du vill ställa in all standardinformation samtidigt väljer du avsändarinformation, faxkvalitet, meddelande och inställningar för försättsblad och klickar på **OK**.

Ange utskriftsinställningar för faxdrivrutinen

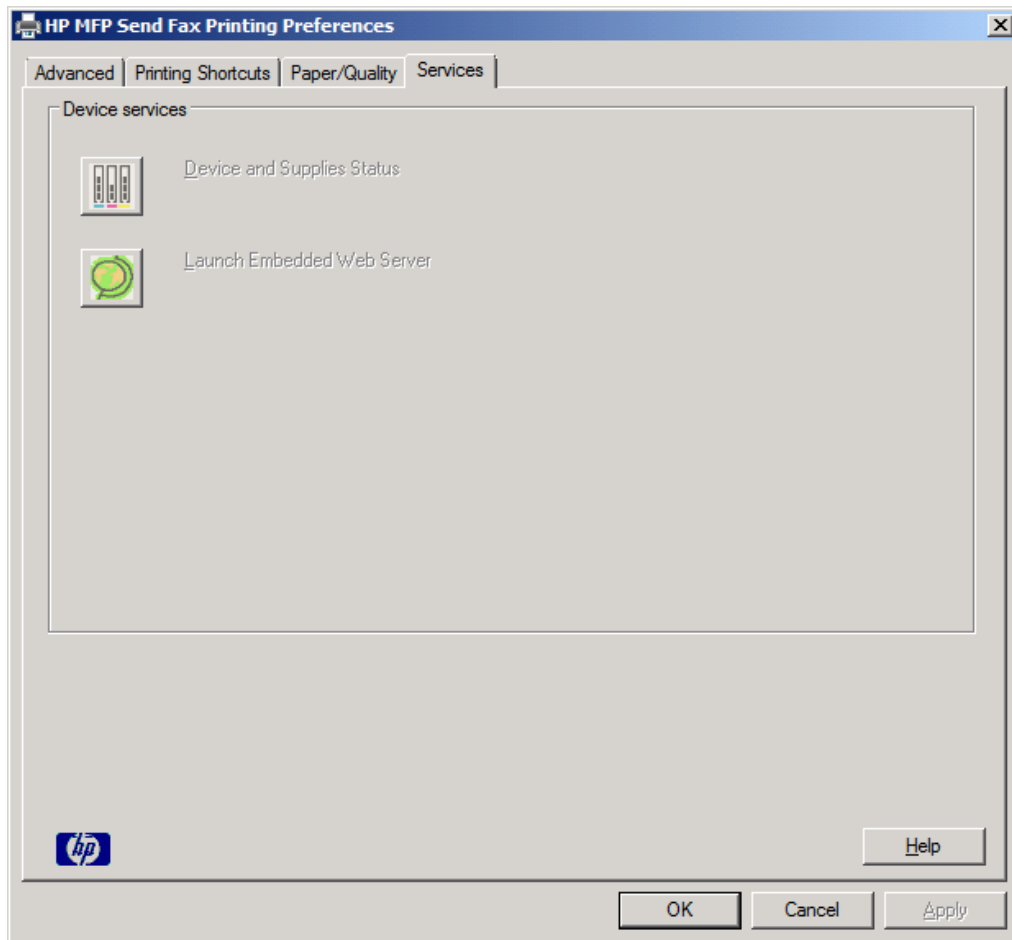
Gör på följande sätt för att göra grundläggande utskriftsinställningar för MFP-drivrutinen i Windows:


1. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på **HP MFP Send Fax** i fönstret **Skrivare och fax** och sedan på **Printing Preferences** (utskriftsinställningar).
3. Ange standardinställningar för papper och kvalitet genom att klicka på **Paper/Quality** (papper/kvalitet) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Document Properties** (dokumentegenskaper för HP MFP faxesändning). Spara inställningarna och stäng dialogrutan genom att klicka på **OK**.



