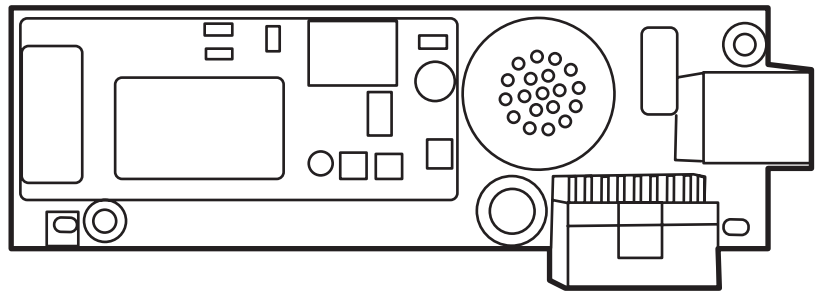


HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

คู่มือโทรเวอร์ Send Fax



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

คู่มือไดรเวอร์ Send Fax



ลิขสิทธิ์และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแปลข้อมูลนี้หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นเสียแต่จะได้รับการอนุญาตตามกฎหมายลิขสิทธิ์

อาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารนี้ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันของผลิตภัณฑ์และบริการของ HP จะปรากฏอยู่ในประกาศการรับประกันอย่างชัดเจนที่จัดส่งให้พร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวเท่านั้น โดยไม่มีสิ่งใดที่ถือได้ว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดทางเทคนิคหรือจากการตรวจแก้ไขข้อความหรือการละเลย ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำในเอกสารนี้

Edition 1, 04/2008

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเครื่องหมายการค้า

Windows® และ Windows® XP เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

Windows Vista เป็นทั้งเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในที่นี้อาจเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่เป็นเจ้าของ

กฎหมายในประเทศ/พื้นที่อาจห้ามการใช้ผลิตภัณฑ์นี้ภายนอกประเทศ/พื้นที่ที่ระบุ ตามกฎหมายในประเทศ/พื้นที่ส่วนใหญ่ถือเป็นข้อห้ามอย่างเข้มงวดในการเชื่อมต่ออุปกรณ์โทรคมนาคมที่ไม่ผ่านการอนุมัติ (เครื่องโทรสาร) เข้ากับเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะ

ENERGY STAR® และโลโก้ของ ENERGY STAR® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐฯ ของกรมคุ้มครองสิ่งแวดล้อมแห่งสหรัฐอเมริกา



สารบัญ

1 การตั้งค่า

การทำความเข้าใจเรื่องข้อกำหนดของระบบ	2
ระบบปฏิบัติการ	2
จอแสดงผล	2
เครื่องพิมพ์	2
ฮาร์ดแวร์	2
เครือข่าย	3
การติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax	4
การระบุว่า MFP สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่	4
การอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และการดาวน์โหลดไดรเวอร์	5
การตรวจสอบว่า ได้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลของ MFP แล้ว (ตัวเลือกเสริม)	8
การกำหนดค่าคุณสมบัติรหัสบัญชี (ตัวเลือกเสริม)	8
การติดตั้งไดรเวอร์	9
การยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax	31

2 การใช้โทรสาร

การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับรายเดียว	34
การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับหลายราย	37
การส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์	40
การยกเลิกงานโทรสาร	44
การใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร	45
การแก้ไขสมุดโทรศัพท์	46
การเพิ่มชื่อลงในสมุดโทรศัพท์	46
การเพิ่มกลุ่มลงในสมุดโทรศัพท์	48
การลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์	48
การแก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์	51
การส่งออกรายการในสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบด้วยค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายจุดภาค (CSV)	54
การนำเข้ารายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ที่จัดรูปแบบ CSV	55
สายสนทนาและการหมุนซ้ำ	56
Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร)	56
Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร)	56
T.30 Report (รายงาน T.30)	56

3 การกำหนดค่า

การตั้งข้อมูลผู้ส่ง	58
การตั้งค่าคุณภาพโทรสาร	60
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	61
การตั้งข้อมูลใบปะหน้า	63
การตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง	65
การตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับไดรเวอร์โทรสาร	66
การตั้งกำหนดค่ารหัสบัญชี	68

4 การแก้ปัญหา

ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำงาน	70
หน้าทดสอบไม่พิมพ์ออกมา	70
การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งาน	70
ไม่ได้รับข้อความยืนยันทางอีเมล	71
PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่ปรากฏบน แผงควบคุม MFP	72
บิตแมปไม่ปรากฏหรือพิมพ์บนใบปะหน้า	73
การแสดงตัวอย่างไม่ปรากฏขึ้น	73
ต้องใส่รหัสบัญชีหลังจากที่ปิดการใช้งานคุณสมบัตินี้	73
ช่องรหัสบัญชีไม่ปรากฏขึ้น	74
ฟิลด์ที่เป็นค่าเริ่มต้นไม่รีเฟรช	75
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไม่มีผล	75
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไม่มีผลในการติดตั้งแบบ Point and Print	76
ข้อความคำเตือน	77
คำเตือน PC fax feature may be disabled at the MFP (คุณสมบัติโทรสารบนคอมพิวเตอร์อาจถูก ปิดทำงานที่ MFP)	77
ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	78

1 การตั้งค่า

คุณสามารถใช้ไดรเวอร์ HP LaserJet MFP Send Fax เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณไปยังอุปกรณ์ต่อพ่วงมัลติฟังก์ชัน (MFP) ของ HP หนึ่งอุปกรณ์หรือหลายๆ อุปกรณ์ หลังจากติดตั้งไดรเวอร์เสร็จแล้ว คุณสามารถเรียกใช้ได้โดยการส่งพิมพ์ไปที่ไดรเวอร์ MFP Send Fax

คู่มืออธิบายฟังก์ชันโทรสารที่รวมอยู่ในไดรเวอร์ MFP Send Fax ทั้งยังให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานต่อไปนี้:

- ติดตั้งไดรเวอร์โทรสาร
- ส่งโทรสาร
- กำหนดการตั้งค่าโทรสาร
- แก้ไขปัญหา

การทำความเข้าใจเรื่องข้อกำหนดของระบบ

ระบบปฏิบัติการ

ไดรเวอร์ MFP Send Fax driver สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการต่อไปนี้:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

จอแสดงผล

โมดูล MFP Send Fax สนับสนุนจอแสดงผลแบบที่ใช้ความละเอียด super video graphics adapter (SVGA) ที่ 800 x 600 พิกเซลหรือสูงกว่า

เครื่องพิมพ์

ผลิตภัณฑ์ต่อไปนี้สามารถใช้งานร่วมกับไดรเวอร์ MFP Send Fax:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

ฮาร์ดแวร์

ต้องติดตั้ง HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 ใน MFP ก่อนที่จะติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax โปรดดูที่ *คู่มือโทรสารสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet MFP 300* สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้งฮาร์ดแวร์นี้

เครือข่าย

ต้องใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ไม่ควรใช้บนเครื่องพิมพ์โลคัล การเชื่อมต่อผ่าน USB และการเชื่อมต่อแบบอนุกรมหรือแบบขนาน

การติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยคำแนะนำเกี่ยวกับงานต่อไปนี้:


- [การระบุว่า MFP สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่](#)
- [การอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และการดาวน์โหลดไดรเวอร์](#)
- [การตรวจสอบว่า ได้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลของ MFP แล้ว \(ตัวเลือกเสริม\)](#)
- [การกำหนดค่าคุณสมบัติรหัสบัญชี \(ตัวเลือกเสริม\)](#)
- [การติดตั้งไดรเวอร์](#)

การระบุว่า MFP สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่

เวอร์ชันล่าสุดของเฟิร์มแวร์ MFP มีส่วนที่สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax

ตรวจสอบว่า เฟิร์มแวร์ MFP ของคุณสนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax บน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp หรือไม่


1. บนแผงควบคุมของ MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
2. เลื่อนและแตะ **FAX** (โทรสาร)
3. เลื่อนและแตะ **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
4. เลื่อนและแตะ **PC FAX SEND** (การส่งโทรสารทางพีซี)

 **หมายเหตุ:** หาก **PC FAX SEND** (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่ปรากฏในเมนู MFP ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์ของ MFP

5. กด **ENABLED** (ใช้งาน)
6. กด **EXIT** (ออก)

ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ของคุณสนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax บน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP หรือไม่

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Administration** (การจัดการ)
2. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
3. เลื่อนและกด **Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์)
4. เลื่อนและกด **PC Fax Send** (การส่งโทรสารทางพีซี)

 **หมายเหตุ:** หาก **PC Fax Send** (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่ปรากฏในเมนู MFP ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์ของ MFP

5. กด **Enabled** (ใช้งาน)
6. กด **Save** (บันทึก)

การอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และการดาวน์โหลดไดรเวอร์


ในการอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และดาวน์โหลดไดรเวอร์ MFP Send Fax บน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้:


- ดูข้อมูลการกำหนดค่าบนแผงควบคุม MFP เพื่อตรวจสอบเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ปัจจุบัน
 - บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
 - กด **INFORMATION** (ข้อมูล)
 - กด **PRINT CONFIGURATION** (พิมพ์การกำหนดค่า) หน้าการกำหนดค่าจะพิมพ์ออกมา
 - รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์จะปรากฏอยู่ในหัวข้อ Device Information (ข้อมูลอุปกรณ์)
-  **หมายเหตุ:** รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์อยู่ในรูปแบบต่อไปนี้: YYYYMMDD XX.XXX.X. ตัวเลขชุดแรกคือวันที่ โดย YYYY แทนปี MM แทนเดือน และ DD แทนวันที่ ตัวอย่างเช่น รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์ที่ขึ้นต้นด้วย 20040225 หมายถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2004 ส่วนตัวเลขชุดที่สองหมายถึงหมายเลขการทบทวนของเฟิร์มแวร์
- ไปที่ **Software & driver downloads** (ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์และไดรเวอร์) สำหรับ MFP ของคุณ
 - ไปที่ <http://www.hp.com>
 - พิมพ์หมายเลขรุ่น MFP ลงในกล่องข้อความ **Search** (ค้นหา) และกด **Enter**
 - ในบานหน้าต่าง **Select a product** (เลือกผลิตภัณฑ์) ในหน้าต่าง **Search results** (ผลลัพธ์การค้นหา) ให้เลือกหมายเลขรุ่น MFP เฉพาะที่ๆ จะใช้ติดตั้งเฟิร์มแวร์
 - ในบานหน้าต่าง **Product Quick Links** (ลิงค์ด่วนผลิตภัณฑ์) ให้คลิก **Software & driver downloads** (ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์และไดรเวอร์)
- ดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์รุ่นล่าสุด
 - ในบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิก **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (ระบบปฏิบัติการที่ใช้ร่วมกัน (BIOS, เฟิร์มแวร์, วินิจฉัย ฯลฯ))
 - หากวันที่ที่ปรากฏในตารางเฟิร์มแวร์เป็นวันที่ล่าสุดมากกว่ารหัสวันที่ที่ปรากฏในหน้าการกำหนดค่า MFP ให้คลิก **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไฟล์ที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** มีไฟล์เฟิร์มแวร์ที่แตกต่างกันสำหรับระบบปฏิบัติการต่างๆ

 - ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
 - ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) ในหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่คุณต้องการบันทึกไฟล์อัปเดตสำหรับเฟิร์มแวร์
 - คลิก **Save** (บันทึก)
 - หลังจากดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น


4. หากคุณ **ไม่สามารถ** ใช้แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับ MFP หรืออุปกรณ์เสริมโทรสาร ให้ดาวน์โหลดไดรเวอร์ MFP Send Fax
 - a. คลิก **Back** (กลับ) เพื่อกลับไปที่บ้านหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ)

 **หมายเหตุ:** หากคุณไม่สามารถกลับไปยังบ้านหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) เมื่อคุณคลิก **Back** (กลับ) ให้ดูคำแนะนำเกี่ยวกับการไปที่บ้านหน้าต่างนั้นที่ขั้นตอนที่ 2
 - b. ในบ้านหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** ไดรเวอร์ MFP Send Fax สามารถใช้งานร่วมกับ Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 และ Windows Vista
 - c. ในตารางไดรเวอร์ที่ปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไดรเวอร์ HP PC Send Fax
 - d. ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
 - e. ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) บนหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์ไดรเวอร์ MFP Send Fax
 - f. คลิก **Save** (บันทึก)
 - g. หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น
5. ติดตั้งไฟล์เฟิร์มแวร์ที่ดาวน์โหลดมา โปรดดูคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งอัปเดตเฟิร์มแวร์ระยะไกล (remote firmware update - RFU) ได้จากคู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสม:
 - *คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 4345mfp Series*
 - *คู่มือผู้ใช้ HP Color LaserJet 4730mfp*
 - *คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
 - *คู่มือผู้ใช้ HP Color LaserJet 9500mfp*

หากต้องการอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และดาวน์โหลดไดรเวอร์ MFP Send Fax บน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้


1. ดูข้อมูลการกำหนดค่าบนแผงควบคุม MFP เพื่อตรวจสอบเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์ปัจจุบัน
 - a. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Administration** (การจัดการ)
 - b. เลื่อนและกด **Information** (ข้อมูล)
 - c. เลื่อนและกด **Configuration/Status Pages** (หน้าการกำหนดค่า/สถานะ)
 - d. เลื่อนและกด **Configuration Page** (หน้าการกำหนดค่า) หน้าการกำหนดค่าจะพิมพ์ออกมา
 - e. รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์จะปรากฏอยู่ในหัวข้อ Device Information (ข้อมูลอุปกรณ์)

 **หมายเหตุ:** รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์อยู่ในรูปแบบต่อไปนี้: YYYYMMDD XX.XXX.X. ตัวเลขชุดแรกคือวันที่ โดย YYYY แทนปี MM แทนเดือน และ DD แทนวันที่ ตัวอย่างเช่น รหัสวันที่ของเฟิร์มแวร์ที่ขึ้นต้นด้วย 20040225 หมายถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2004 ส่วนตัวเลขชุดที่สองหมายถึงหมายเลขการทบทวนของเฟิร์มแวร์
2. ไปที่ **Software & driver downloads** (ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์และไดรเวอร์) สำหรับ MFP ของคุณ
 - a. ไปที่ <http://www.hp.com>
 - b. พิมพ์หมายเลขรุ่น MFP ลงในกล่องข้อความ **Search** (ค้นหา) และกด **Enter**

- c. ในบานหน้าต่าง **Select a product** (เลือกผลิตภัณฑ์) ในหน้าต่าง **Search results** (ผลลัพธ์การค้นหา) ให้เลือกหมายเลขรุ่น MFP เฉพาะที่ๆ จะใช้ติดตั้งเฟิร์มแวร์
- d. ในบานหน้าต่าง **Product Quick Links** (ลิงค์ด่วนผลิตภัณฑ์) ให้คลิก **Software & driver downloads** (ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์และไดรเวอร์)
3. ดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์รุ่นล่าสุด
- a. ในบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิก **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (ระบบปฏิบัติการที่ใช้ร่วมกัน (BIOS, เฟิร์มแวร์, วินิจฉัย ฯลฯ))
- b. หากวันที่ที่ปรากฏในตารางเฟิร์มแวร์เป็นวันที่ล่าสุดมากกว่ารหัสวันที่ที่ปรากฏในหน้าการกำหนดค่า MFP ให้คลิก **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไฟล์ที่เหมาะสม
-
- หมายเหตุ: มีไฟล์เฟิร์มแวร์ที่แตกต่างกันสำหรับระบบปฏิบัติการต่างๆ
-
- c. ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
- d. ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) ในหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์อัปเดตสำหรับเฟิร์มแวร์
- e. คลิก **Save** (บันทึก)
- f. หลังจากดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น
4. หากคุณ **ไม่สามารถ** ใช้แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับ MFP หรืออุปกรณ์เสริมโทรสาร ให้ดาวน์โหลดไดรเวอร์ MFP Send Fax
- a. คลิก **Back** (กลับ) เพื่อกลับไปที่ยานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ)
-
- หมายเหตุ: หากคุณไม่สามารถกลับไปยังบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) เมื่อคุณคลิก **Back** (กลับ) ให้ดูคำแนะนำเกี่ยวกับการไปที่บานหน้าต่างนั้นที่ขั้นตอนที่ 2
-
- b. ในบานหน้าต่าง **Select operating system** (เลือกระบบปฏิบัติการ) ให้คลิกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม
-
- หมายเหตุ: ไดรเวอร์ MFP Send Fax สามารถใช้งานร่วมกับ Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 และ Windows Vista
-
- c. ในตารางไดรเวอร์ที่ปรากฏขึ้น ให้คลิก **Download** (ดาวน์โหลด) ที่อยู่ข้างๆ ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax
- d. ในกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) ที่เปิดออก ให้คลิก **Save** (บันทึก)
- e. ในกล่องข้อความ **File Name** (ชื่อไฟล์) บนหน้าต่าง **Save As** (บันทึกเป็น) ที่เปิดออก ให้พิมพ์ตำแหน่งบนคอมพิวเตอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์ไดรเวอร์ MFP Send Fax
- f. คลิก **Save** (บันทึก)
- g. หลังจากดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ปิดกล่องโต้ตอบ **File Download** (ดาวน์โหลดไฟล์) หากจำเป็น
5. ติดตั้งไฟล์เฟิร์มแวร์ที่ดาวน์โหลดมา โปรดดูคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งอัปเดตเฟิร์มแวร์ระยะไกล (remote firmware update – RFU) ได้จากคู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสม:
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M3035MFP และ M3037MFP Series
 - คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M4345MFP
 - คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M5025MFP และ M5035MFP

การตรวจสอบว่า ได้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลของ MFP แล้ว (ตัวเลือกเสริม)

กำหนดค่าฟังก์ชันอีเมลบน MFP เพื่อให้สามารถรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อมีการใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax ส่งโทรสาร


 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมลเป็นตัวเลือกเสริมเช่นกัน

โปรดดูคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดค่าฟังก์ชันอีเมลได้จากคู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสม:

- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 4345mfp Series
- คู่มือผู้ใช้ HP Color LaserJet 4730mfp
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 9040mfp/9050mfp
- คู่มือผู้ใช้ Color LaserJet 9500mfp
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M3035MFP และ M3037MFP Series
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M3037MFP
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M4345MFP
- คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet M5025MFP และ M5035MFP

การกำหนดค่าคุณสมบัติรหัสบัญชี (ตัวเลือกเสริม)

HP MFP Send Fax สนับสนุนการใช้รหัสบัญชีเมื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติรหัสบัญชีเป็นตัวเลือกเสริม

การเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชีบน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp:


1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
2. เลื่อนและกด **FAX** (โทรสาร)
3. เลื่อนและกด **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
4. เลื่อนและกด **BILLING CODE** (รหัสบัญชี)
5. กด **CUSTOM** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
6. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
7. กด **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชีหรือกด **OFF** (ปิด) เพื่อปิดการใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งานบน MFP คุณจะต้องป้อนรหัสบัญชีสำหรับงานโทรสารที่ส่งจากเครื่อง MFP

เปิดใช้รหัสบัญชีบน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP:

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Administration** (การจัดการ)
2. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
3. Scroll to and touch **Fax Setup**.