 **OBS!** Fliken **Advanced** (avancerad) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Document Properties** (dokumentegenskaper för HP MFP faxesändning) innehåller ingen information som påverkar MFP-drivrutinen för faxesändning. Det är en standardflik i Windows och kan inte tas bort för den här drivrutinen.

4. Klicka på **Services** (tjänster) om du vill kontrollera status för skrivaren och förbrukningsmaterial eller starta den inbäddade webbservern. Fliken **Services** (tjänster) visas endast om MFP-drivrutinen för faxesändning är ansluten till en giltig TCP/IP-port.



 **OBS!** Mer information om den inbäddade webbservern finns i användarhandboken till respektive MFP.

5. Spara eventuella ändringar av standardinställningarna och stäng dialogrutan genom att klicka på **OK**.

Konfigurering av betalningskoder

Det går att använda betalningskoder med HP MFP-faxsändning.

Gör så här om du vill aktivera eller inaktivera betalningskodfunktionen på HP LaserJet 4345mfp och 9040/9050mfp, samt HP Color LaserJet 4730mfp och 9500mfp, genom MFP-kontrollpanelen efter att MFP-drivrutinen för faxsändning har installerats:

1. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
3. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
4. Bläddra fram till och peka på **BETALNINGSKOD**.
5. Peka på **EGEN** för att öppna skärmen för betalningskod.
6. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
7. Peka på **OK** för att aktivera betalningskodfunktionen eller på **AV** för att inaktivera funktionen.



OBS! Om betalningskodfunktionen är aktiverad på MFP-enheten måste en betalningskod anges för faxjobb som skickas från MFP-enheten.

Gör så här om du vill aktivera eller inaktivera betalningskodfunktionen på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP genom MFP-kontrollpanelen efter att MFP-drivrutinen för faxsändning har installerats:

1. Tryck på **Administration** på MFP-kontrollpanelen.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig..**
3. Bläddra till och tryck på **Faxinställning**.
4. Bläddra till och tryck på **Inställn. för faxsändning**.
5. Bläddra till och tryck på **Betalningskoder**.
6. Peka på **Egen** för att öppna skärmen för betalningskod.
7. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
8. Peka på **OK** för att aktivera betalningskodfunktionen eller på **Av** för att inaktivera funktionen.



OBS! Om betalningskodfunktionen är aktiverad på MFP-enheten måste en betalningskod anges för faxjobb som skickas från MFP-enheten.

4 Felsökning

Informationen i det här kapitlet är användbar vid felsökning av allmänna faxproblem:

- [Funktionsfel](#)
- [Varningsmeddelanden](#)
- [Felmeddelanden](#)

Funktionsfel

I följande avsnitt beskrivs vilka fel som kan uppstå när du använder HP MFP-drivrutinen för faxesändning.

Testsidan skrivs inte ut

Visa konfigurationsinformationen för faxesändning på MFP-kontrollpanelen för att kontrollera att drivrutinen har installerats ordentligt och att funktionen PC-faxesändning är aktiverad.

Gör så här om du vill aktivera betalningskodfunktionen på HP LaserJet 4345mfp och 9040/9050mfp samt HP Color LaserJet 4730mfp och 9500mfp:

1. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
3. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
4. Bläddra fram till och peka på **PC-FAXSÄNDNING**.
5. Peka på **AKTIVERAT**.
6. Peka på **AVSLUTA**.

Om PC-faxesändning inte finns på menyn går du till [PC-FAXSÄNDNING](#) eller [PC-faxesändning visas inte på MFP-kontrollpanelen på sidan 74](#)

Gör så här om du vill visa konfigureringsinformation på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP:

1. Tryck på **Administration** på MFP-kontrollpanelen.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig..**
3. Bläddra till och tryck på **Faxinställning**.
4. Bläddra fram till och peka på **PC-faxesändning**.
5. Tryck på **Aktiverad**.
6. Peka på **Spara**.

Om PC-faxesändning inte finns på menyn går du till [PC-FAXSÄNDNING](#) eller [PC-faxesändning visas inte på MFP-kontrollpanelen på sidan 74](#)

Meddelande per e-post är inaktiverat.

Meddelande per e-post är avaktiverat under **Notification** (meddelande) på fliken **Setup** (installation) i dialogrutan **HP MFP Send Fax** (HP MFP faxesändning) eftersom e-postfunktionen inte är aktiverad på MFP-enheten.

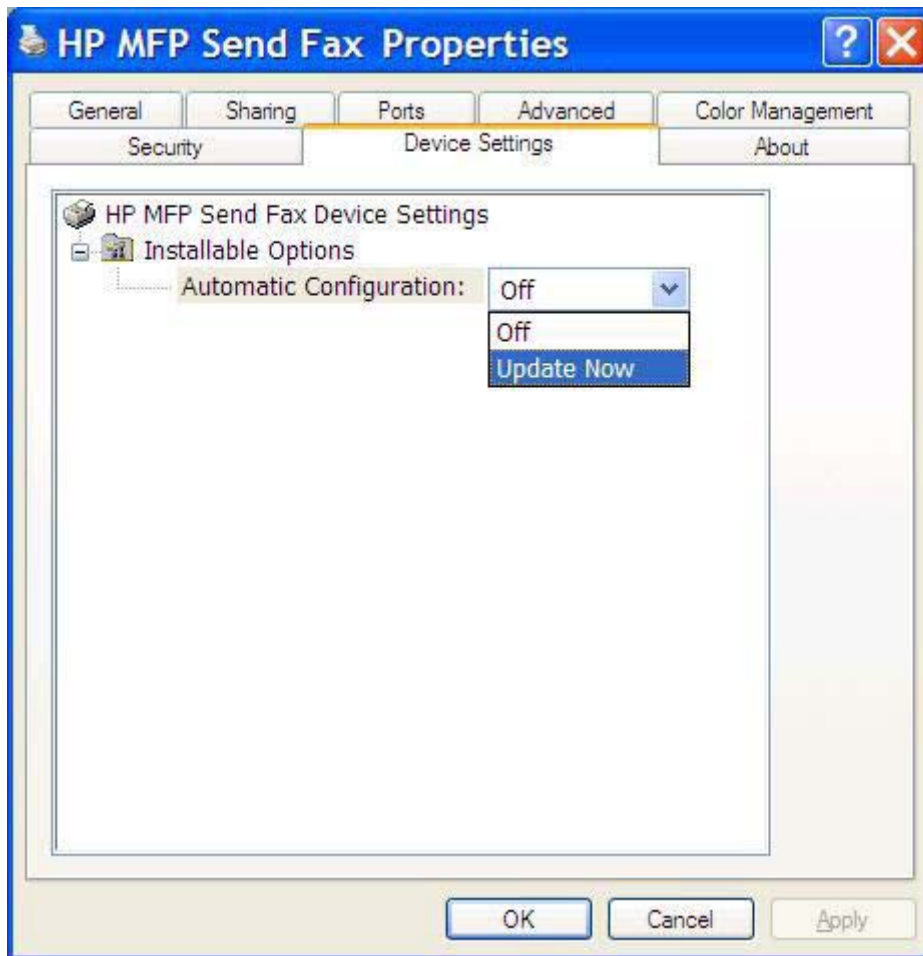
Anvisningar om hur du konfigurerar e-postfunktionen finns i respektive användarhandbok:

- *Användarhandbok för HP LaserJet 4345mfp-serien*
- *Användarhandbok för HP Color LaserJet 4730mfp*

- *Användarhandbok för HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *Användarhandbok för HP Color LaserJet 9500mfp*

Gör så här om du vill uppdatera inställningarna för **HP MFP Send Fax** (HP MFP-faxsändning) efter att du har aktiverat e-postfunktionen på MFP-enheten:

1. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (utskriftsåtgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxsändning).
4. Välj **Update Now** (uppdatera nu) i snabbmenyn **Automatic configuration** (automatisk konfiguration).