4. เลื่อนและกด **Fax Send Settings** (การตั้งค่าการส่งโทรสาร)
5. เลื่อนและกด **Billing Codes** (รหัสบัญชี)
6. กด **Custom** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
7. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
8. กด **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชีหรือกด **Off** (ปิด) เพื่อปิดการใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งานบน MFP คุณจะต้องป้อนรหัสบัญชีสำหรับงานโทรสารที่ส่งจากเครื่อง MFP

การติดตั้งไดรเวอร์

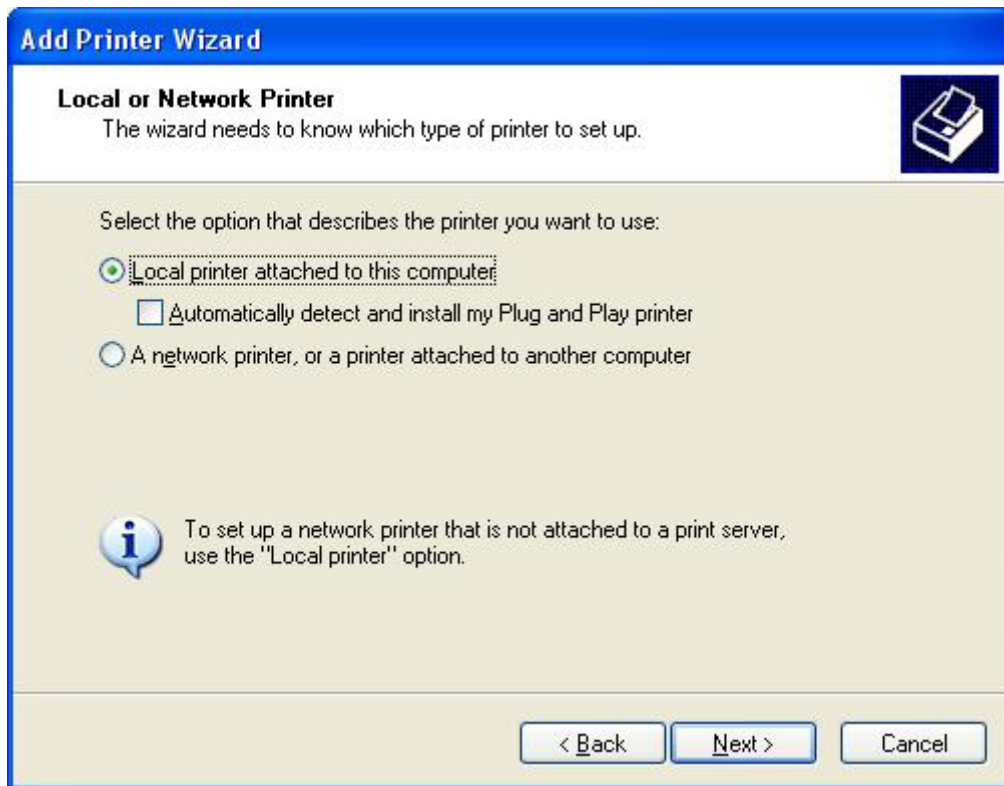
ในการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax โดยใช้ Add a Printer wizard (วิซาร์ดการเพิ่มเครื่องพิมพ์) ใน Windows ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:


 **หมายเหตุ:** หากใช้แผ่นซีดีซอฟต์แวร์ระบบที่มาพร้อมกับ MFP คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์ Send Fax ได้ด้วยการเลือกพาธ "CUSTOM" (กำหนดเอง)

หากต้องการติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows XP

1. ใน Windows Explorer ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ปฏิบัติการของไดรเวอร์ MFP Send Fax ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อคลายไฟล์ไดรเวอร์
2. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
3. ในบานหน้าต่าง **Printer Tasks** (งานเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิก **Add a printer**
4. ในกล่องโต้ตอบการต้อนรับสำหรับ **Add Printer Wizard** (วิซาร์ดการเพิ่มเครื่องพิมพ์) ให้คลิก **Next** (ถัดไป)

5. ใต้ **Local or Network Printer** (เครื่องพิมพ์ในพื้นที่หรือเครื่องพิมพ์เครือข่าย) ให้เลือก **Local printer attached to this computer** (เครื่องพิมพ์ในพื้นที่ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์นี้) คลิก **Next** (ถัดไป)




 **หมายเหตุ:** เลือก **Local printer attached to this computer** (เครื่องพิมพ์ในพื้นที่ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์นี้) เพื่อติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ชื่อเครื่องพิมพ์คือ HP MFP Send Fax เมื่อติดตั้งไดรเวอร์บนเครื่องพิมพ์โลคัลแล้ว

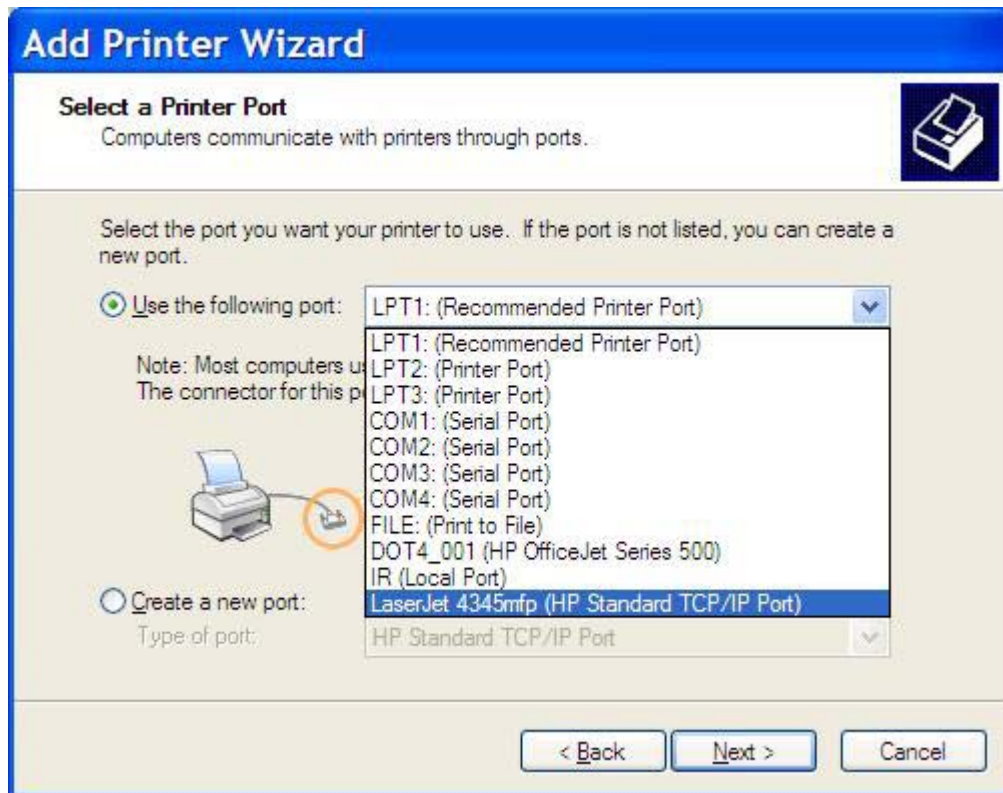
หากคุณเลือก **A network printer, or a printer attached to another computer** (เครื่องพิมพ์เครือข่าย หรือเครื่องพิมพ์ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น) คุณจะต้องป้อนแอดเดรส IP ของคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติบางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรศัพท์ จะไม่สามารถใช้งานได้หากติดตั้งไดรเวอร์ผ่านทางการใช้การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่จับบนเครือข่าย (Point-and-Print)

ไม่สามารถติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทางพอร์ตอนุกรมหรือพอร์ตขนาน ไดรเวอร์ต้องอยู่บนเครือข่าย

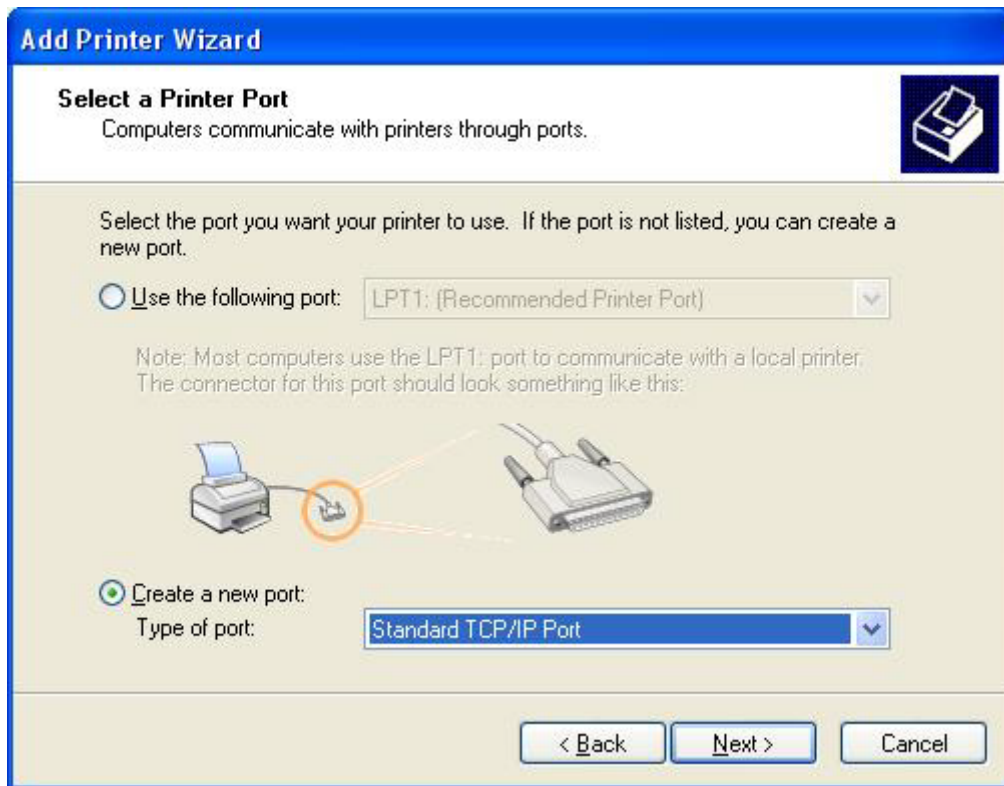
6. หากคุณต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP แล้ว ใต้ **Select a Printer Port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์) ให้เลือก **Use the following port** (ใช้พอร์ตต่อไปนี้)

 **หมายเหตุ:** หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP ให้ไปที่ขั้นตอนที่ 8

7. ในเมนูแบบหล่นลงของ **Use the following port** (ใช้พอร์ตต่อไปนี้) ให้เลือกชื่อหรือแอดเดรส IP ของ MFP คลิก **Next** (ถัดไป) และไปที่ขั้นตอนที่ 13

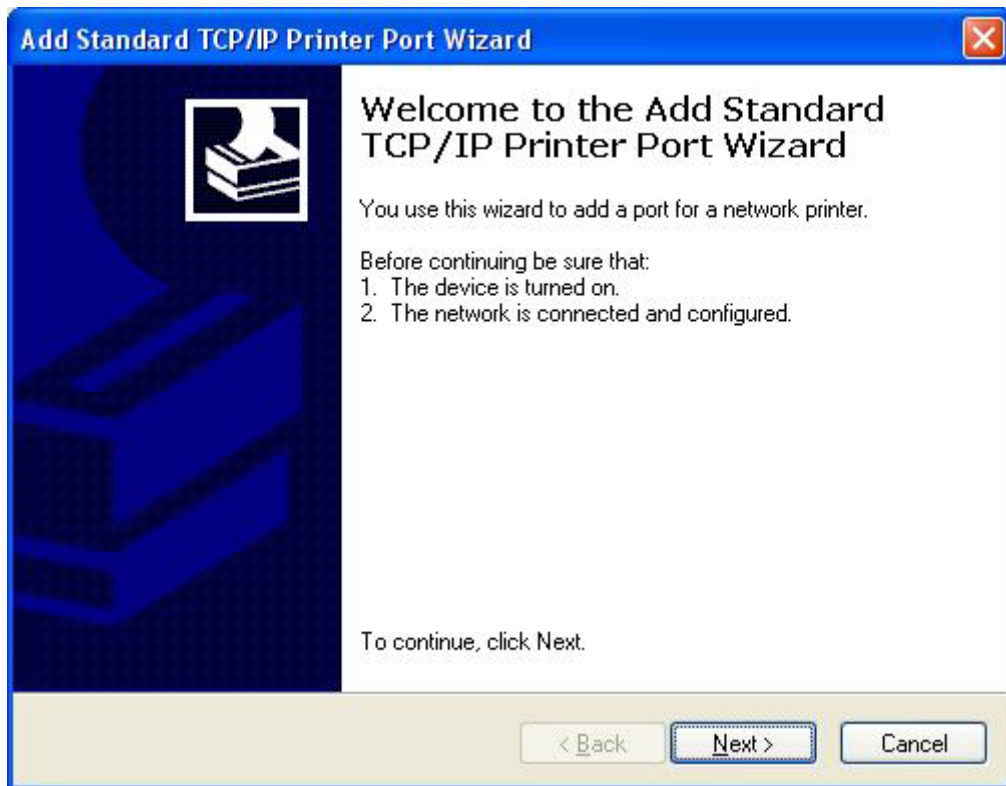


8. หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP เลือก **Create a new port** (สร้างพอร์ตใหม่) ได้ **Select a Printer Port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์)

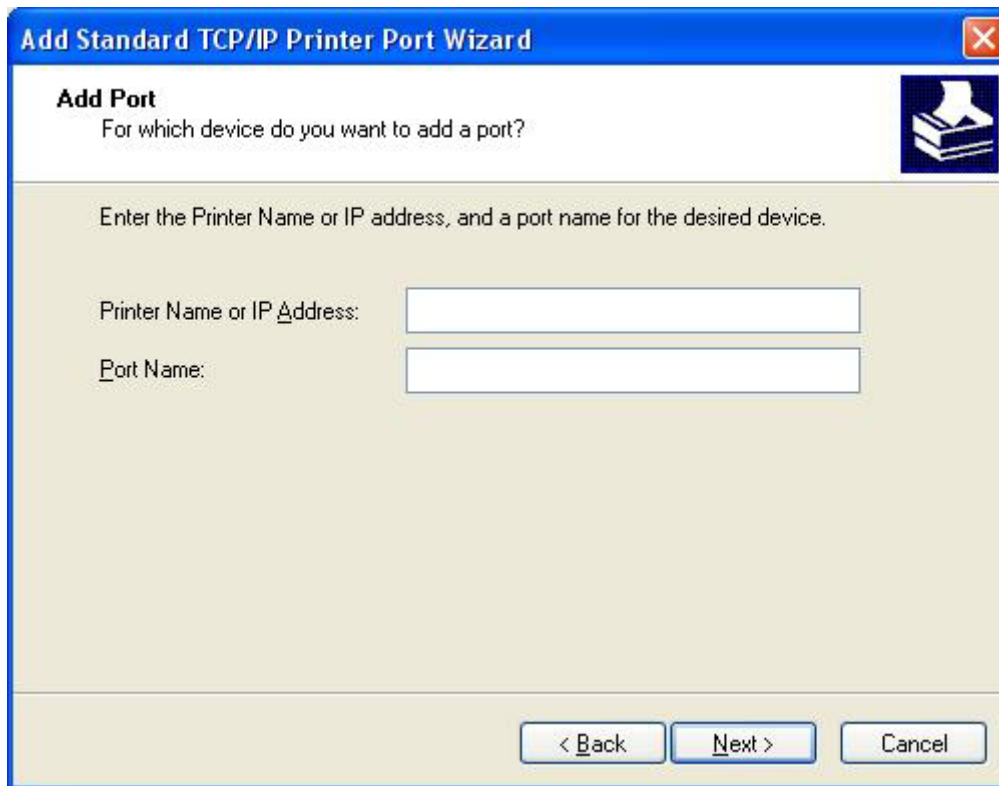


9. ในเมนูแบบหล่นลงของ **Type of port** (ชนิดของพอร์ต) ให้เลือก **Standard TCP/IP Port** (TCP/IP พอร์ตมาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)

10. ในกล่องโต้ตอบ **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** (วิซาร์ดเพิ่ม TCP/พอร์ต IPPrinter มาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)



11. ใต้ **Add Port** (เพิ่มพอร์ต) ให้พิมพ์ชื่อเครื่องพิมพ์ MFP หรือแอดเดรส IP ลงในกล่องข้อความ **Printer Name or IP Address** (ชื่อเครื่องพิมพ์หรือแอดเดรส IP) และคลิก **Next** (ถัดไป)



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

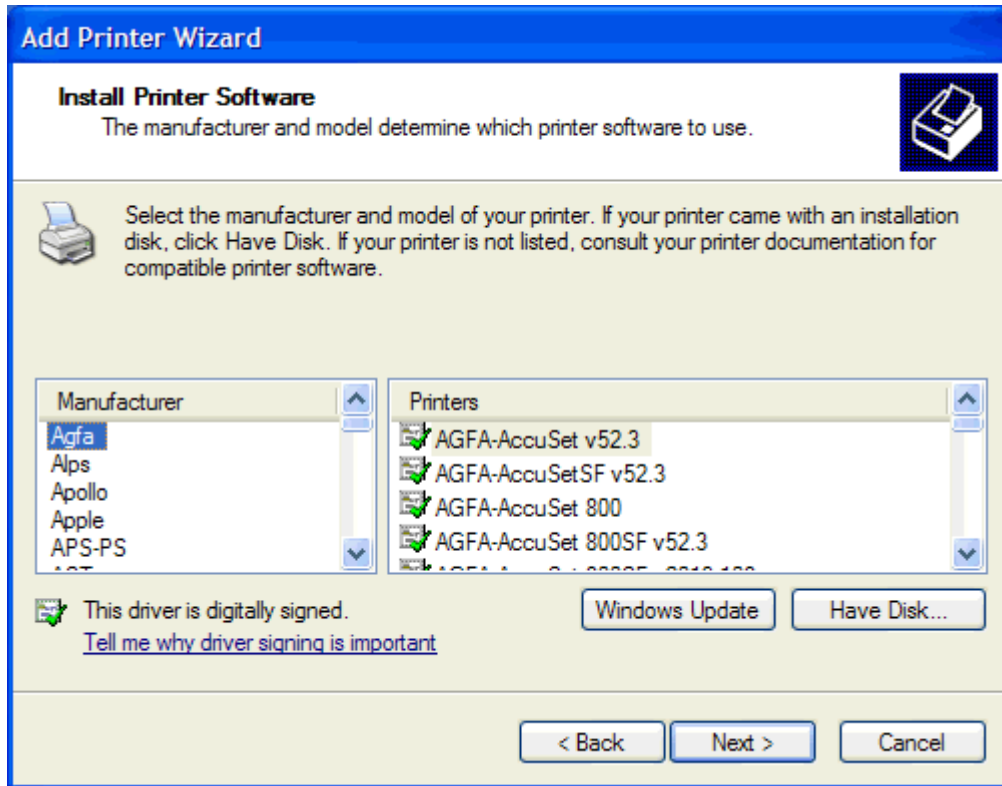
Port Name:

< Back Next > Cancel

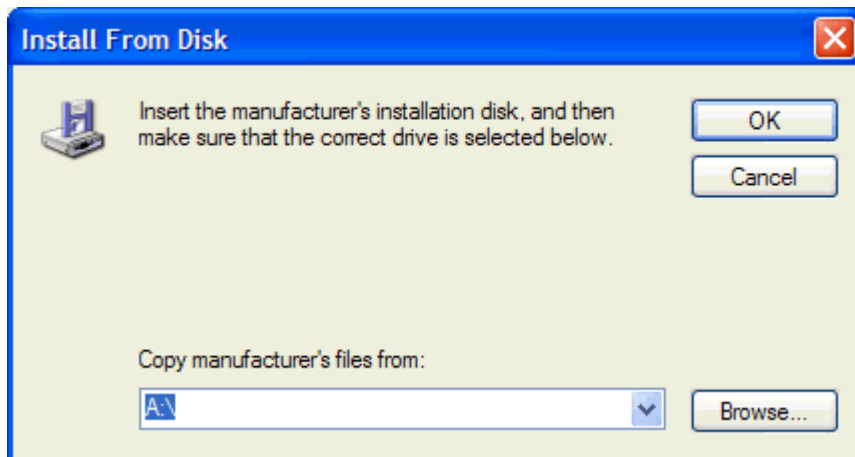
 **หมายเหตุ:** ชื่อพอร์ตที่เป็นค่าเริ่มต้นคือชื่อที่คุณพิมพ์ในช่อง **Printer Name or IP Address** (ชื่อเครื่องพิมพ์หรือแอดเดรส IP) คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้ได้ด้วยการพิมพ์ชื่อใหม่ลงในกล่องข้อความ **Port Name** (ชื่อพอร์ต)

12. คลิก **Finish** (เสร็จ)

13. ใต้ **Install Printer Software** (ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์) คลิก **Have Disk** (ขอแผ่นดิสก์)



14. ในกล่องโต้ตอบ **Install From Disk** (ติดตั้งจากดิสก์) คลิก **Browse** (เบรอส)



15. เบรอสไปที่ไฟล์ .INF ของไดรเวอร์ MFP Send Fax ซึ่งคุณได้คลายไว้ในขั้นตอนที่ 1

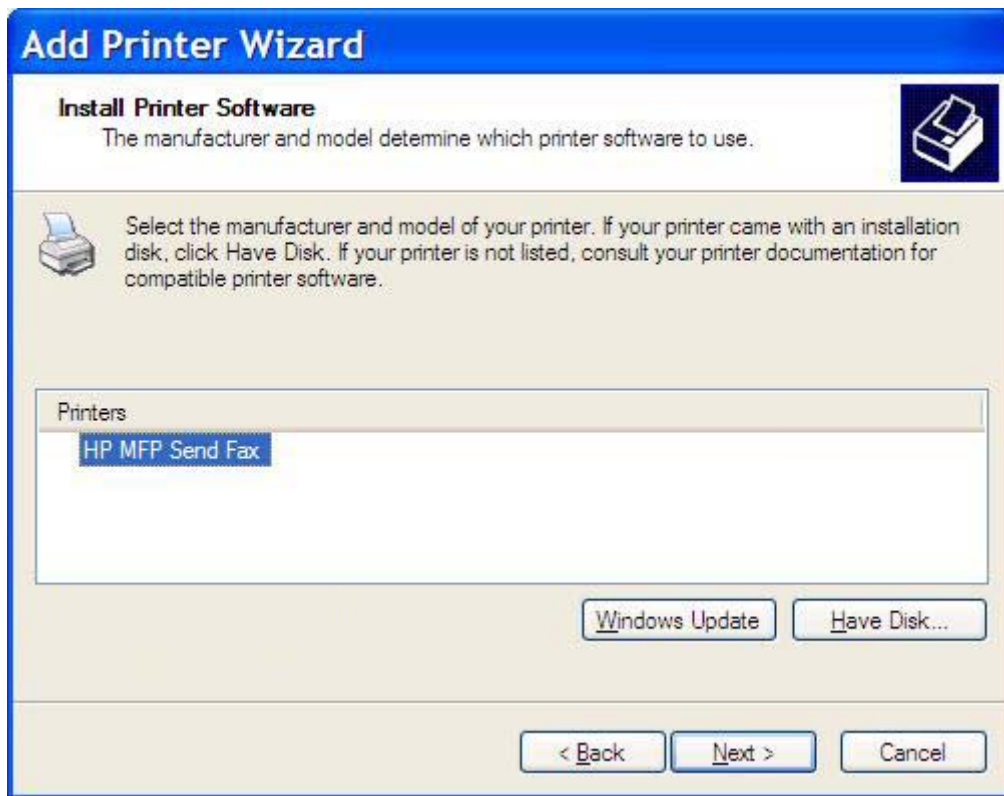
หมายเหตุ: ไฟล์ .INF มีให้เลือก 2 เวอร์ชัน: เวอร์ชัน 32 บิตสำหรับ Windows 2000, Windows XP และ Windows Server 2003 และเวอร์ชัน 64 บิตสำหรับ Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 และ Windows Vista

ข้อความ: **The specified location does not contain information about your printer** (ตำแหน่งที่ระบุไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ของคุณ) จะปรากฏขึ้นหากคุณเลือกเวอร์ชันไฟล์ไม่ถูกต้อง


16. คลิก **Open** (เปิด)

17. คลิก **OK** (ตกลง)

18. ใต้ **Install Printer Software** (ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์) คลิก **Next** (ถัดไป)



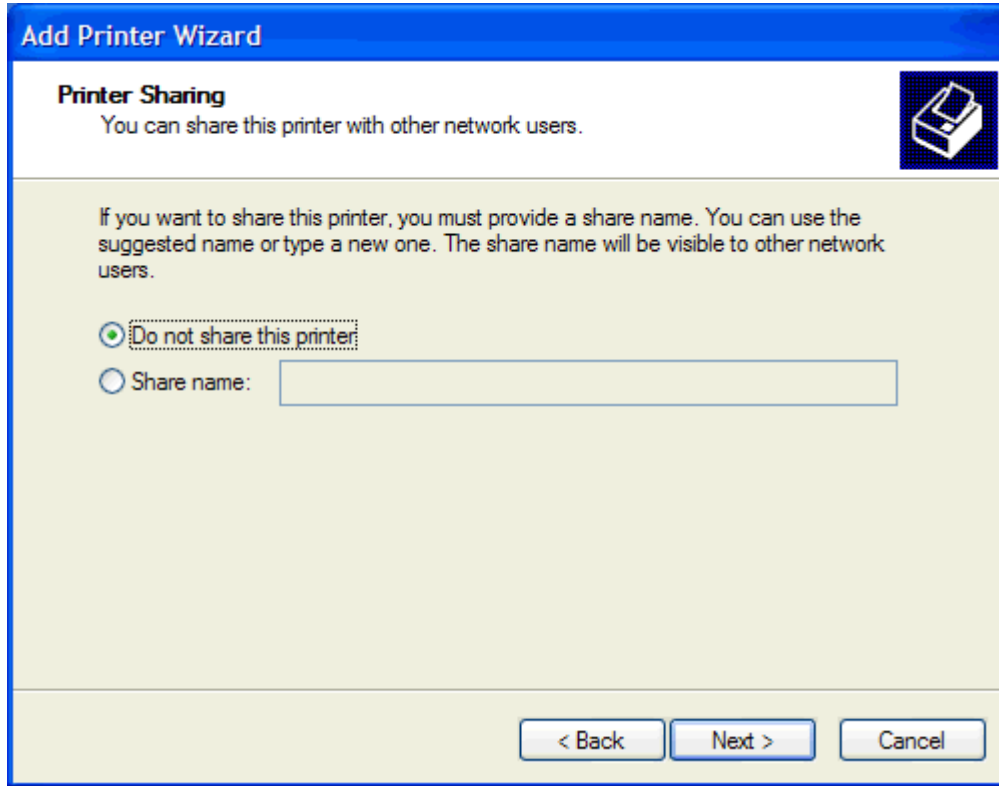
19. ในช่อง **Printer name** (ชื่อเครื่องพิมพ์) ภายใต้ **Name Your Printer** (ชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ) ให้พิมพ์ชื่อเครื่องพิมพ์ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่เป็นค่าเริ่มต้นคือ HP MFP Send Fax




The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, containing "HP MFP Send Fax". A question asks if the user wants to use this printer as the default printer, with "No" selected. At the bottom, there are buttons for "< Back", "Next >", and "Cancel".

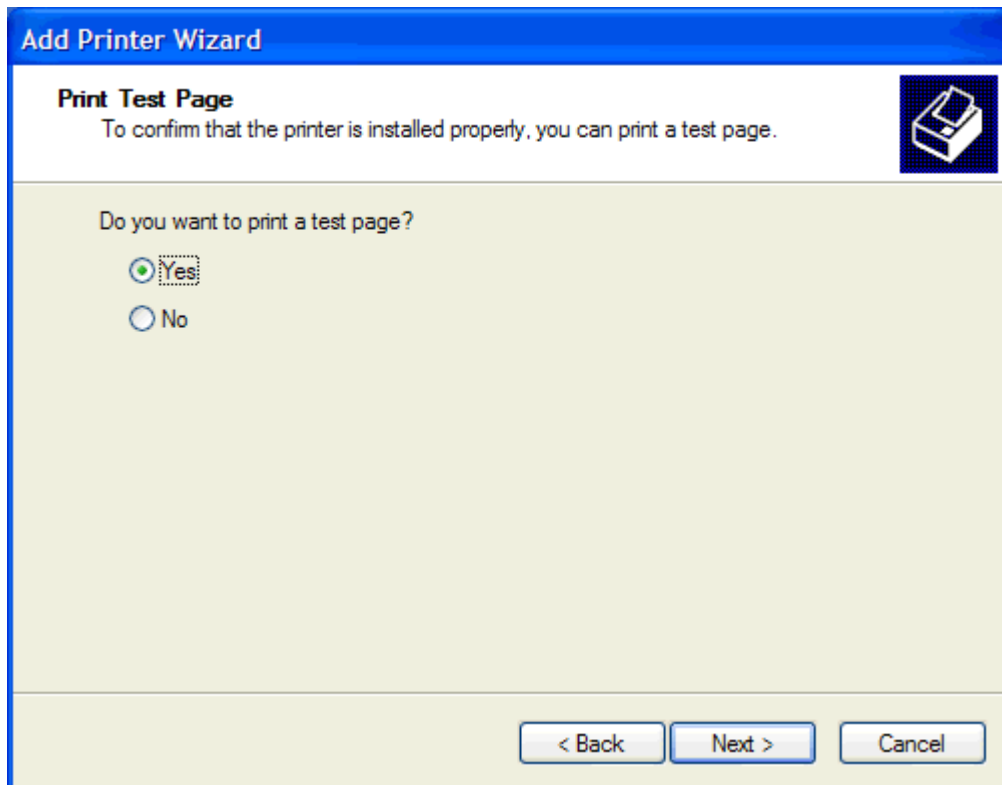
20. คลิก **Next** (ถัดไป)


21. ใต้ **Printer Sharing** (การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน) คลิก **Next** (ถัดไป)



 **หมายเหตุ:** คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน โดยเลือก **Share name** (ชื่อที่ใช้ร่วมกัน) ในหน้าต่าง **Printer Sharing** (การใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน) จากนั้น ไดรเวอร์ MFP Send Fax ก็จะสามารถใช้ได้สำหรับการเชื่อมต่อ Point and Print คุณสมบัตินี้บางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรสาร จะไม่สามารถใช้งานได้ ถ้าหากคุณเข้าใช้ ไดรเวอร์โดยใช้การเชื่อมต่อ Point and Print

22. ใต้ **Print Test Page** (พิมพ์หน้าทดสอบ) เลือก **Yes** (ใช่) เพื่อพิมพ์หน้าทดสอบและคลิก **Next** (ถัดไป)



 **หมายเหตุ:** การเลือก **Yes** (ใช่) เพื่อพิมพ์หน้าทดสอบ จะเป็นการส่งโทรสาร จะไม่มีการพิมพ์หน้าเอกสารใดๆ

- a. ในกล่องโต้ตอบ **Completing the Add Printer Wizard** (ทำตามวิซาร์ดการเพิ่มเครื่องพิมพ์ให้เสร็จ) ให้คลิก **Finish** (เสร็จ) เพื่อดำเนินการตามวิซาร์ด และทำการส่งโทรสารทดสอบต่อไป

- b. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The dialog is divided into several sections:

- Sender Information:** Includes input fields for 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'.
- Fax Quality:** Features radio buttons for 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification:** Includes radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below this, there are radio buttons for 'Print' and 'E-mail' (selected), followed by an 'Email Address' input field.
- Preview:** A checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax' is currently unchecked.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล **Setup** (การตั้งค่า) เพื่อส่งหน้าทดสอบ หากต้องการตั้งข้อมูลผู้ส่งและการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่า](#) ในหน้า 57

- c. ในกล่องข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) ใต้ **Fax To** (ส่งโทรสารถึง) ให้พิมพ์หมายเลขโทรสารที่จะส่งหน้าทดสอบไป และคลิก **To ->** (ถึง ->) เพื่อพิมพ์หมายเลขลงในรายการ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [input]

Company Name: [input]

Phone Book icon

To ->

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

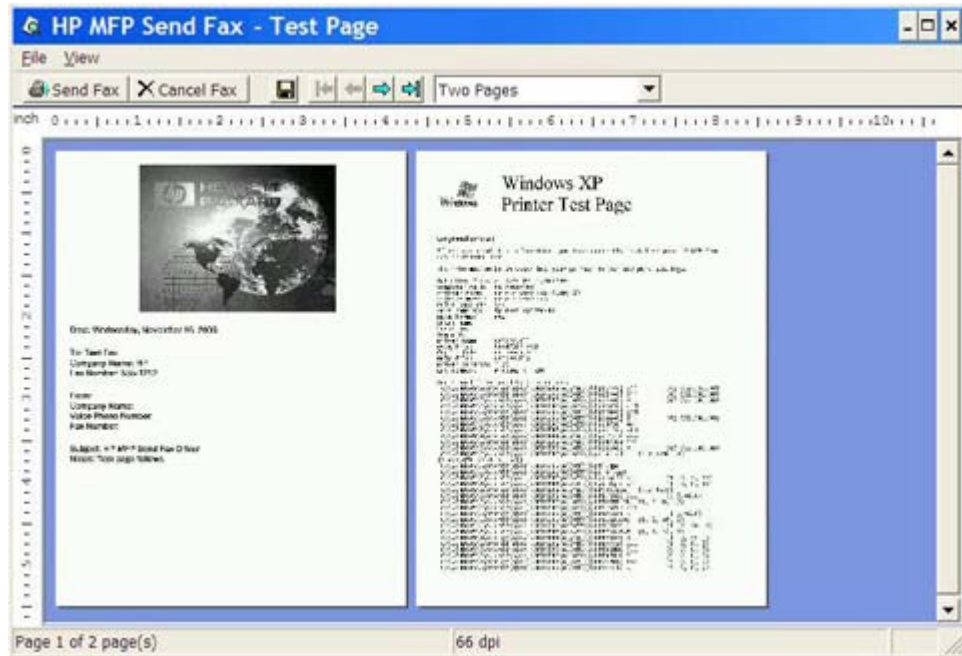
Subject: [input]

Image: [input] Browse


Send Cancel Help

- d. คลิก **Send** (ส่ง)

- e. หน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างจะปรากฏขึ้น หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) บนแถบเครื่องมือ ให้คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร)



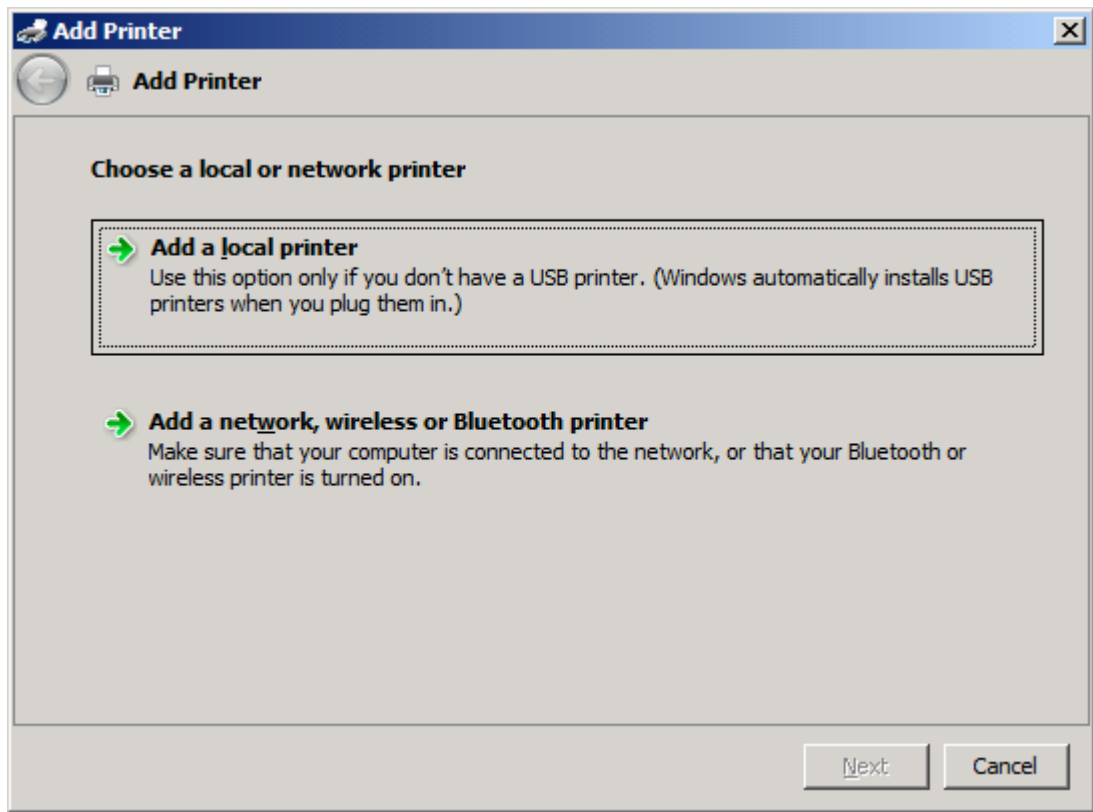
- f. จะมีข้อความปรากฏขึ้น โดยถามว่าจะพิมพ์หน้าทดสอบหรือไม่ ตรวจสอบว่า หน้าทดสอบถูกพิมพ์บนเครื่องโทรสารปลายทางแล้ว และคลิก **OK** (ตกลง)


 **หมายเหตุ:** หน้าทดสอบจะถูกส่งไปยังหมายเลขโทรสารที่คุณพิมพ์ในช่อง **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

หากต้องการติดตั้งไดรเวอร์ใน Windows Vista

1. ใน Windows Explorer ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ปฏิบัติการของไดรเวอร์ MFP Send Fax ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อคลายไฟล์ไดรเวอร์
 2. คลิก **Start** คลิก **Control Panel** แล้วจากนั้นคลิก **Printer**
-  **หมายเหตุ:** เมนู **Printer**(เครื่องพิมพ์) อยู่ ภายใต้หัวข้อ **Hardware and Sound** (ฮาร์ดแวร์และเสียง)
3. ในหน้าต่าง **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **Add a printer** (เพิ่มเครื่องพิมพ์) ที่ด้านบนของแถบเมนู
 4. ในกล่องโต้ตอบการต้อนรับของ **Add printer** (เพิ่มเครื่องพิมพ์) ให้คลิก **Next** (ถัดไป)

5. ภายใต้ **Choose a local or network printer** (เลือกเครื่องพิมพ์ท้องถิ่นหรือเครื่องพิมพ์เครือข่าย) ให้คลิกปุ่ม **Add a local printer** (เพิ่มเครื่องพิมพ์ท้องถิ่น)




-  **หมายเหตุ:** เลือก **Choose a local or network printer** (เพิ่มเครื่องพิมพ์ท้องถิ่นหรือเครื่องพิมพ์เครือข่าย) เพื่อติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย ชื่อเครื่องพิมพ์คือ HP MFP Send Fax เมื่อติดตั้งไดรเวอร์บนเครื่องพิมพ์โลคัลแล้ว

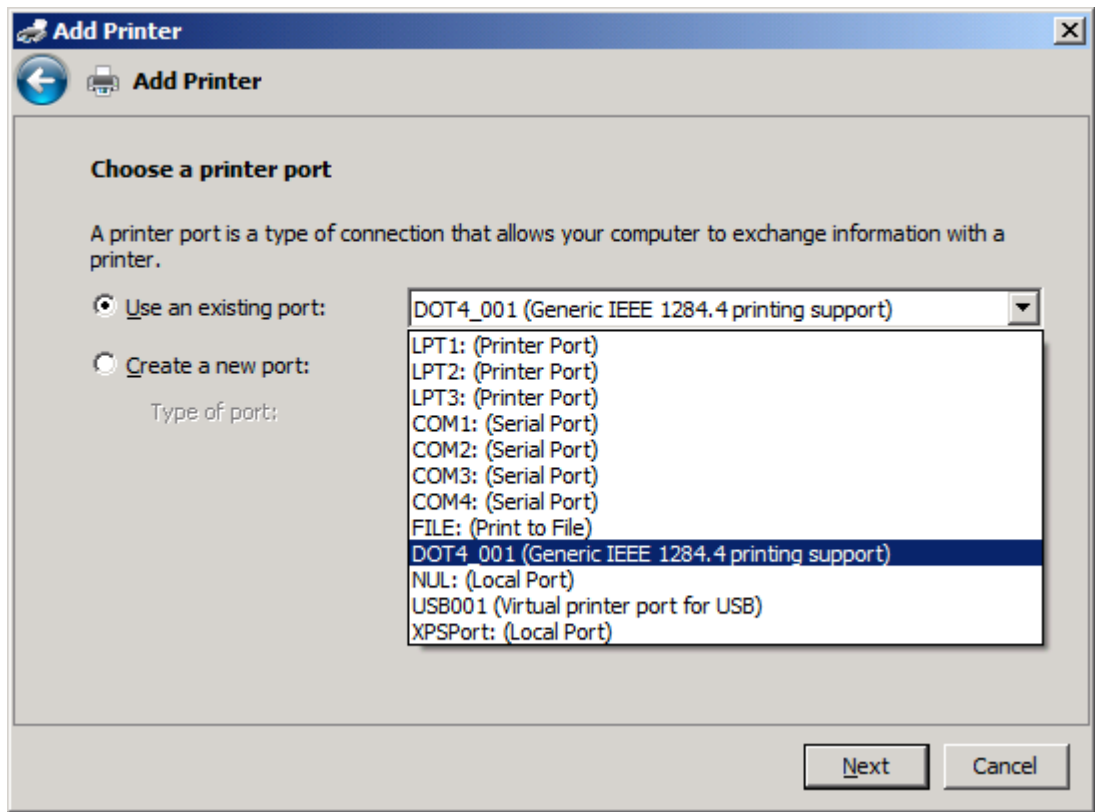
หากคุณเลือก **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (เพิ่มเครื่องพิมพ์เครือข่าย ไร้สายหรือ Bluetooth) คุณจะต้องป้อนแอดเดรส IP ของคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติบางอย่าง เช่น การแสดงตัวอย่างโทรศัพท์ จะไม่สามารถใช้งานได้หากติดตั้งไดรเวอร์ผ่านทางการใช้การติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ใช้นเครือข่าย (Point-and-Print)