5. Klicka på **OK**.

Det skickas ingen e-postbekräftelse

Det skickas inga e-postbekräftelser om den mottagande faxen inte svarar eller är upptagen eller om det antal återuppringningar som anges i MFP-enheten inte har uppnåtts. När det konfigurerade antalet återuppringningar har gjorts skickas en bekräftelse.

PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning visas inte på MFP-kontrollpanelen

PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning visas inte på MFP-kontrollpanelen när MFP-drivrutinen för faxsändning är installerad.

Den fasta programvaran packas i buntar som kallas RFU:er (remote firmware updates). Buntarna innehåller uppdateringar av fast programvara för MFP-enheten och de olika undersystemen i MFP-enheten. När buntarna skickas till MFP-enheten skickar enheten de separata uppdateringarna vidare till undersystemen. De olika uppdateringarna sker inte nödvändigtvis samtidigt.

Slutför uppdateringen av den fasta programvaran på HP LaserJet 4345mfp och 9040/9050mfp samt HP Color LaserJet 4730mfp och 9500mfp:

1. Kontrollera att den fasta programvaran har uppdaterats till den allra senaste versionen. Anvisningar om vad du bör göra om programvaran inte har uppdaterats finns under [Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen på sidan 5](#).
2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen.
3. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
4. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
5. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
6. Bläddra fram till och peka på **PC-FAXSÄNDNING**.
7. Peka på **AKTIVERAT**.
8. Peka på **AVSLUTA**.

Slutför uppdateringen av den fasta programvaran på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP:

1. Kontrollera att den fasta programvaran har uppdaterats till den allra senaste versionen. Anvisningar om vad du bör göra om programvaran inte har uppdaterats finns under [Uppgradera den fasta MFP-programvaran och hämta drivrutinen på sidan 5](#).
2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen.
3. Tryck på **Administration** på huvudskärmen.
4. Bläddra till och tryck på **Första konfig..**
5. Bläddra till och tryck på **Faxinställning**.
6. Bläddra fram till och peka på **PC-faxsändning**.
7. Tryck på **Aktiverad**.
8. Peka på **Spara**.

Om PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning fortfarande inte visas på MFP-kontrollpanelen bör du läsa faxhandboken till HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 och kontrollera att det analoga faxtillbehöret har konfigurerats korrekt.

Kontakta HP kundtjänst om det analoga faxtillbehöret har konfigurerats korrekt och PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxsändning ändå inte visas på MFP-kontrollpanelen.

Bitmapps bilden visas inte eller skrivs inte ut på försättsbladet

Om bitmappsfilen är för stor kommer den inte att synas eller skrivas ut på försättsbladet. Bilden kommer inte att återges på försättsbladet om det innebär att datorns prestanda sjunker betydligt. Om du vill att bilden ska visas på försättsbladet måste du minska bitmappsfilens storlek.

Förhandsgranskningen visas inte

Välj **Show Preview Before Sending Fax** (visa förhandsgranskning innan fax skickas) på fliken **Setup** (inställningar) om du vill visa en förhandsgranskning av faxjobbet.