ไม่สามารถติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax บนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทางพอร์ตอนุกรม พอร์ตขนานหรือพอร์ต USB ไดรเวอร์ต้องอยู่บนเครือข่าย

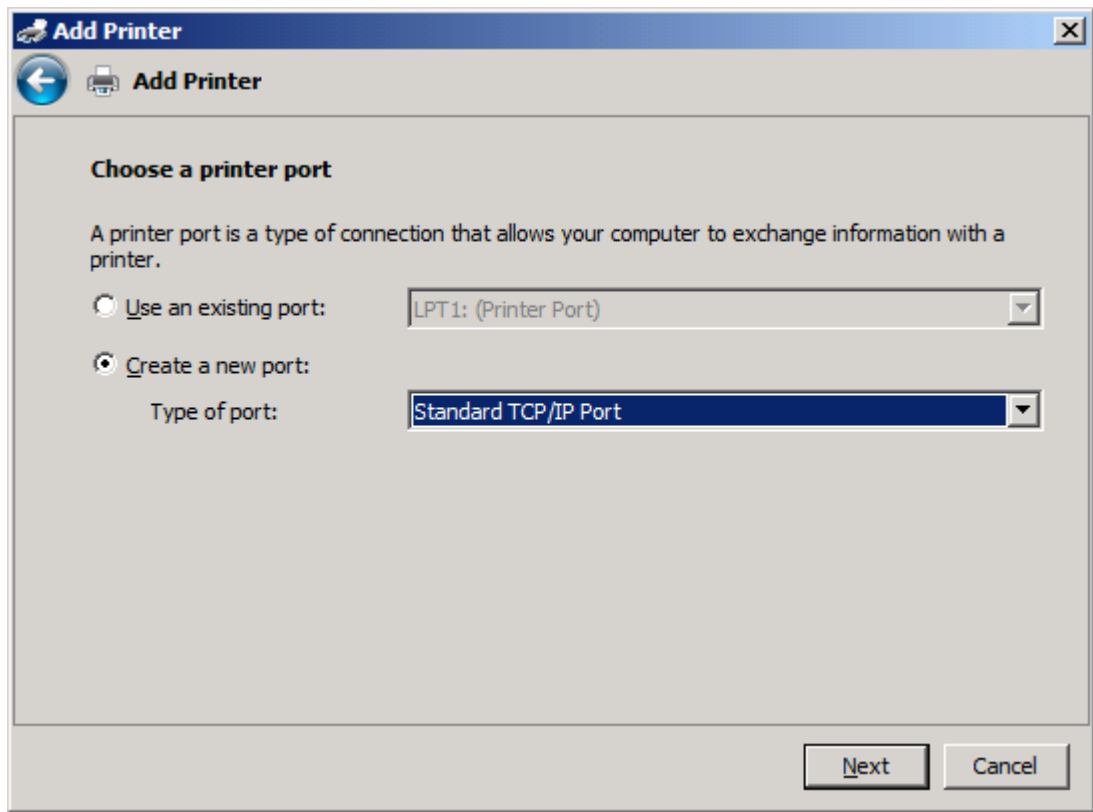
6. หากคุณต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP แล้ว ได้ **Choose a printer port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์) ให้เลือก **Use an existing port** (ใช้พอร์ตที่มีอยู่)

-  **หมายเหตุ:** หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP ให้ไปที่ขั้นตอนที่ 8

7. ในเมนูแบบหล่นลงของ **Use an existing port** (ใช้พอร์ตที่มีอยู่) ให้เลือกชื่อหรือแอดเดรส IP ของ MFP คลิก **Next** (ถัดไป) และไปที่ขั้นตอนที่ 12

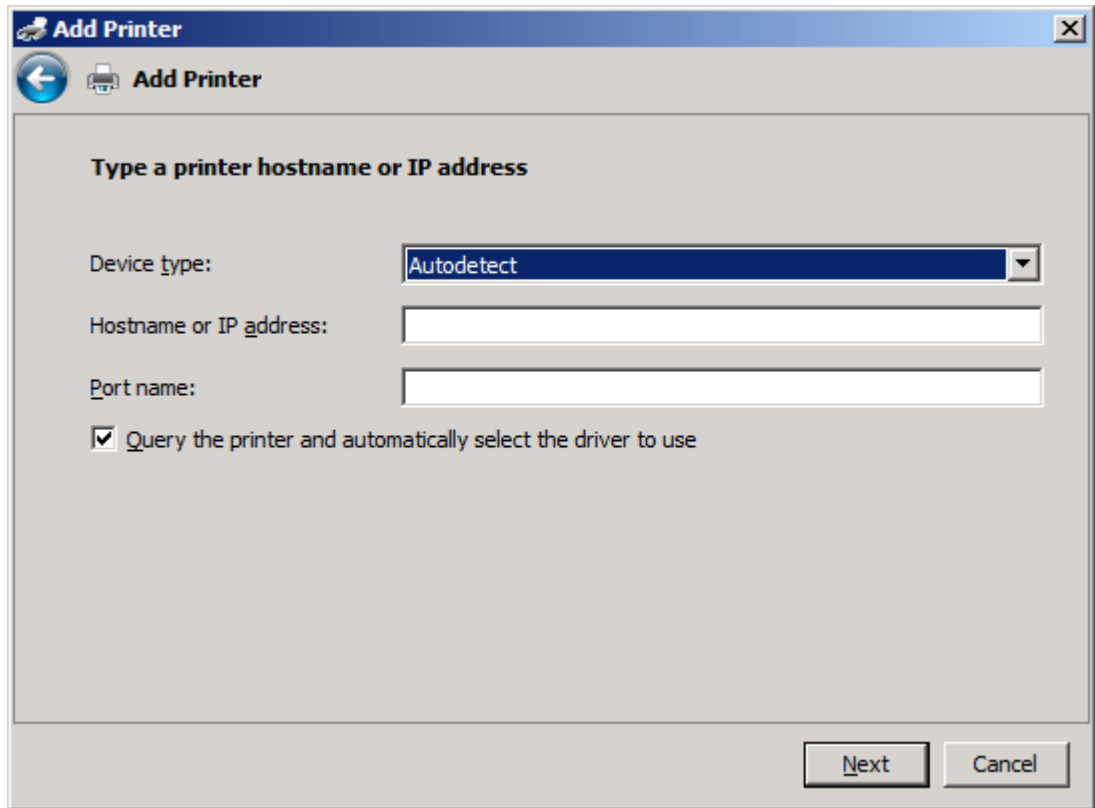


8. หากคุณยังไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับ MFP เลือก **Create a new port** (สร้างพอร์ตใหม่) ได้ **Choose a printer port** (เลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์)



9. ในเมนูแบบหล่นลงของ **Type of port** (ชนิดของพอร์ต) เลือก **Standard TCP/IP Port** (TCP/IP พอร์ตมาตรฐาน) คลิก **Next** (ถัดไป)


10. ใต้ **Type a printer hostname or IP address** (พิมพ์ชื่อโฮสต์หรือแอดเดรส IP ของเครื่องพิมพ์) พิมพ์ชื่อหรือแอดเดรส IP ของเครื่องพิมพ์ของ MFP ในกล่องข้อความ **Hostname or IP address** (ชื่อโฮสต์หรือแอดเดรส IP) และจากนั้นคลิก **Next** (ถัดไป)



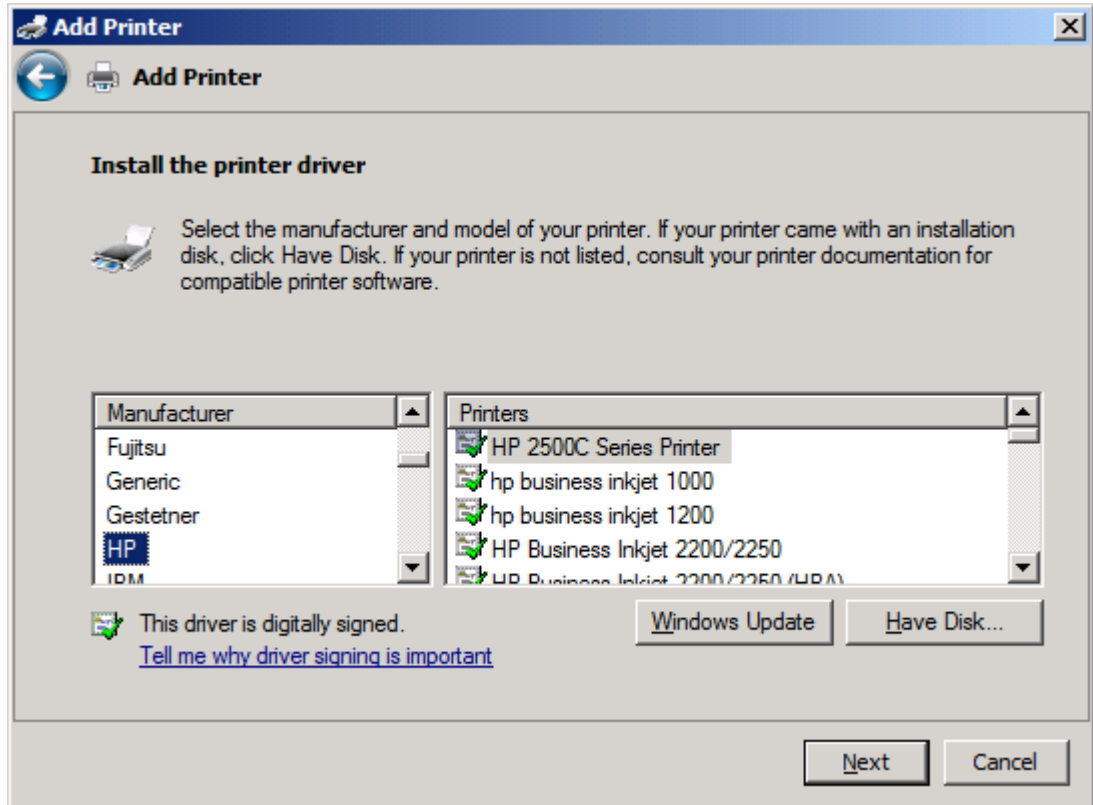
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar is a back arrow icon and a printer icon with the text 'Add Printer'. The main content area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains the following fields and options:

- Device type:** A dropdown menu with 'Autodetect' selected.
- Hostname or IP address:** An empty text input field.
- Port name:** An empty text input field.
- Query the printer and automatically select the driver to use**

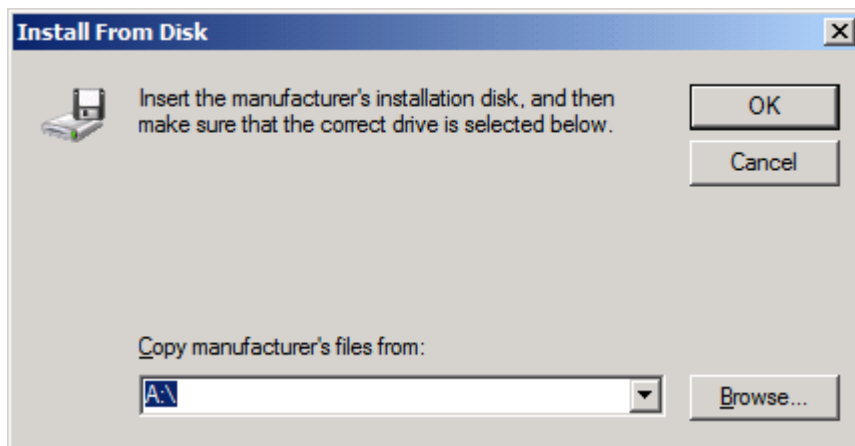
At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Next' and 'Cancel'.

 **หมายเหตุ:** ชื่อพอร์ตที่เป็นค่าเริ่มต้นคือชื่อที่คุณพิมพ์ในช่อง **Hostname or IP address** (ชื่อโฮสต์หรือแอดเดรส IP) คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้ได้ด้วยการพิมพ์ชื่อใหม่ลงในกล่องข้อความ **Port name** (ชื่อพอร์ต)


11. ใต้ **Install the print driver** (ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) ให้คลิก **Have Disk** (ขอแผ่นดิสก์)



12. ในกล่องโต้ตอบ **Install From Disk** (ติดตั้งจากดิสก์) คลิก **Browse** (เบร่าส์)



13. เบร่าส์ไปที่ไฟล์ .INF ของไดรเวอร์ MFP Send Fax ซึ่งคุณได้คลายไว้ในขั้นตอนที่ 1

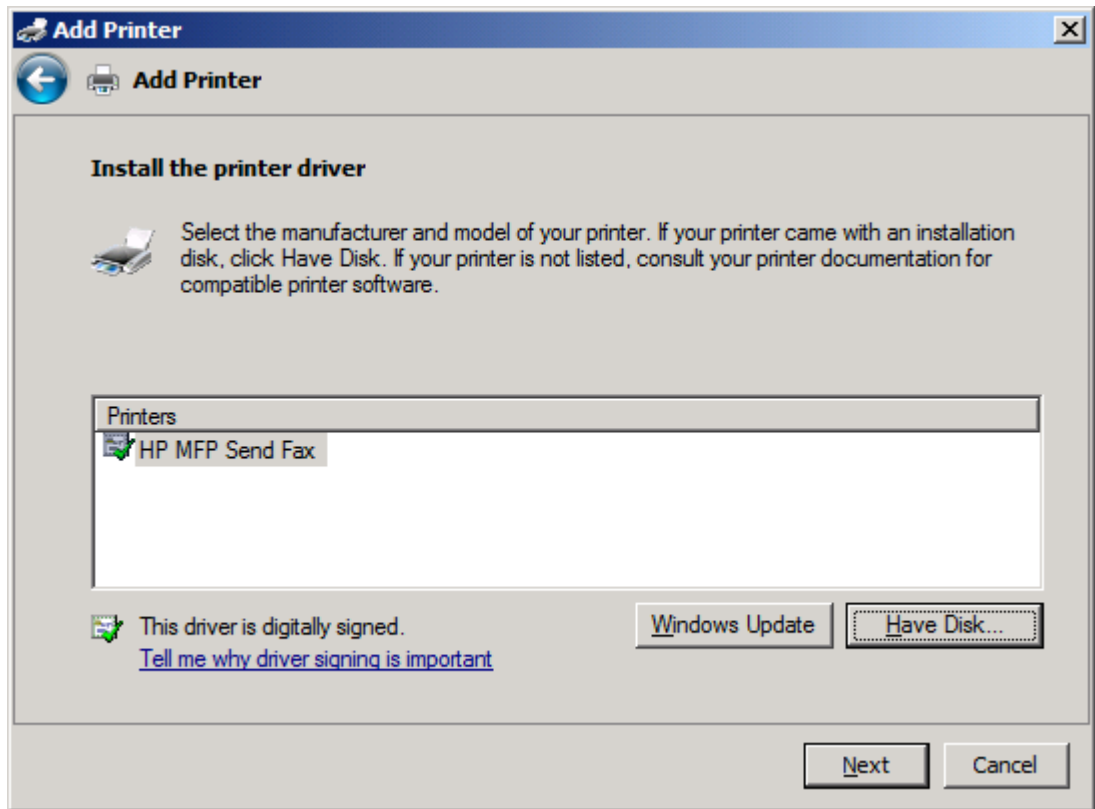
 **หมายเหตุ:** ไฟล์ .INF มีให้เลือก 2 เวอร์ชัน: เวอร์ชัน 32 บิตสำหรับ Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 และ Windows Vista และเวอร์ชัน 64 บิตสำหรับ Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 และ Windows Vista x64

หากคุณเลือกเวอร์ชันไฟล์ที่ไม่ถูกต้อง หน้าจอจะแสดงข้อความดังต่อไปนี้: **The specified location does not contain information about your printer.** (ตำแหน่งที่ระบุไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ของคุณ)

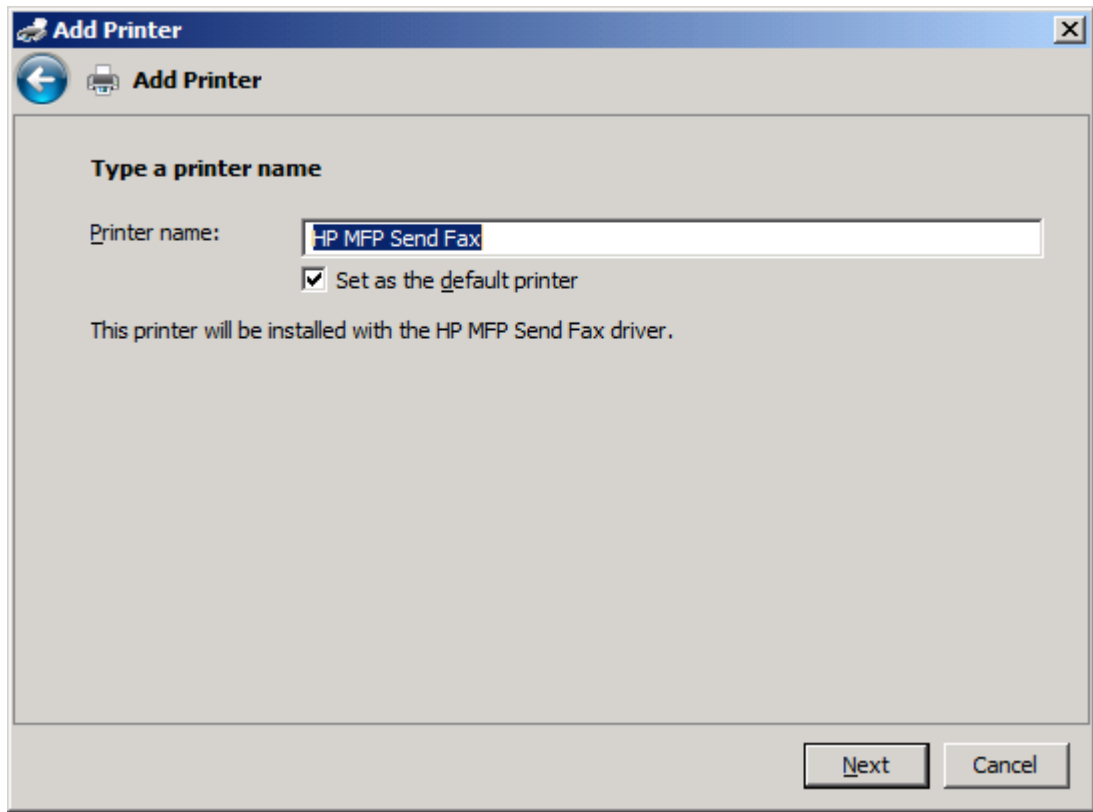
14. คลิก **Open** (เปิด)

15. คลิก **OK** (ตกลง)

16. ใต้ **Install the printer driver** (ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) ให้คลิก **Next** (ถัดไป)



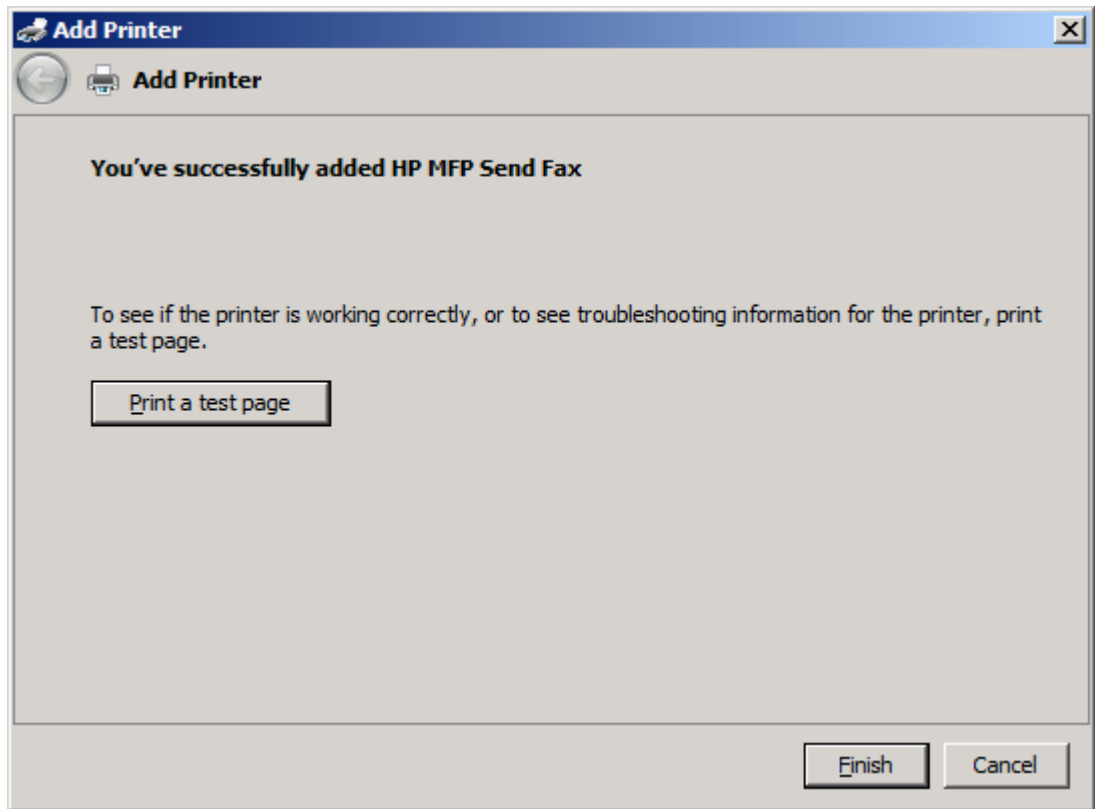
17. ในกล่องข้อความ **Printer name** (ชื่อเครื่องพิมพ์) ชื่อเริ่มต้นของ **HP MFP Send Fax** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อนี้โดยการพิมพ์ชื่อใหม่ลงในกล่องข้อความ



18. คลิก **Next** (ถัดไป)

19. หน้าจอพร้อมตัวเลือกหน้าทดสอบจะปรากฏขึ้น หากต้องการส่งโทรสารทดสอบไปยังเครื่องอื่น ให้คลิก**Print a test page** (พิมพ์หน้าทดสอบ)

หมายเหตุ: แม้ว่าตัวเลือกปุ่มแสดงด้วยคำว่า **Print a test page** (พิมพ์หน้าทดสอบ) แต่จะไม่มีหน้าต่างพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์



20. คลิก **Finish** (เสร็จ)

การยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax

หากต้องการยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

หากต้องการถอนการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ใน Windows XP

1. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ MFP ซึ่งติดตั้ง MFP Send Fax แล้วคลิก **Delete** (ลบ)
3. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
4. คลิกขวาในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) แล้วคลิก **Server Properties** (คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print Server Properties** (คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์พิมพ์) ให้คลิก **Drivers** (ไดรเวอร์)
6. เลือกไดรเวอร์ MFP Send Fax และคลิก **Remove** (นำออก)
7. คลิก **OK** (ตกลง)

หากต้องการถอนการติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ใน Windows Vista

1. คลิก **Start** คลิก **Control Panel** แล้วจากนั้นคลิก **Printer** (เครื่องพิมพ์)
2. ในหน้าต่าง **Printers** (เครื่องพิมพ์) ให้คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ MFP ที่ได้ติดตั้ง MFP Send Fax ลงไป จากนั้นคลิก **Delete** (ลบ)
3. คลิกขวาที่หน้าต่าง **Printers** (เครื่องพิมพ์) และจากนั้นคลิก **Server Properties** (คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์)
4. ในกล่องโต้ตอบ **Print Server Properties** (คุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์พิมพ์) ให้คลิกที่แท็บ **Drivers** (ไดรเวอร์)
5. เลือกไดรเวอร์ MFP Send Fax และคลิก **Remove** (นำออก)
6. คลิก **OK** (ตกลง)

2 การใช้โทรสาร


บทนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งโทรสาร และการใช้สมุดโทรศัพท์ของ MFP Send Fax:

- [การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับรายเดียว](#)
- [การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับหลายราย](#)
- [การส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์](#)
- [การยกเลิกงานโทรสาร](#)
- [การใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร](#)
- [การแก้ไขสมุดโทรศัพท์](#)
- [การส่งออกรายการในสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบด้วยค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายจุดภาค \(CSV\)](#)
- [การนำเข้ารายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ที่จัดรูปแบบ CSV](#)
- [สายสนทนาและการหมุนซ้ำ](#)

การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับรายเดียว

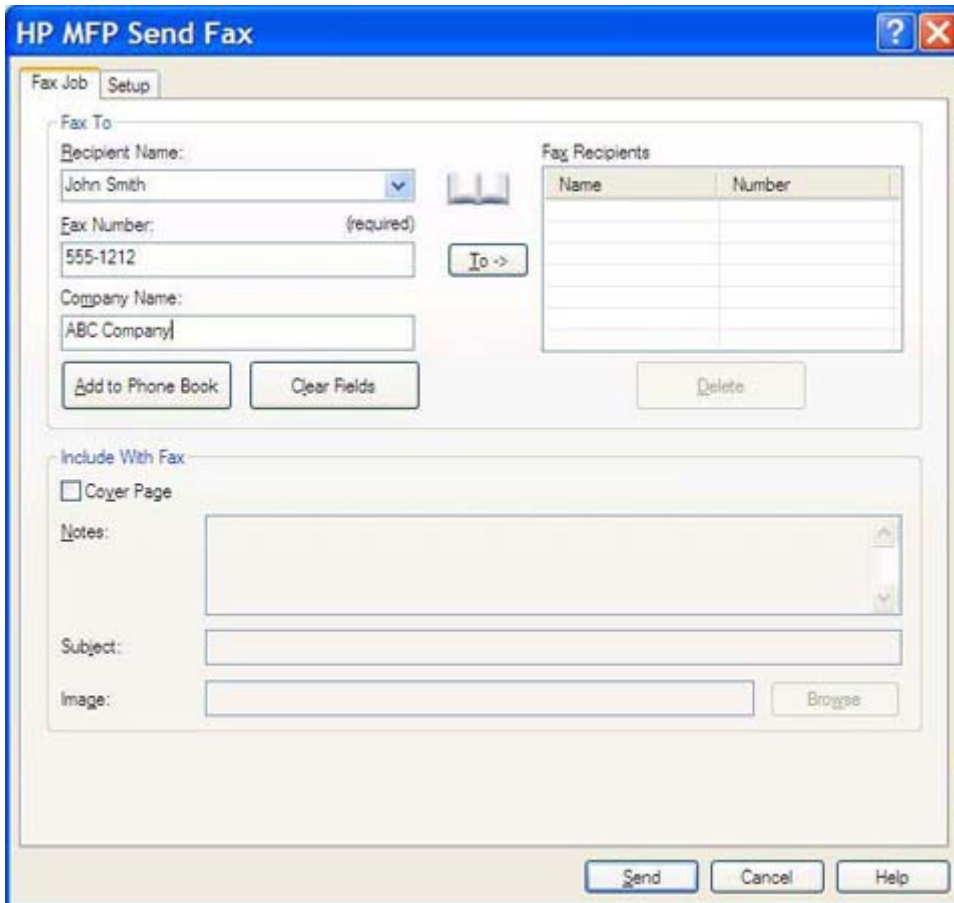
ในการส่งโทรสารให้แก่ผู้รับรายเดียว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (แฟ้ม) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)

 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ภายใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัท หมายเลขโทรสารเป็นข้อมูลเดียวที่ต้องระบุ

กล่องร็อบดาว์น ชื่อผู้รับ รวมผู้รับแต่ละคนและชื่อกลุ่ม หากกล่องข้อความว่างเปล่า และรายการร็อบดาว์นถูกเลือก รายการร็อบดาว์นประกอบด้วยชื่อที่ใช้ล่าสุด 20 ชื่อ โดยเรียงตามพยางค์นะ หากรายการร็อบดาว์นมีข้อความเมื่อคุณเปิดเมนูร็อบดาว์น รายการจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกัน รายการร็อบดาว์น **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จัดเก็บรายการได้สูงสุด 20 รายการ หลังจากมีรายการครบแล้ว รายการใหม่จะแทนที่รายการที่เก่าที่สุด



Name	Number

 **หมายเหตุ:** โปรดดูที่ การใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร ในหน้า 45 สำหรับรายการอักขระพิเศษที่คุณสามารถใช้ในฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร)

6. คลิก **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในสมุดโทรศัพท์ MFP Send Fax ขั้นตอนนี้จะทำหรือไม่ก็ได้

หมายเหตุ: คลิก **Clear Fields** (ล้างฟิลด์) เพื่อลบค่าทั้งหมดที่อยู่ในกล่องข้อความ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) และ **Company Name** (ชื่อบริษัท)

7. ข้อมูลใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้นจะปรากฏอยู่ที่ **Include With Fax** (รวมกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน

หมายเหตุ: ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับใบปะหน้าสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่า ในหน้า 57](#)

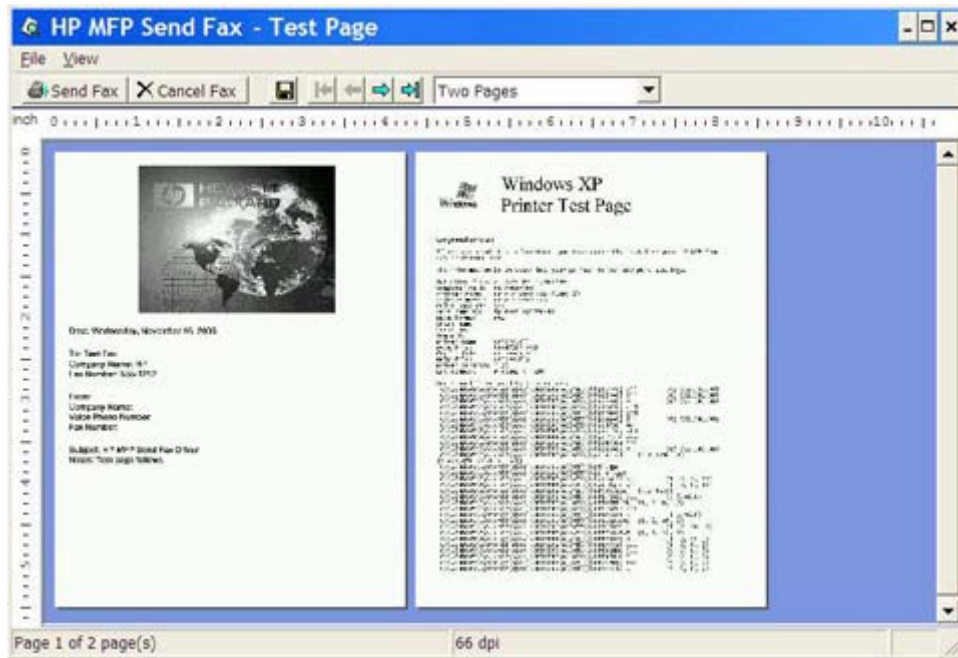
8. หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน


Name	Number

9. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดงผล ตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

หมายเหตุ: คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือนและการแสดงผล ตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

10. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ตัวอย่างงานโทรสารจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันการแสดงผลตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากผู้ใช้ Point and Print ทั้งนี้ Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้ดิสก์สำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอ็นต์โดยอัตโนมัติ

11. คลิก **View** (ดู) หรือใช้เมนูหรือปดาวน์ย่อ/ขยาย เพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
12. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
13. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดรเวอร์ส่งโทรสาร

การส่งโทรสารให้แก่ผู้รับหลายราย

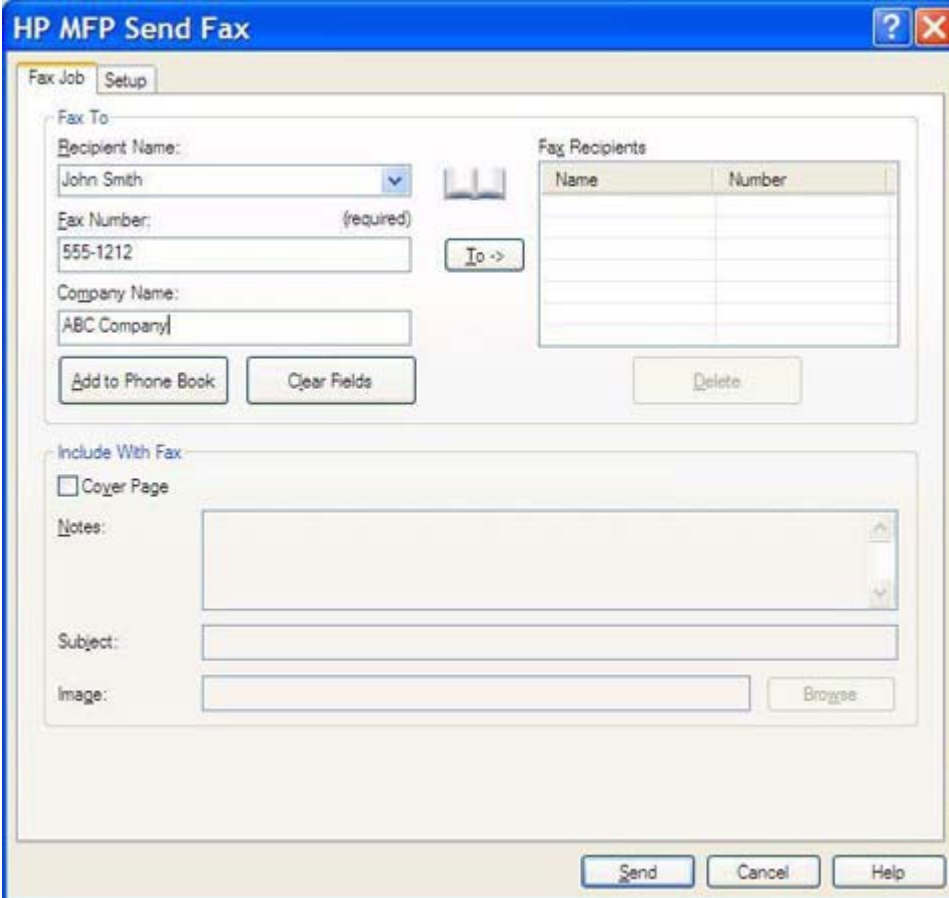
ในการส่งโทรสารให้แก่ผู้รับหลายราย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (แฟ้ม) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)


 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสาร ไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ภายใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send** ให้พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัท

กล่องดริอปดาวน์ ชื่อผู้รับ รวมผู้รับแต่ละคนและชื่อกลุ่ม หากกล่องข้อความว่างเปล่า และรายการดริอปดาวน์ถูกเลือก รายการดริอปดาวน์ประกอบด้วยชื่อที่ใช้ล่าสุด 20 ชื่อ โดยเรียงตามพยางค์นะ หากรายการดริอปดาวน์มีข้อความเมื่อคุณเปิดเมนูดริอปดาวน์ รายการจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ตรงกัน รายการดริอปดาวน์ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) จัดเก็บรายการได้สูงสุด 20 รายการ หลังจากมีรายการครบแล้ว รายการใหม่จะแทนที่รายการที่เก่าที่สุด



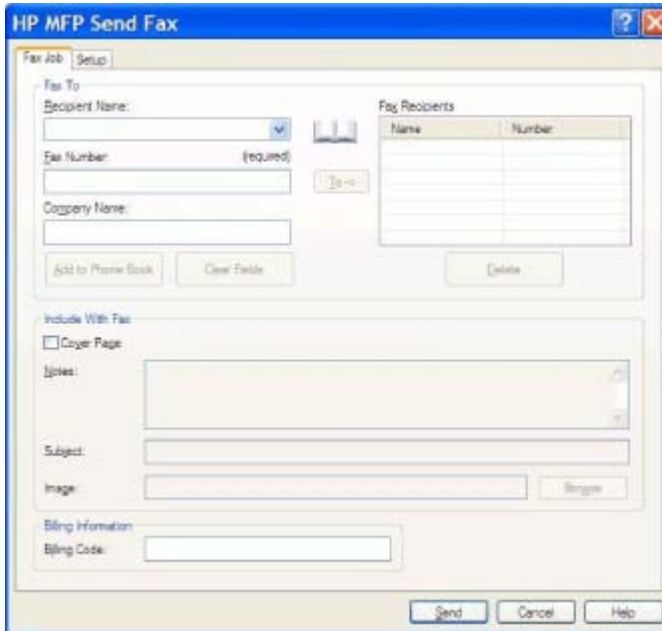
Name	Number

 **หมายเหตุ:** หมายเลขโทรสารเป็นข้อมูลเดียวที่จำเป็นต้องใส่ [การใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร ในหน้า 45](#) สำหรับรายการอักขระพิเศษที่คุณสามารถใช้ในฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร)

6. คลิก **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในสมุดโทรศัพท์ MFP Send Fax ขั้นตอนนี้จะทำหรือไม่ได้

 **หมายเหตุ:** คลิก **Clear Fields** (ล้างฟิลด์) เพื่อลบค่าทั้งหมดที่อยู่ในกล่องข้อความ **Recipient Name** (ชื่อผู้รับ) **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) และ **Company Name** (ชื่อบริษัท)

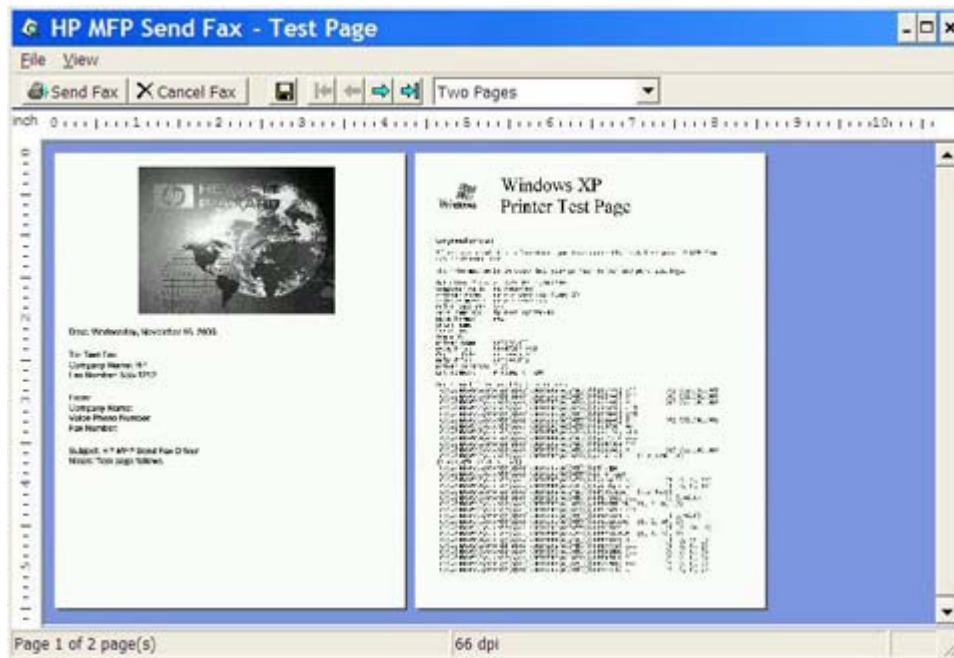
7. คลิก **To ->** (ถึง) เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับลงในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)
8. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 สำหรับผู้รับโทรสารแต่ละราย โทรสารจะถูกส่งไปยังชื่อทั้งหมดที่ปรากฏในฟิลด์ **FaxRecipients** (ผู้รับโทรสาร)
9. หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน




10. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

 **หมายเหตุ:** คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการแสดงตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

11. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงการแสดงผลตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ตัวอย่างงานโทรสารจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันการแสดงผลตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากคุณใช้ Point and Print Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้รหัสสำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอ็นต์โดยอัตโนมัติ

12. คลิก **View** (ดู) หรือใช้เมนูย่อ/ขยาย เพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
13. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
14. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดรเวอร์ส่งโทรสาร