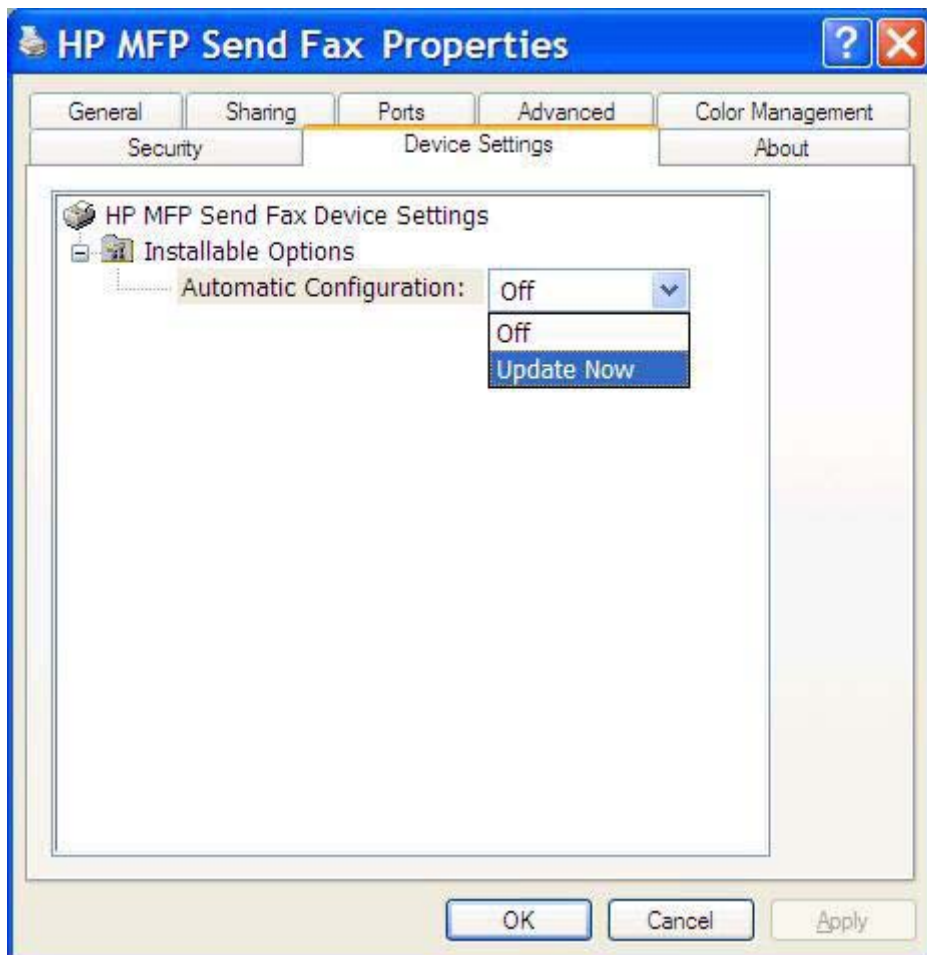
En betalningskod krävs efter att funktionen har inaktiverats

En betalningskod krävs i textrutan **Billing Code** (betalningskod) på fliken **Fax Job** (faxjobb) efter att betalningskodfunktionen har inaktiverats i MFP-enheten.

Gör så här för att uppdatera drivrutinen så att textrutan **Billing Code** (betalningskod) *inte* visas på fliken **Fax Job**:

1. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (skrivaråtgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxesändning).

4. På snabbmenyn **Automatic configuration:** (automatisk konfiguration) väljer du **Update Now** (updatera nu).



5. Klicka på **OK**.

Textrutan för betalningskod visas inte

Om betalningskodfunktionen inaktiverades för MFP-enheten när MFP-drivrutinen för faxesändning installerades visas inte textrutan **Billing Code** (betalningskod) på fliken **Fax Job** (faxjobb).

Aktivera betalningskoder och aktivera textrutan Betalningskod på Fax Job-fliken på HP LaserJet 4345mfp och 9040/9050mfp samt HP Color LaserJet 4730mfp och 9500mfp.

1. Tryck på **Meny** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Bläddra fram till och peka på **FAX**.
3. Bläddra fram till och peka på **FAXSÄNDNING**.
4. Bläddra fram till och peka på **BETALNINGSKOD**.
5. Peka på **EGEN** för att öppna skärmen för betalningskod.
6. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
7. Peka på **OK** för att aktivera betalningskoder.