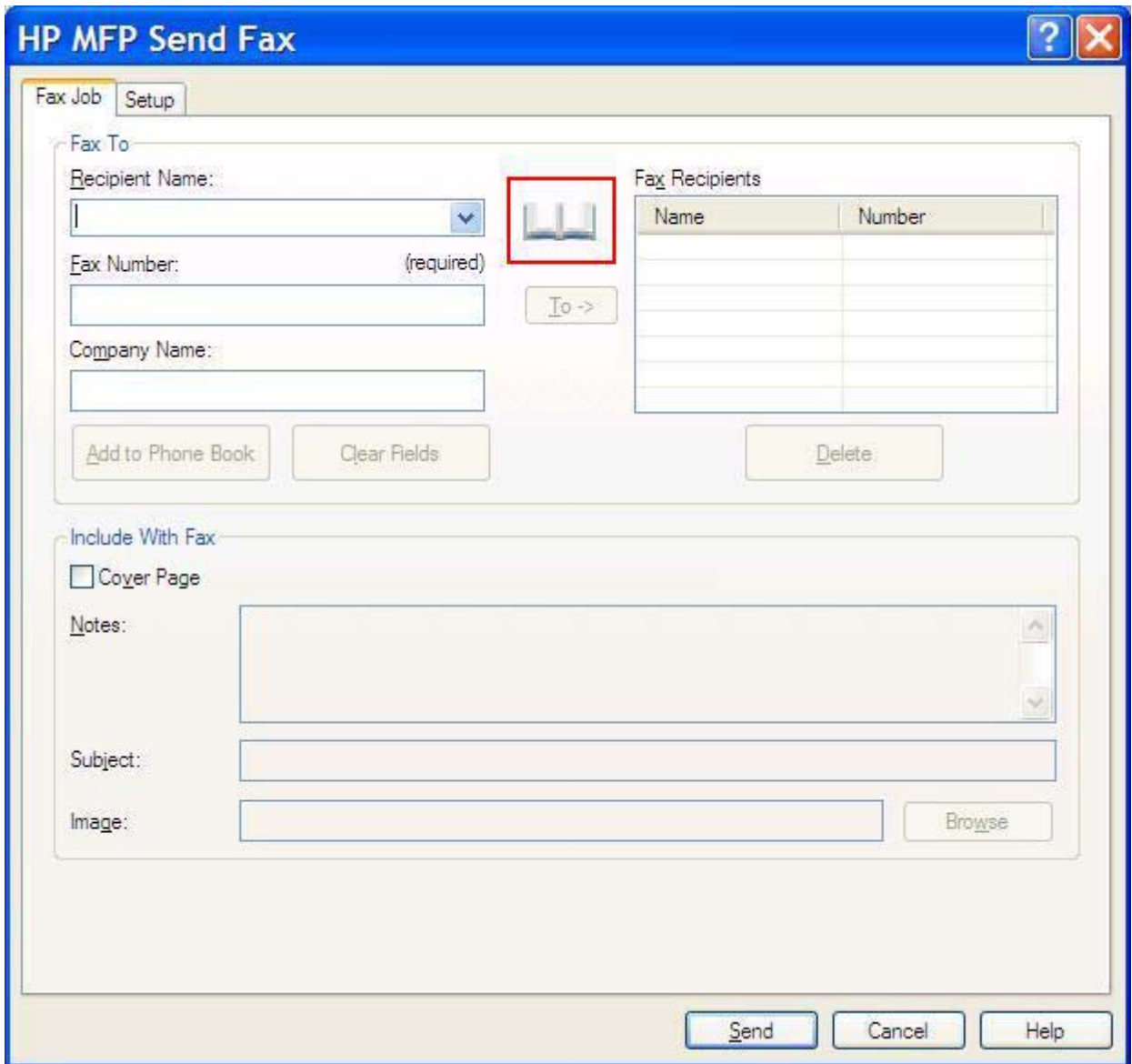
การส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์

ในการส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. เปิดเอกสารที่จะส่งโทรสารในโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เอกสารถูกสร้าง
2. คลิก **File** (แฟ้ม) แล้วคลิก **Print** (พิมพ์)
3. เลือกไดรเวอร์ HP MFP Send Fax จากรายการเครื่องพิมพ์
4. คลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Print** (พิมพ์)

 **หมายเหตุ:** คลิกปุ่มที่ส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์ ปุ่มดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม

5. ภายใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ



HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name:

Fax Number: (required)

Company Name:

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

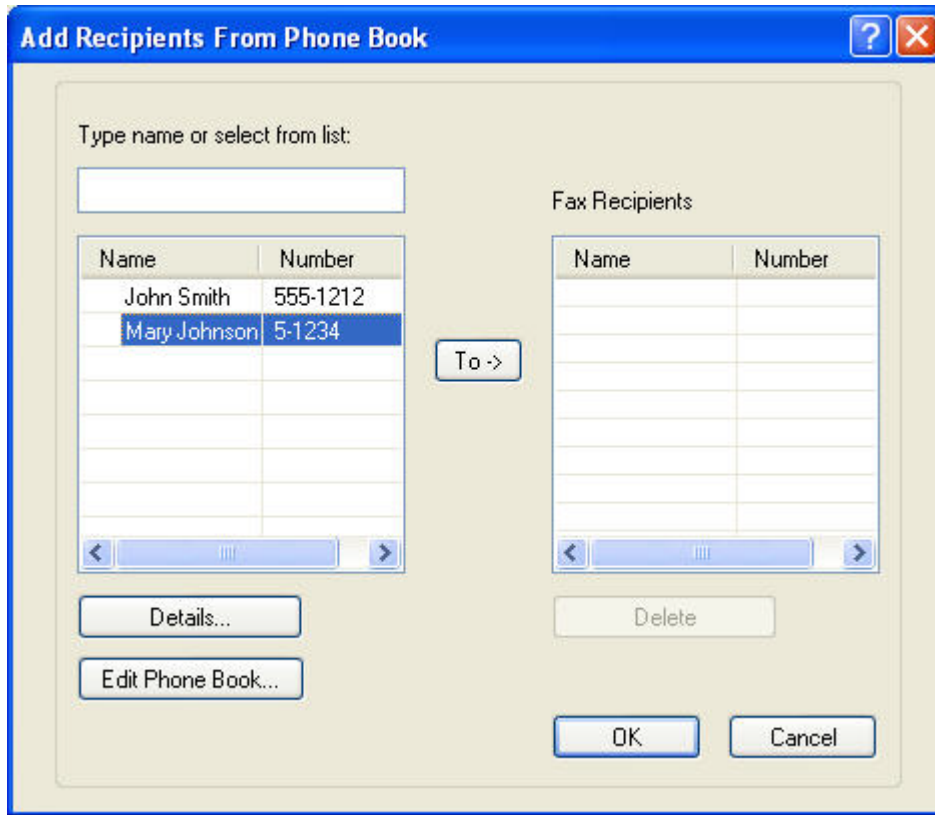
Cover Page

Notes:

Subject:

Image:

6. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients From Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) เลือกชื่อของผู้รับแต่ละราย และคลิก **To ->** (ถึง) เพื่อใส่ข้อมูลในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร)



7. หลังจากที่คุณเพิ่มผู้รับโทรสารทั้งหมดในฟิลด์ **Fax Recipients** (ผู้รับโทรสาร) ให้คลิก **OK** (ตกลง)

หมายเหตุ: จำนวนผู้รับโทรสารสูงสุดคือ 100 ราย

8. ข้อมูลใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้นจะปรากฏอยู่ที่ **Include With Fax** (รวมกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน


หมายเหตุ: ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับใบปะหน้าสำหรับโทรสารทั้งหมด โปรดดูที่ [การกำหนดค่า ในหน้า 57](#)

หมายเหตุ: เมื่อใช้ใบปะหน้ากับผู้รับหลายๆ ราย การแสดงตัวอย่างจะแสดงเฉพาะใบปะหน้าสำหรับผู้รับรายแรก แต่ใบปะหน้าจะถูกส่งไปพร้อมกับผู้รับแต่ละราย ชื่อของผู้รับหนึ่งรายเท่านั้นที่จะปรากฏบนใบปะหน้าแต่ละใบ

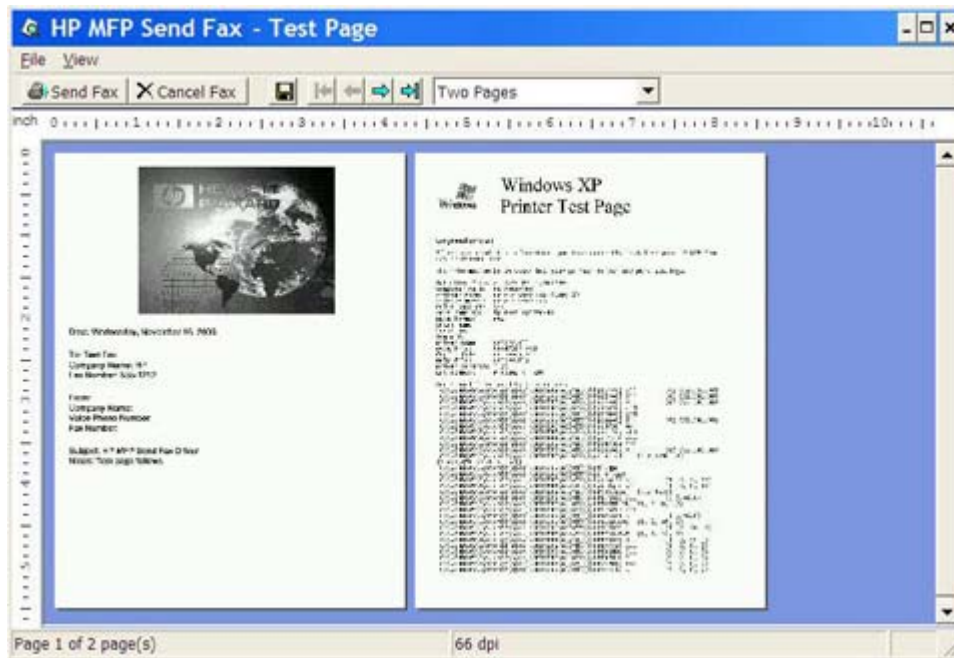
9. หากรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งาน ให้พิมพ์รหัสบัญชีภายใต้ **Billing Information** (ข้อมูลบัญชี) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** รหัสบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน


Name	Number

10. ในการส่งโทรสารโดยใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ข้อมูลการแจ้งเตือน และการกำหนดลักษณะการแสดง ตัวอย่าง ให้คลิก **Send** (ส่ง)

 **หมายเหตุ:** คลิกแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เพื่อดูการตั้งค่าผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการแสดงตัวอย่าง ข้อมูลนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน คลิก **Send** (ส่ง) เพื่อส่งโทรสาร

11. หากคุณเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงการแสดงผลตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ตัวอย่างงานโทรสารจะปรากฏขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของโทรสาร




 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันการแสดงผลตัวอย่างไม่สามารถใช้งานได้ถ้าหากคุณใช้ Point and Print Point and Print เป็นคุณสมบัติของ Windows ซึ่งคุณสามารถใช้ในการเชื่อมต่อ พิมพ์ หรือส่งโทรสารไปยังเครื่องพิมพ์ระยะไกล โดยไม่จำเป็นต้องใช้รหัสสำหรับการติดตั้ง ไฟล์และข้อมูลการกำหนดค่าจะถูกดาวน์โหลดจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ไปยังเครื่องไคลเอ็นต์โดยอัตโนมัติ

12. คลิก **View** (ดู) หรือใช้เมนูย่อ/ขยาย เพื่อเปลี่ยนแปลงขนาดของตัวอย่างเอกสาร
13. คลิกปุ่มลูกศรเพื่อไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสาร
14. คลิก **Send Fax** (ส่งโทรสาร) เพื่อส่งโทรสารหรือคลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) เพื่อปิดไดรเวอร์ส่งโทรสาร

การยกเลิกงานโทรสาร

คุณสามารถใช้สามวิธีต่อไปนี้เพื่อยกเลิกงานโทรสารบน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp:

1. คลิก **Cancel Fax** (ยกเลิกโทรสาร) ในหน้าต่างตัวอย่างโทรสาร
2. บนแผงควบคุม MFP ให้กด ไอคอนรูปโทรสาร แล้วกดปุ่ม **Stop/Cancel** (หยุด/ยกเลิก) สีแดง

 **หมายเหตุ:** ข้อความสถานะ **Cancelling job** (กำลังยกเลิกงาน) จะปรากฏบน MFP เมื่อปุ่มสีแดง **Stop/Cancel** (หยุด/ยกเลิก) ถูกกดเพื่อยกเลิกโทรสาร

3. บนแผงควบคุม MFP ให้ยกเลิกโทรสาร โดยใช้เมนูโทรสาร


- a. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
- b. เลื่อนและกด **FAX** (โทรสาร)
- c. เลื่อนและกด **CANCEL CURRENT TRANSMISSION** (ยกเลิกการส่งปัจจุบัน)

 **หมายเหตุ:** เลื่อนและกด **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS** (ยกเลิกการส่งทั้งหมดที่รออยู่) เพื่อยกเลิกการส่งโทรสารทั้งหมดที่รออยู่

- d. กด **EXIT** (ออก)

คุณสามารถใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้เพื่อยกเลิกงานโทรสารบน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP:

1. บนแผงควบคุม MFP กดปุ่ม **Stop** (หยุด) สีแดง

 **หมายเหตุ:** เมนูที่ปรากฏจะแสดงรายการงานปัจจุบันที่สามารถยกเลิกได้

2. เลือกรายการที่ต้องการเพื่อยกเลิกและกด **OK** (ตกลง)

การใส่อักขระพิเศษในหมายเลขโทรสาร

ฟิลด์ข้อความ **Fax Number** (หมายเลขโทรสาร) จะยอมรับอักขระพิเศษ นอกเหนือจากตัวเลข 0 ถึง 9

ตาราง 2-1 อักขระพิเศษ

อักขระพิเศษ	ฟังก์ชัน
-	ใช้เครื่องหมายขีดในหมายเลขโทรสาร เพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น
()	ใช้เครื่องหมายวงเล็บในหมายเลขโทรสารเพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น
[]	ใช้เครื่องหมายวงเล็บปีกกาเพื่อซ่อนบางส่วนของหมายเลขโทรสาร โดยส่วนที่อยู่ในวงเล็บปีกกาจะไม่ถูกพิมพ์บนใบปะหน้าโทรสาร รายงานการติดต่อหรือข้อความยืนยันทางอีเมล ตัวอย่างเช่น หมายเลขโทรสารอาจประกอบด้วยรหัสการเข้าใช้บัตรโทรศัพท์ พิมพ์เครื่องหมายวงเล็บปีกกาคร่อมส่วนที่เป็นรหัสการเข้าใช้บัตรโทรศัพท์ในหมายเลขโทรสาร เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแสดงข้อมูลดังกล่าว
*	เครื่องหมายดอกจันถูกส่งเสมือนเป็นการกดปุ่ม
#	เครื่องหมายสี่เหลี่ยมเป็นการส่งแบบปุ่มกด
,	เครื่องหมายจุลภาคหมายถึงหยุดชั่วคราว 2 วินาที เมื่อมีการหมุนหมายเลขโทรสาร ใช้เครื่องหมายจุลภาคหลายๆ อัน สำหรับการหยุดชั่วคราวที่นานขึ้นในระหว่างการหมุนหมายเลข

การแก้ไขสมุดโทรศัพท์

สมุดโทรศัพท์สามารถใช้จัดเก็บข้อมูลผู้ติดต่อที่ปรากฏใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** คุณสามารถเพิ่มและลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์ได้ตามต้องการ

คุณสามารถนำเข้าและส่งออกสมุดโทรศัพท์ของ MFP Send Fax

การเพิ่มชื่อลงในสมุดโทรศัพท์

- ☑ **หมายเหตุ:** คุณสามารถเพิ่มชื่อไว้ในสมุดโทรศัพท์หรือแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือหรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)

ในการใส่ข้อมูลในสมุดโทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [Dropdown]

Fax Number: (required)

Company Name:

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

To ->

Include With Fax

Cover Page

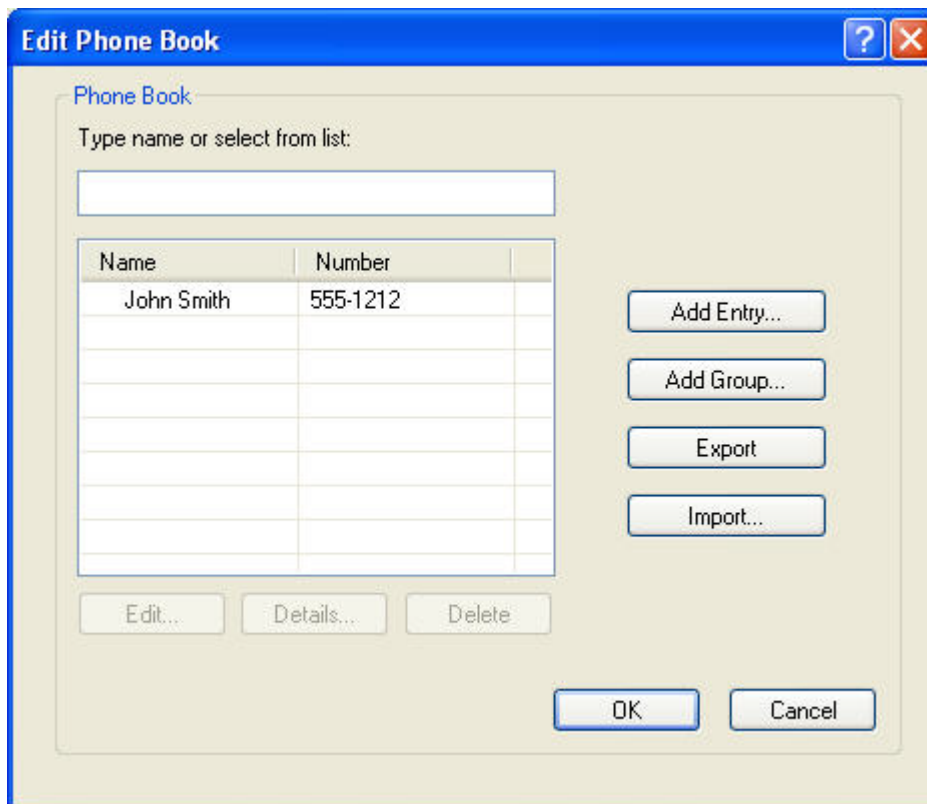
Notes: [Text Area]

Subject: [Text Field]

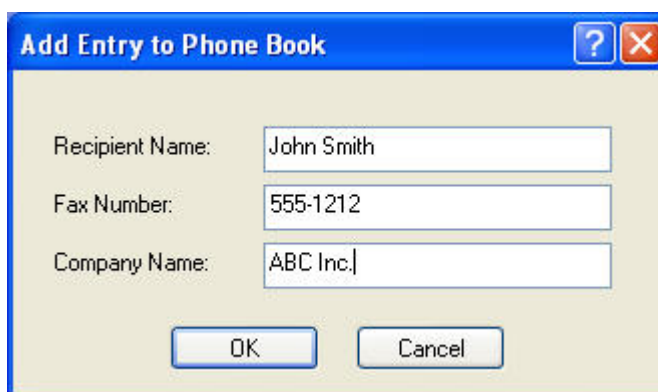
Image: [Text Field] Browse

Send Cancel Help

2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Add Entry** (เพิ่มรายการ) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Entry to Phone Book** (เพิ่มรายการในสมุดโทรศัพท์) พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัท และคลิก **OK** (ตกลง)



3. คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
4. ในกล่องโต้ตอบ **Add to Phone Book** (เพิ่มในสมุดโทรศัพท์) ให้พิมพ์ชื่อผู้รับ หมายเลขโทรสาร และชื่อบริษัทในกล่องข้อความ




5. คลิก **OK** (ตกลง)
6. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ให้คลิก **Add Entry** (เพิ่มรายการ) เพื่อเพิ่มชื่ออื่น
7. คลิก **OK** (ตกลง) เมื่อคุณเพิ่มชื่อลงในสมุดโทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว

การเพิ่มกลุ่มลงในสมุดโทรศัพท์

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถเพิ่มกลุ่มไว้ในสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือหรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณเพิ่มกลุ่มจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

ในการเพิ่มกลุ่มในสมุดโทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) ให้เน้นชื่อในรายการและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Add Group** (เพิ่มกลุ่ม) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Group to Phone Book** (เพิ่มกลุ่มในสมุดโทรศัพท์) พิมพ์ชื่อกลุ่มลงในกล่องข้อความ **Group Name** (ชื่อกลุ่ม) ก่อนพิมพ์ชื่อหรือเลือกชื่อหนึ่งจากรายการทางด้านซ้ายของกล่องโต้ตอบ คลิก **Add** (เพิ่ม) เพื่อคัดลอกชื่อที่เลือกมาไว้ที่ช่อง **Members** (สมาชิก) เมื่อเพิ่มกลุ่มเสร็จแล้ว ให้คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ติดต่อก่อนเพิ่มข้อมูลลงในกลุ่มได้ด้วยการคลิกที่ **Details** (รายละเอียด) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Details** (รายละเอียด) ตรวจสอบข้อมูลและคลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Cancel** (ยกเลิก) คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในกล่องโต้ตอบนี้

การลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือหรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณลบชื่อออกจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

ในการลบชื่อออกจากสมุดโทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ใต้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A dropdown menu with a blue arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- Phone Book Icon:** A red-bordered icon of an open book, highlighted by a red box.
- To ->:** A button next to the phone book icon.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons are located below the 'Fax To' section.

The 'Fax Recipients' section contains a table with the following structure:

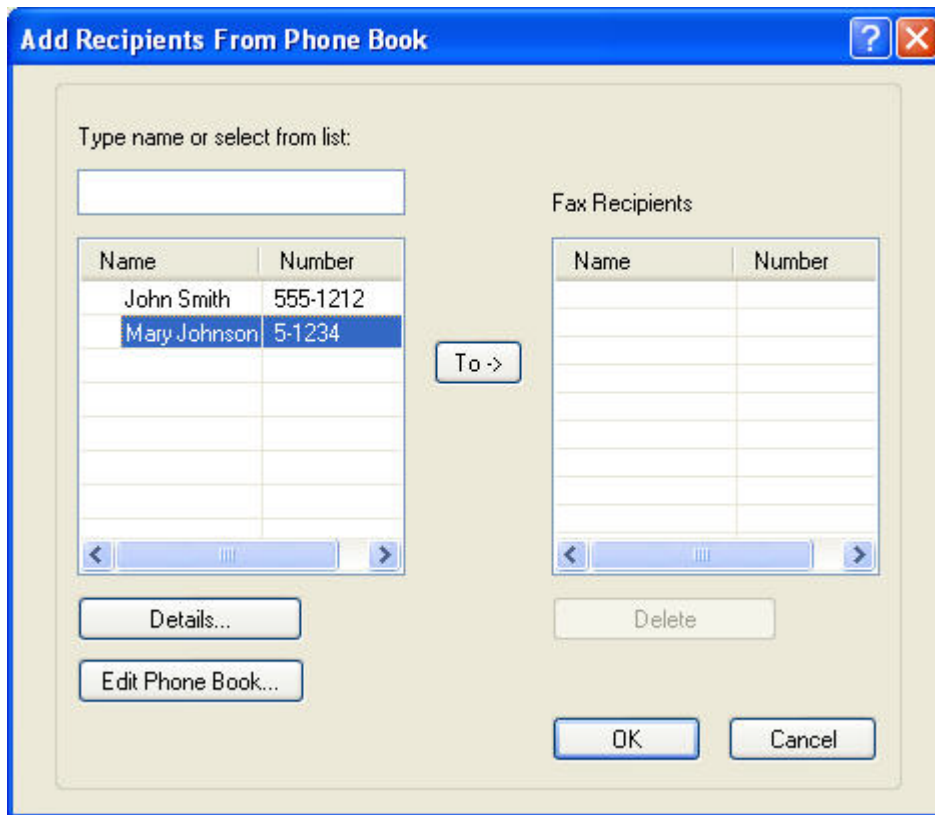
Name	Number

The 'Include With Fax' section contains the following controls:

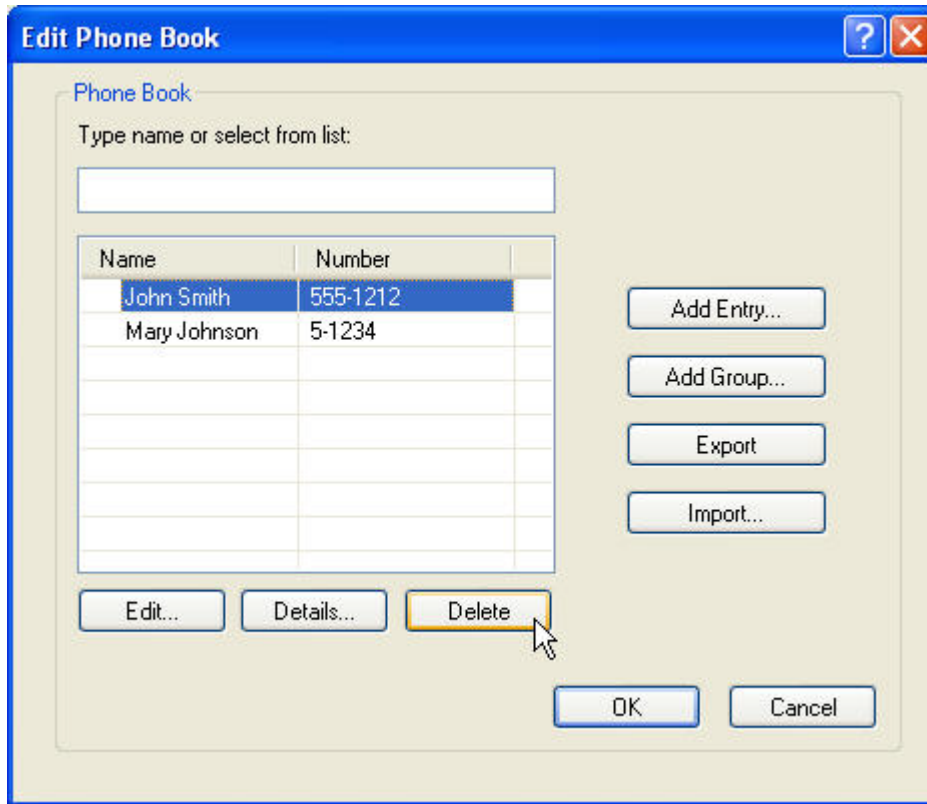
- Cover Page:** A checkbox.
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button to its right.

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) ให้เน้นชื่อในรายการ และคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ให้เลือกชื่อที่คุณต้องการลบ แล้วคลิก **Delete** (ลบ) ตรวจสอบสิ่งที่ลบในกล่องโต้ตอบ **CONFIRM** (ยืนยัน) การคลิกที่ **Yes** (ใช่) คือการลบรายการนี้ออกจากสมุดโทรศัพท์อย่างถาวร



การแก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์

- หมายเหตุ: คุณสามารถแก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูปหนังสือหรือบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้ด้วยการคลิกที่ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) หากคุณแก้ไขชื่อจากแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ไปที่ขั้นตอนที่ 3 ของขั้นตอนนี้

ในการแก้ไขชื่อในสมุดโทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ได้ **Fax To** (โทรสารไปยัง) ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** ให้คลิกไอคอนรูปหนังสือ

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and buttons:

- Recipient Name:** A text field with a dropdown arrow.
- Fax Number:** A text field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text field.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

The 'Fax Recipients' section contains a table with the following structure:

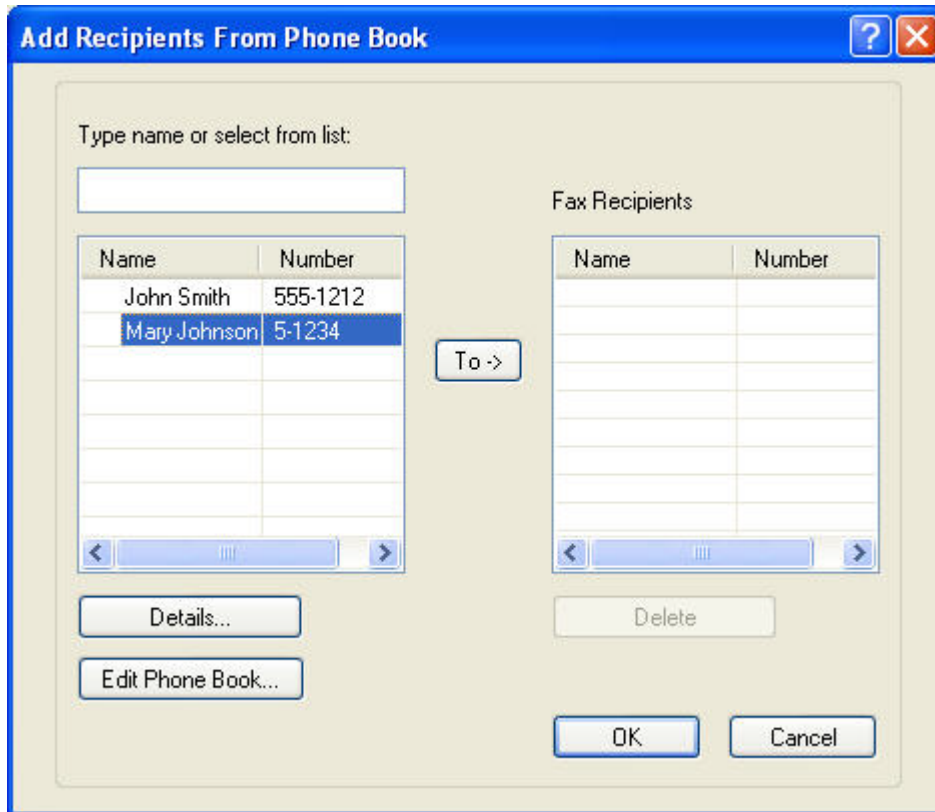
Name	Number

The 'Include With Fax' section contains the following options:

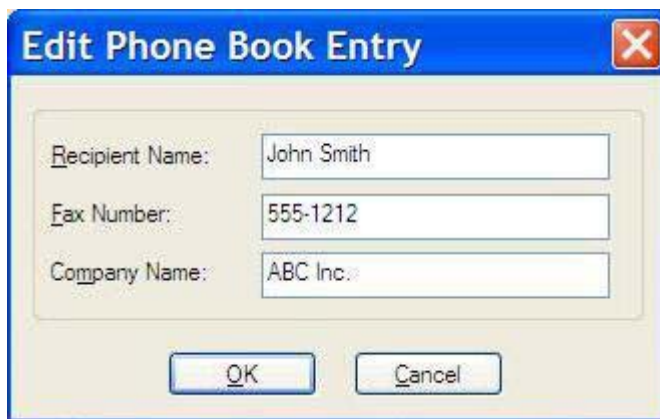
- Cover Page
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text field.
- Image:** A text field with a 'Browse' button.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

2. ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients From Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์) เลือกชื่อที่คุณต้องการแก้ไข และคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



3. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) เน้นชื่อที่มีอยู่และคลิก **Edit** (แก้ไข) กล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book Entry** (แก้ไขรายการสมุดโทรศัพท์) จะเปิดออกและแสดงข้อมูลผู้ติดต่อปัจจุบัน แก้ไขชื่อผู้รับ หมายเลขโทรศัพท์ และชื่อบริษัทตามจำเป็น และคลิก **OK** (ตกลง) วิธีนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)



หมายเหตุ: ในการทบทวนข้อมูลผู้ติดต่อก่อนส่งโทรสาร เลือกชื่อในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) และคลิก **Details** (รายละเอียด) กล่องโต้ตอบ **Details** (รายละเอียด) จะเปิดออก ตรวจสอบข้อมูลและคลิก **OK** (ตกลง) หรือ **Cancel** (ยกเลิก) คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในกล่องโต้ตอบนี้

4. คลิก **OK** (ตกลง) เมื่อคุณดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น

การส่งออกรายการในสมุดโทรศัพท์ไปยังไฟล์ที่จัดรูปแบบด้วยค่าที่ค้นด้วย เครื่องหมายจุลภาค (CSV)

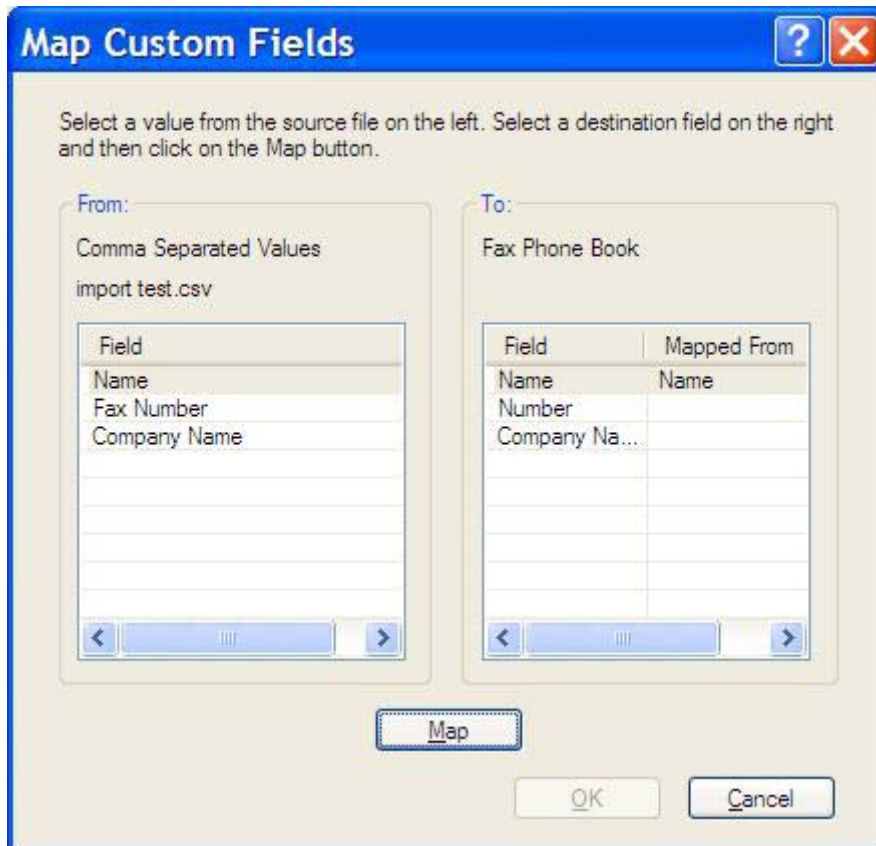
คุณสามารถส่งออกข้อมูลผู้ติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ไปไว้ที่ไฟล์ .CSV

1. คุณสามารถส่งออกชื่อจากสมุดโทรศัพท์จากแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หรือ **Setup** (ตั้งค่า)
 - แท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร): คลิกไอคอนรูปหนังสือและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
 - แท็บ **Setup** (ตั้งค่า): คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Export...** (ส่งออก...) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **File Save As** (บันทึกเพิ่มเป็น) พิมพ์พารและชื่อไฟล์ของไฟล์ .CSV ที่ส่งออกและคลิก **OK** (ตกลง) รายการทั้งหมดที่บันทึกไว้ในสมุดโทรศัพท์จะถูกเขียนลงในไฟล์ หากมีพารและชื่อไฟล์อยู่แล้ว ไฟล์ .CSV ที่มีอยู่จะถูกเขียนทับด้วยเนื้อหาของสมุดโทรศัพท์

การนำเข้รายการสมุดโทรศัพท์จากไฟล์ที่จัดรูปแบบ CSV

คุณสามารถนำเข้ข้อมูลผู้ติดต่อจากไฟล์ CSV ที่จัดรูปแบบอย่างเหมาะสมไปไว้ที่สมุดโทรศัพท์ เมื่อนำเข้จากไฟล์ CSV ซอฟต์แวร์จะสันนิษฐานว่า ข้อมูลแรกที่อยู่ในไฟล์คือหัวเรื่อง ดังนั้นเนื้อหาของข้อมูลแรกจึงไม่ถูกนำเข้ หากจัดรูปแบบรายการไฟล์ CSV ไม่เหมาะสม โปรแกรมจะยกเลิกการนำเข้ทั้งรายการ

1. คุณสามารถนำเข้ชื่อมาไว้ที่สมุดโทรศัพท์ในแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หรือ **Setup** (ตั้งค่า)
 - แท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร): คลิกไอคอนรูปหนังสือและคลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) ในกล่องโต้ตอบ **Add Recipients from Phone Book** (เพิ่มผู้รับจากสมุดโทรศัพท์)
 - แท็บ **Setup** (ตั้งค่า): คลิก **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์)
2. ในกล่องโต้ตอบ **Edit Phone Book** (แก้ไขสมุดโทรศัพท์) คลิก **Import...** (นำเข้...) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **File Open** (เปิดแฟ้ม) เน้นไฟล์ที่คุณต้องการนำเข้และคลิก **OK** (ตกลง)
3. หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่เน้นแล้ว กล่องโต้ตอบ **Map Fields** (แมปฟิลด์) จะเปิดออก เน้นรายการในคอลัมน์ **From** (จาก) จากนั้นเน้นฟิลด์ในคอลัมน์ **To** (ถึง) คลิก **Map** (แมป) คุณต้องเลือกการแมปสำหรับฟิลด์ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ การระบบการแมปสำหรับฟิลด์ชื่อบริษัทจะทำหรือไม่ทำก็ได้ การแมปที่คุณเลือกที่นี่จะถูกนำมาใช้กับข้อมูลทั้งหมดในไฟล์ CSV




สายสนทนาและการหมุนซ้ำ

สายสนทนาจะไม่รวมอยู่ในบันทึกการทำงานของโทรสารและไม่มีการสร้างรายงาน T.30 เนื้อหาต่อไปนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการหมุนซ้ำของงานโทรสาร

Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร)

เมื่อมีการพยายามส่งโทรสารทั้งหมดแล้ว รายงานการติดต่อทางโทรสารจะได้รับการพิมพ์สำหรับการส่งโทรสาร โดยจะแสดง ID บันทึกการทำงานของโทรสาร ผลของการพยายามล่าสุดจะได้รับการพิมพ์ไว้ใน Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร)

Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร) จะไม่พิมพ์สำหรับสายสนทนา

 **หมายเหตุ:** Fax Call Report (รายงานการติดต่อทางโทรสาร) จะแสดงหมายเลขงานสำหรับความพยายามครั้งสุดท้ายเท่านั้น หากพิมพ์รายงานใดเหล่านี้ด้วยตนเองจากเมนู และการโทรล่าสุดไม่ใช่ทั้งความพยายามครั้งสุดท้ายและสายสนทนา หมายเลขงานจะเป็นศูนย์

Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร)

สายสนทนาจะไม่รวมอยู่ใน Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร) ตามค่าเริ่มต้น ความพยายามครั้งสุดท้ายเท่านั้นที่จะปรากฏใน Fax Activity Log (บันทึกการทำงานของโทรสาร)


T.30 Report (รายงาน T.30)

สายสนทนาจะไม่ทำให้เครื่องพิมพ์รายงาน T.30 ความพยายามซ้ำทั้งหมดจะทำให้เครื่องพิมพ์รายงาน T.30

3 การกำหนดค่า

บทนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดค่าเริ่มต้นสำหรับไดรเวอร์ MFP Send Fax โดยใช้ปุ่ม **Edit Defaults** (แก้ไขการตั้งค่า) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า):

- [การตั้งข้อมูลผู้ส่ง](#)
- [การตั้งค่าคุณภาพโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าการแจ้งเตือน](#)
- [การตั้งข้อมูลใบปะหน้า](#)
- [การตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงตัวอย่าง](#)
- [การตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับไดรเวอร์โทรสาร](#)
- [การตั้งกำหนดการห้สับัญชี](#)

 **หมายเหตุ:** คุณสามารถตั้งค่าเริ่มต้นในระหว่างที่ติดตั้งไดรเวอร์

การตั้งข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นจะรวมอยู่ในโทรสารทั้งหมดที่คุณส่งโดยใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax รวมถึงใบปะหน้า คุณ
สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ส่งสำหรับโทรสารแต่ละชุดโดยใช้ฟิลด์ข้อความบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า)


☞ **หมายเหตุ:** ในการนำการเปลี่ยนแปลงใดๆ มาใช้กับงานปัจจุบันเท่านั้น ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Apply Defaults to this job** (ใช้ค่าเริ่มต้นกับงานนี้) ก่อนออกจากกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น)

ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับข้อมูลผู้ส่ง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ให้คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)

2. ภายใต้ **Sender Information** (ข้อมูลผู้ส่ง) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้พิมพ์ค่าเริ่มต้นสำหรับชื่อผู้ส่ง ชื่อบริษัท หมายเลขโทรสาร และหมายเลขโทรศัพท์

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a Browse button). At the bottom are 'Preview' options (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job) and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้รับการอัปเดตใน *ครั้งแรก* ที่ป้อนข้อมูลผู้ส่งลงในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นถูกเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) จะ *ไม่* ถูกรีเฟรช การเปลี่ยนแปลงจะได้รับการบันทึก แต่ข้อมูลจะไม่ปรากฏในกล่องโต้ตอบ ในการแสดงข้อมูลใหม่ให้ออกจากไดรเวอร์ MFP Send Fax ก่อนปิดและเปิด ไดรเวอร์อีกครั้ง

3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกคุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน ใบปะหน้า และการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง แล้วคลิก **OK** (ตกลง)