Aktivera betalningskoder och visa textrutan Billing code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb) på HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP och HP Color LaserJet CM4730 MFP samt CM6040 MFP.

1. Tryck på **Administration**.
2. Bläddra till och tryck på **Första konfig..**
3. Bläddra till och tryck på **Faxinställning**.
4. Bläddra till och tryck på **Inställn. för faxesändning**.
5. Bläddra till och tryck på **Betalningskoder**.
6. Peka på **Egen** för att öppna skärmen för betalningskod.
7. Välj minsta antal siffror i betalningskoden med hjälp av uppåt- och nedåtpilarna.
8. Peka på **OK** för att aktivera betalningskoder.

Standardfälten uppdateras inte

Informationen i fälten med avsändarinformation på fliken **Setup** (inställning) uppdateras *första gången* information anges i fälten med avsändarinformation i dialogrutan **Default Settings** (standardinställningar). Om standardinformationen för avsändare ändras vid ett senare tillfälle uppdateras **inte** fälten för avsändarinformation på fliken **Setup** (inställningar). Ändringarna sparas, men informationen visas inte i dialogrutan. Om du vill visa den nya informationen måste du avsluta MFP-drivrutinen och starta om den.

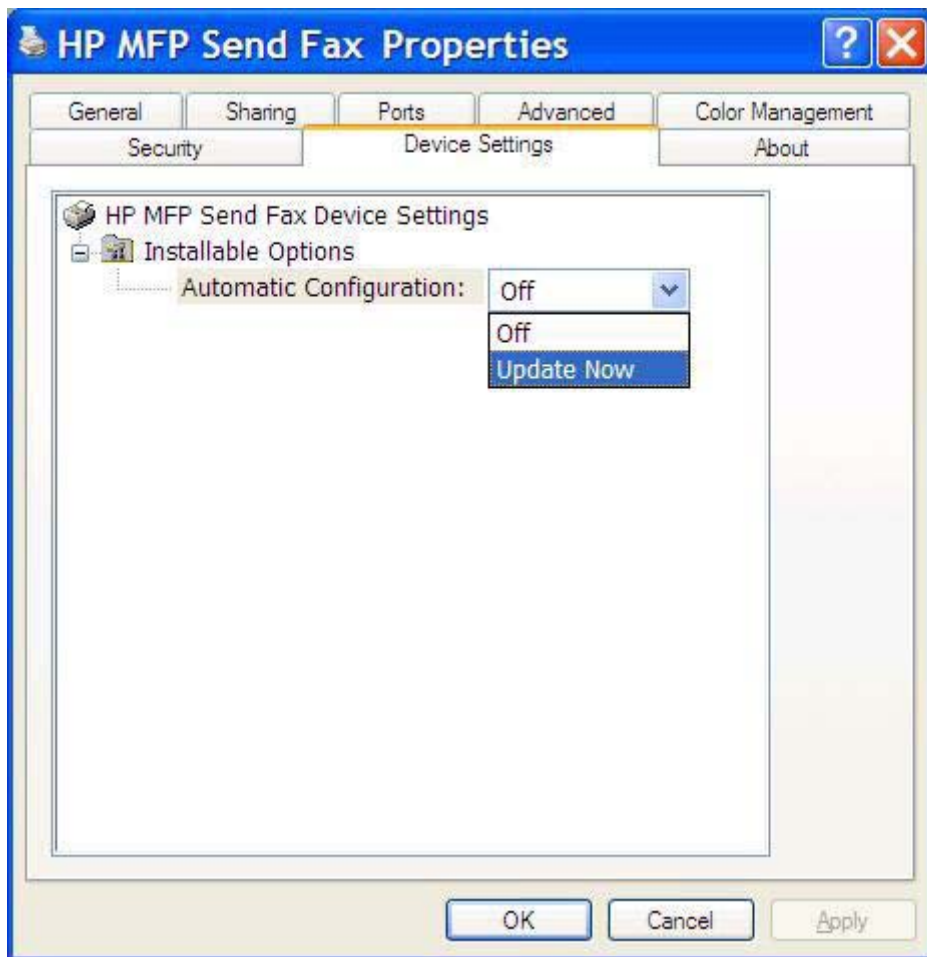
De ändrade inställningarna har inte införts

Information om faxkonfigurationen hämtas av MFP-drivrutinen för faxesändning under installationen. Om inställningarna ändras efter att drivrutinen har installerats måste en manuell uppdatering göras med hjälp av funktionen **Uppdaterar nu** så att drivrutinen synkroniseras med MFP-inställningarna. Om du stänger och öppnar drivrutinen igen kommer processen i normala fall att slutföras automatiskt.

Gör så här om du vill synkronisera drivrutinen MFP-inställningar genom att använda **Uppdatera nu**:

1. Klicka på **Start**, därefter på **Inställningar** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på MFP-enhetens namn under **Printer Tasks** (utskriftsåtgärder) i fönstret **Printers and Faxes** (skrivare och faxar) och klicka på **Properties** (egenskaper).
3. Klicka på **Device Settings** (enhetsinställningar) i dialogrutan **HP MFP Send Fax Properties** (egenskaper för MFP-drivrutinen för faxesändning).


4. På snabbmenyn **Automatic Configuration:** (automatisk konfiguration) väljer du **Update Now** (uppdatera nu).



5. Klicka på **OK**.

De ändrade inställningarna har inte införts i en Peka och skriv ut-installation

Om du använder dig av en Peka och skriv ut-installation kommer funktioner för meddelande, betalningskod och betalningskodsängd och faxaktiverade funktioner inte att uppdateras med hjälp av funktionen **Update Now** (uppdatera nu). Om du vill att de ändrade inställningarna ska börja gälla i en Peka och skriv ut-installation måste du ta bort faxesändarskrivaren och installera skrivaren på nytt.

 **OBS!** Förhandsgranskningsfunktionen för fax är inte tillgänglig när du använder Peka och skriv ut.

Varningsmeddelanden

Följande varningsmeddelanden kan visas när du använder HP MFP-drivrutinen för faxesändning.

PC-faxfunktionen kan vara inaktiverad i MFP-enheten

Varningsmeddelandet **PC fax feature may be disabled at the MFP** visas om drivrutinsporten har ändrats.

Om du vill uppdatera konfigurationsinställningarna följer du dessa steg:

1. Klicka på **OK** i meddelanderutan **MFP Send Fax Warning** (varning vid MFP faxesändning).



2. Kontrollera att den fasta programvaran har uppdaterats till den allra senaste versionen. [Avgöra om drivrutinen för faxesändning kan användas med MFP-enheten på sidan 4](#)
3. Kontrollera att funktionen PC-FAXSÄNDNING eller PC-faxesändning är aktiverad i MFP-enheten. [Avinstallera HP MFP-drivrutinen för faxesändning på sidan 31](#)

Felmeddelanden

Om ett problem med faxen inträffar som hindrar dig från att skicka eller ta emot fax skapas ett felmeddelande som hjälper dig att ta reda på vad som orsakar problemet. Här är en lista över meddelanden och deras orsaker och lösningar.

Tabell 4-1 Felmeddelanden

Minst ett faxnummer krävs

Orsak	Åtgärd
Inget faxnummer har skrivits i textrutan Fax Number (faxnummer) på fliken Fax Job (faxjobb).	Skriv ett faxnummer i textrutan Fax Number (faxnummer) på fliken Fax Job (faxjobb).

Obligatorisk information saknas: Betalningskod

Orsak	Åtgärd
Ingen betalningskod har skrivits i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb). Det här felet uppstår endast när betalningskoder är aktiverade.	Skriv en betalningskod i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb).

Betalningskodens längd måste vara minst "n" siffror

Orsak	Åtgärd
När betalningskoden konfigurerades på MFP-enheten angavs att den måste innehålla ett visst antal siffror. Det här felet uppstår endast när betalningskoder är aktiverade och betalningskoden i textrutan Betalningskod på fliken Fax Job (faxjobb) inte innehåller rätt antal siffror.	Kontrollera betalningskoden i textrutan Billing Code (betalningskod) på fliken Fax Job (faxjobb). Skriv en betalningskod med det angivna antalet siffror.

Obligatorisk information saknas: E-postadress

Orsak	Åtgärd
Ingen e-postadress har skrivits i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar) när E-mail notification (meddelande om e-post) var markerad.	Skriv en e-postadress i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar).

Det gick inte att hitta filen

Orsak	Åtgärd
Ett fax har skickats med en ogiltig sökväg angiven i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställning).	Skriv en giltig sökväg till bilden i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).

Tabell 4-1 Felmeddelanden (fortsättning)

Det gick inte att hitta filen

Orsak	Åtgärd
Ett fax har skickats med en sökväg till en bildfil som saknas i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).	Skriv en giltig sökväg till bilden i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).
Ett fax har skickats med en sökväg till en ogiltig bildfil i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).	Skriv en giltig sökväg till en bitmappsbild i textrutan Image (bild) på fliken Fax Job (faxjobb) eller fliken Setup (inställningar).

E-postadressen har ett okänt format. Vill du använda den ändå?

Orsak	Åtgärd
E-postadressen i textrutan E-mail address (e-postadress) på fliken Setup (inställningar) är ogiltig.	Klicka på Yes (ja) om du vill skicka e-postmeddelandet till den angivna adressen. Klicka på No (nej) om du vill gå tillbaka till fliken Setup (inställningar) och ändra e-postadressen.

Maximalt antal poster har uppnåtts

Orsak	Åtgärd
Listan Fax Recipients (faxmottagare) innehåller det maximala antalet faxmottagare.	Det maximala antalet faxnummer har angetts. Använd ett separat faxjobb om du vill skicka faxet till en mottagare som inte finns med i listan.
Listan Fax Recipients (faxmottagare) kan innehålla högst 100 poster.	
Telefonboken innehåller det maximala antalet poster.	Ta bort poster ur telefonboken .
Telefonboken kan innehålla högst 10 000 poster.	

Högsta antal poster i en grupp

Orsak	Åtgärd
Det maximala antalet grupposter har överskridits.	Ta bort poster från gruppen.

Hösta antal grupposter har uppnåtts

Orsak	Åtgärd
Gruppen innehåller det maximala antalet poster.	Ta bort poster från gruppen.

Ogiltiga data

Orsak	Åtgärd
Filtyp eller filformat är fel.	Filen måste vara en csv-fil.

Tabell 4-1 Felmeddelanden (fortsättning)

Mapping är inte gjord för minsta antal fält

Orsak	Åtgärd
Minsta antal namn och telefonnummerfält är inte mappade till csv-filen.	Importerera filen igen. I dialogrutan Mapping väljer du mappning för fälten som inte är rätt mappade.

Dubbla gruppnamn angivna

Orsak	Åtgärd
Det finns redan ett identiskt gruppnamn.	Skriv ett nytt oanvänt gruppnamn.

Fel vid export

Orsak	Åtgärd
Det gick inte exportera telefonboken på grund av filskrivningsfel eller otillräckligt med diskutrymme.	Se till att platsen där telefonboken ska sparas inte är skrivskyddad och att det finns diskutrymme.

Fel vid import

Orsak	Åtgärd
Det gick inte att importera telefonboken eftersom det inte gick att hitta giltiga poster till alla fält, eller också fanns det redan en identisk post.	Kontrollera att csv-filen inte är skadad eller är felaktigt upplagd. Ta bort dubbla poster innan du importerar.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91122