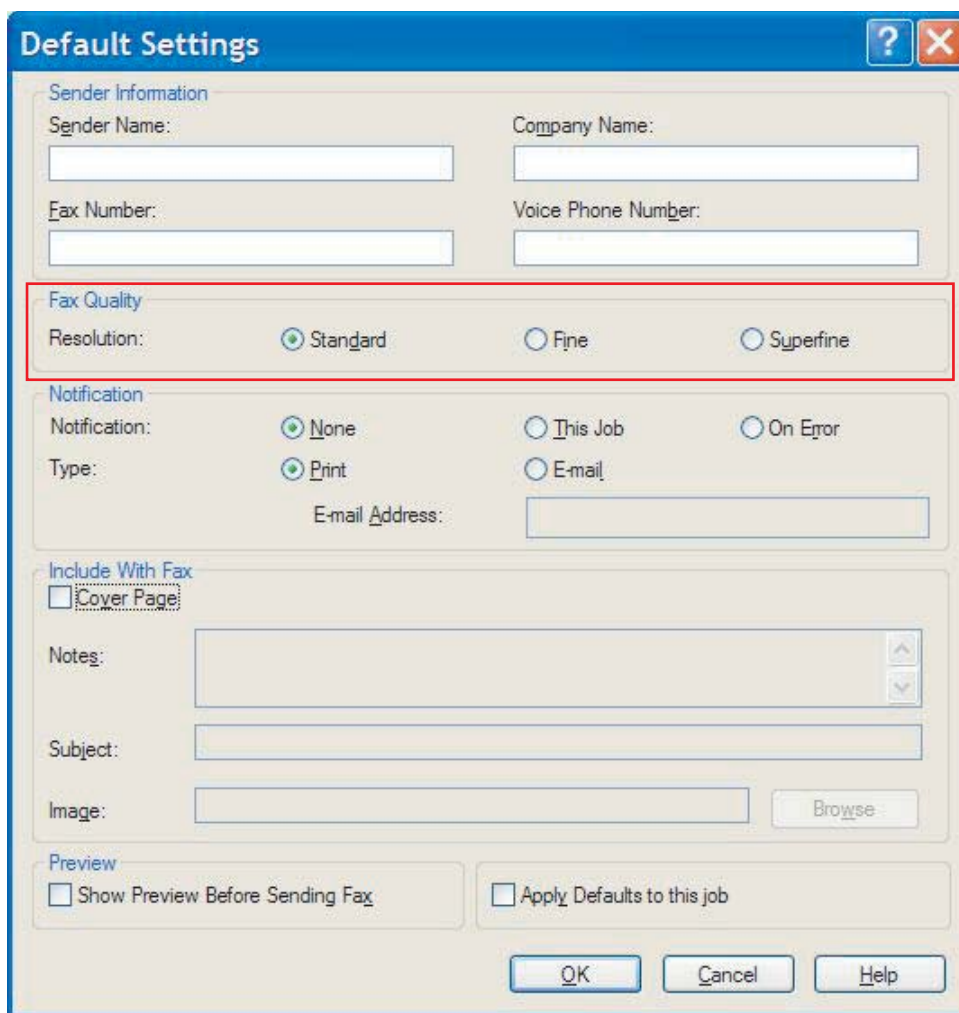
การตั้งค่าคุณภาพโทรสาร

การตั้งค่าคุณภาพโทรสารจะกำหนดความละเอียดที่ MFP ใช้ในการส่งโทรสาร คุณสามารถเลือกใช้การตั้งค่าคุณภาพต่อไปนี้:

- **มาตรฐาน** : 200 x 100 จุดต่อนิ้ว (dpi)
- **ละเอียด**: 200 x 200 dpi
- **ละเอียดมาก**: 300 x 300 dpi

ในการตั้งค่าคุณภาพโทรสาร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ให้คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ใต้ **Fax Quality** (คุณภาพโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือกคุณภาพเริ่มต้นสำหรับการส่งโทรสาร



The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Fax Quality' section is highlighted with a red border. It contains three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. Below this are sections for 'Notification' (with 'None' selected), 'Include With Fax' (with 'Cover Page' unchecked), and 'Preview' (with 'Show Preview Before Sending Fax' unchecked). The 'Apply Defaults to this job' checkbox is also unchecked. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งค่าข้อมูลทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นพร้อมๆ กัน ให้เลือกข้อมูลผู้ส่ง การแจ้ง ไปรษณีย์ และการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง ก่อนคลิกที่ **OK** (ตกลง)

การตั้งค่าการแจ้งเตือน


การตั้งค่าการแจ้งเตือนจะกำหนดว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของโทรสารที่ส่งออกเมื่อไรและอย่างไร

ในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:


1. บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Notification** (การแจ้งเตือน) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือกเวลาที่จะรับการแจ้งเตือน
 - **None** (ไม่แจ้ง): ไม่ส่งการแจ้งเตือน
 - **This Job** (งานนี้): ส่งการแจ้งเตือนเมื่อส่งโทรสารเสร็จแล้ว
 - **On Error** (เมื่อผิดพลาด): ส่งการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. In this section, the 'Notification' radio button is selected for 'None', and the 'Type' radio button is selected for 'Print'. The 'E-mail Address' field is empty. Other sections include 'Sender Information' with fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number; 'Fax Quality' with radio buttons for Standard, Fine, and Superfine; 'Include With Fax' with a checkbox for Cover Page; 'Notes', 'Subject', and 'Image' fields; and 'Preview' with checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. เลือกชนิดของการแจ้งเตือนที่จะส่ง:
 - **Print** (พิมพ์): พิมพ์การแจ้งเตือนบนเครื่องพิมพ์เริ่มต้น
 - **E-mail** (อีเมล): ส่งการแจ้งเตือนในรูปแบบของข้อความอีเมล พิมพ์ที่อยู่อีเมลในกล่องข้อความ **E-mail Address** (ที่อยู่อีเมล)

 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันอีเมลจะต้องได้รับการกำหนดค่าบน MFP เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล

4. คลิก OK (ตกลง)

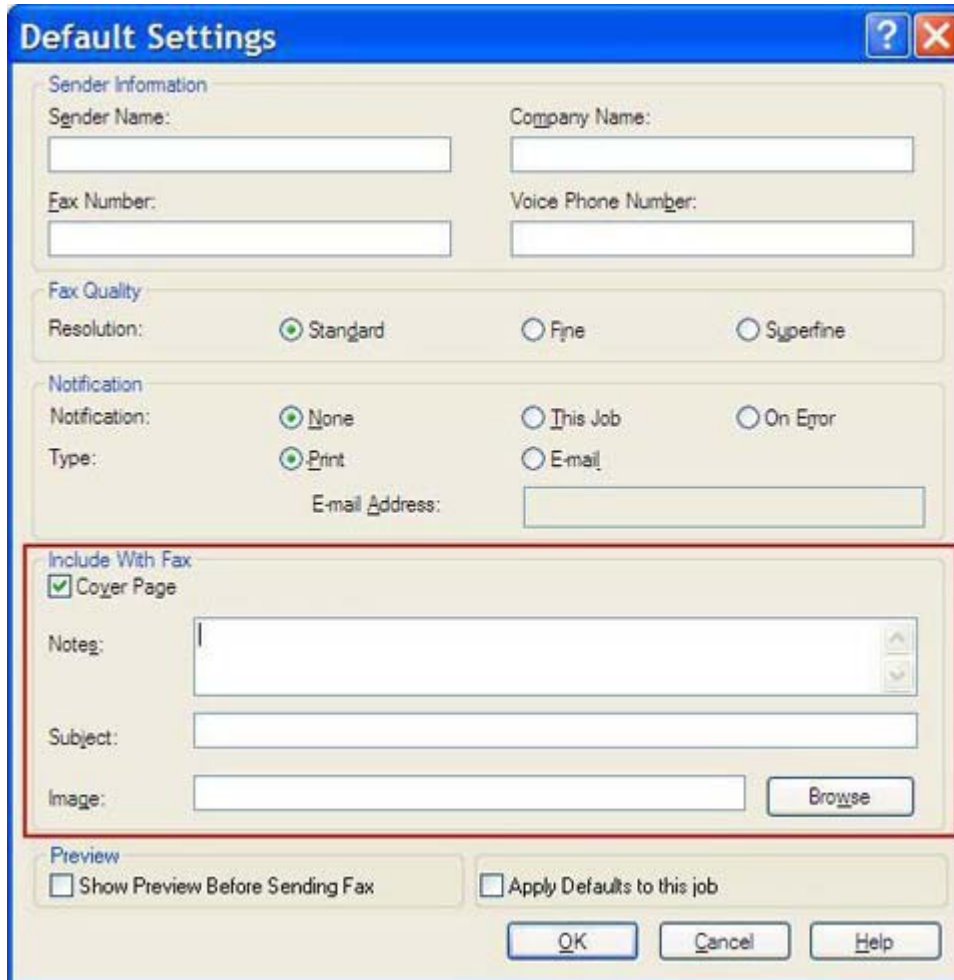
 **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกข้อมูลผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร ใบปะหน้า และการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง แล้วคลิก **OK (ตกลง)**

การตั้งข้อมูลใบปะหน้า

ปรับรูปแบบของใบปะหน้าโทรสารให้เป็นมาตรฐานโดยใช้ใบปะหน้าที่เป็นค่าเริ่มต้น ของต่างๆ มีไว้สำหรับบันทึกย่อ บรรทัดเรื่อง และโลโก้บริษัทหรือภาพอื่น การตั้งค่าใบปะหน้าแก้ไขได้จากแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) สำหรับงานโทรสารแต่ละงาน


ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบปะหน้า ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ให้คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Include With Fax** (รวมกับโทรสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือก **Cover Page (Single recipient only)** (ใบปะหน้า (ผู้รับคนเดียวเท่านั้น))



The image shows a 'Default Settings' dialog box with several sections. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. Other sections include 'Sender Information', 'Fax Quality', and 'Notification'.

3. ในกล่องข้อความ **Notes** (บันทึกย่อ) ให้พิมพ์บันทึกย่อที่เป็นค่าเริ่มต้น
4. ในกล่องข้อความ **Subject** (เรื่อง) ให้พิมพ์บรรทัดเรื่องที่เป็นค่าเริ่มต้น
5. คลิก **Overlay** (ปิดทับ) เพื่อรวมภาพไว้บนใบปะหน้า
6. เบรราช์ไปที่ไฟล์ภาพบิตแมป เช่น โลโก้บริษัท

 **หมายเหตุ:** ภาพบิตแมปจะถูกแปลงเป็นโทนสีเทาบนใบปะหน้า โดยวางไว้ที่ด้านบน ประมาณหนึ่งในสามของหน้า

7. คลิก **OK** (ตกลง)


☞ **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกข้อมูลผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง แล้วคลิก **OK** (ตกลง)

☞ **หมายเหตุ:** เมื่อใช้ใบปะหน้ากับผู้รับหลายๆ คน การแสดงตัวอย่างจะแสดงใบปะหน้าสำหรับผู้รับคนแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ใบบปะหน้าจะถูกส่งแยกไปให้กับผู้รับแต่ละคน ชื่อผู้รับหนึ่งคนเท่านั้นที่จะปรากฏบนใบปะหน้าแต่ละใบ

การตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงผลตัวอย่าง

คุณสามารถตั้งค่าการกำหนดลักษณะการแสดงผลตัวอย่าง เพื่อแสดงผลตัวอย่างงานโทรสารแต่ละงานโดยอัตโนมัติก่อนที่จะส่งในการแสดงผลตัวอย่างงานโทรสารแต่ละงานก่อนที่จะส่ง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

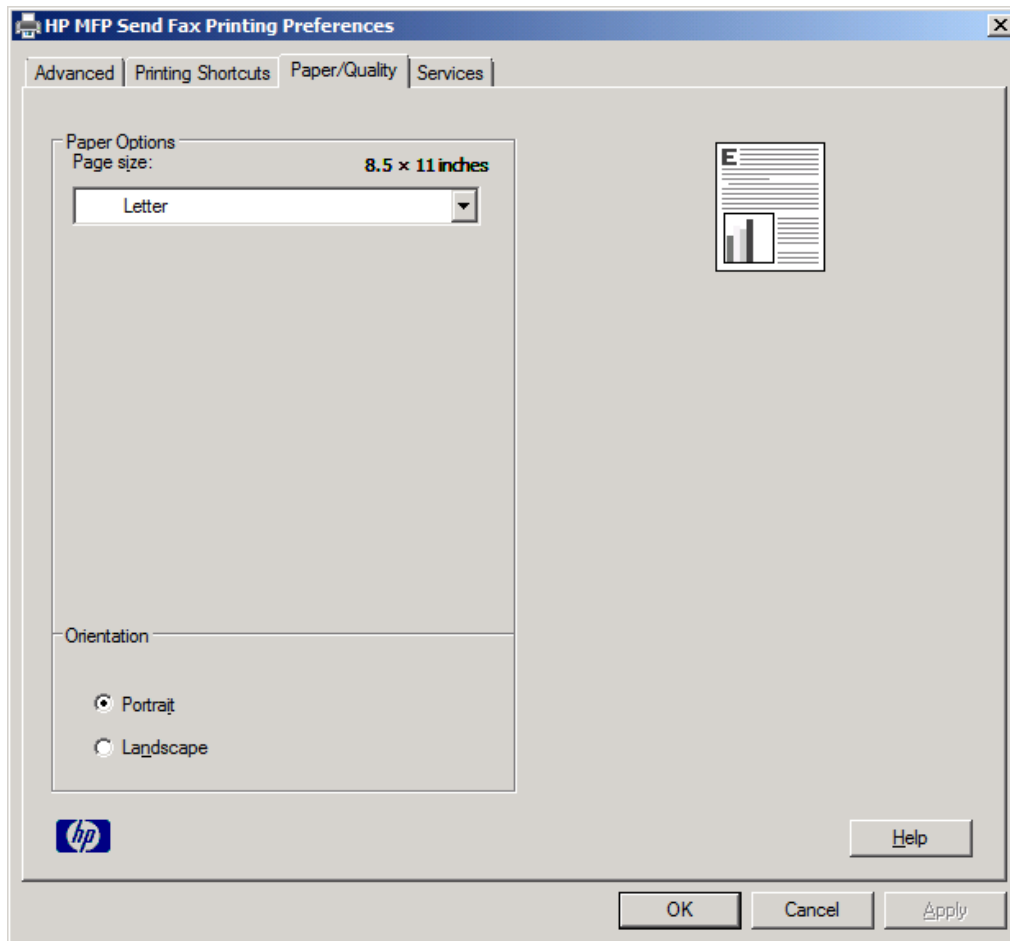
1. บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ให้คลิก **Edit Defaults** (แก้ไขค่าเริ่มต้น)
2. ภายใต้ **Preview** (การแสดงผลตัวอย่าง) ในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) ให้เลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) เพื่อแสดงผลตัวอย่างโทรสารแต่ละชุดโดยอัตโนมัติก่อนที่จะส่ง เมื่อเลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) ปุ่ม **Send** (ส่ง) จะเปลี่ยนเป็น **Preview and Send** (แสดงผลตัวอย่างและส่ง)
3. คลิก **OK** (ตกลง)

 **หมายเหตุ:** ในการตั้งข้อมูลทั้งหมดที่เป็นค่าเริ่มต้นในเวลาเดียวกัน ให้เลือกข้อมูลผู้ส่ง คุณภาพโทรสาร การแจ้งเตือน และการตั้งค่าใบปะหน้า แล้วคลิก **OK** (ตกลง)

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับไดรเวอร์โทรสาร

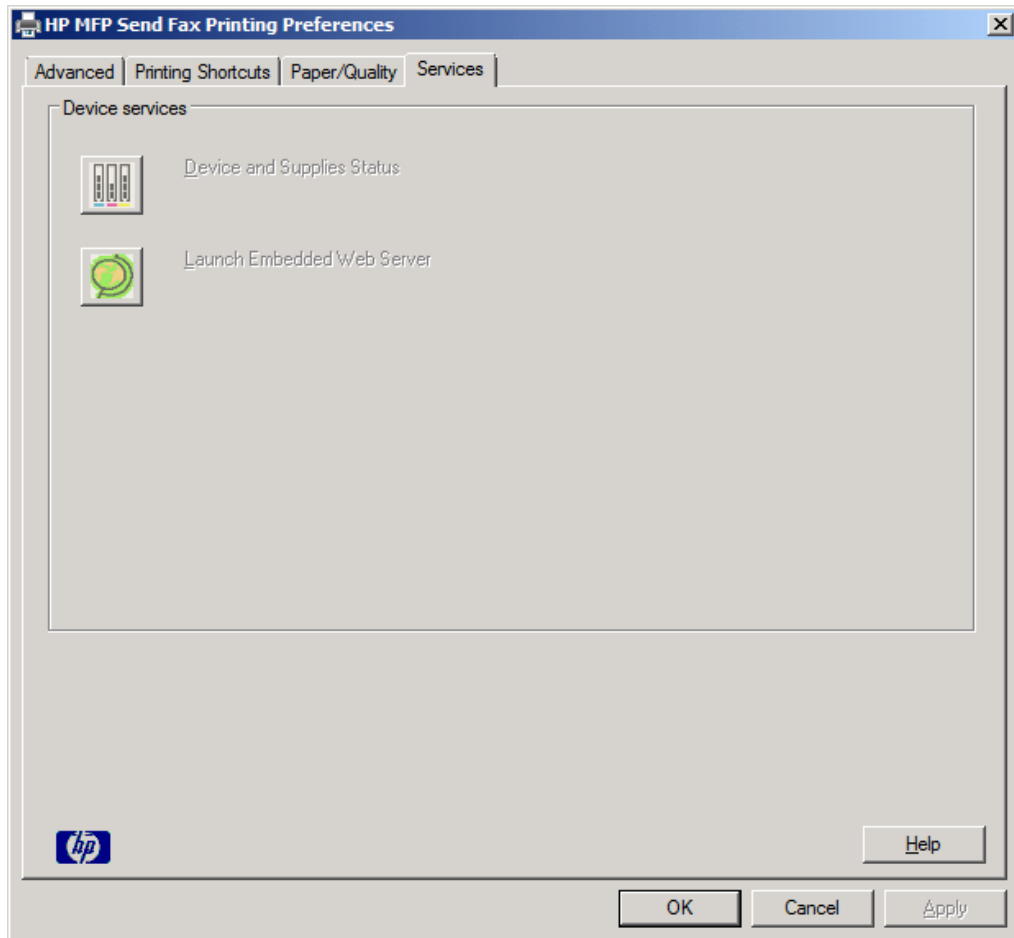
ในการตั้งตัวเลือกการพิมพ์พื้นฐานผ่านไดรเวอร์ MFP Send Fax ผ่าน Windows ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้:


1. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes**
2. บนหน้าต่าง **Printers and Faxes** ให้คลิกขวาที่ **HP MFP Send Fax** และคลิก **Printing Preferences**
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Document Properties** คลิก **Paper/Quality** เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติกระดาษและคุณภาพที่ใช้เป็นค่าเริ่มต้น ในการบันทึกการตั้งค่าและปิดกล่องโต้ตอบ ให้คลิก **OK** (ตกลง)



หมายเหตุ: แท็บ **Advanced** (ขั้นสูง) บนกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Document Properties** (คุณสมบัติเอกสารของไดรเวอร์ MFP Send Fax ของ HP) ไม่มีข้อมูลใดที่ส่งผลต่อไดรเวอร์ MFP Send Fax แท็บนี้เป็นแท็บมาตรฐานของ Windows และไม่สามารถเอาออกจากไดรเวอร์นี้

4. คลิก **Services** (บริการ) เพื่อตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง หรือเพื่อเริ่มเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว ตัวเลือกของแท็บ **Services** (บริการ) จะปรากฏขึ้นเฉพาะเมื่อเชื่อมต่อไดรเวอร์ MFP Send Fax เข้ากับพอร์ต TCP/IP ที่ถูกต้อง



 **หมายเหตุ:** โปรดดูที่คู่มือผู้ใช้ MFP ที่เหมาะสมหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว


5. ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลงใดๆ สำหรับการตั้งค่าเริ่มต้น และปิดกล่องโต้ตอบ ให้คลิก **OK** (ตกลง)

การตั้งค่ารหัสบัญชี

ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax สนับสนุนการใช้รหัสบัญชีเมื่อส่งโทรสาร

ในการเปิดหรือปิดคุณสมบัติรหัสบัญชีบน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp ผ่านแผงควบคุม MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
2. เลื่อนและกด **FAX** (โทรสาร)
3. เลื่อนและกด **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
4. เลื่อนและกด **BILLING CODE** (รหัสบัญชี)
5. กด **CUSTOM** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
6. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
7. กด **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชีหรือกด **OFF** (ปิด) เพื่อปิดการใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งานบน MFP ก็จะต้องป้อนรหัสบัญชีสำหรับงานโทรสารที่ส่งจากเครื่อง MFP

ในการเปิดหรือปิดการใช้งานคุณสมบัติของรหัสบัญชีบน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP ผ่านแผงควบคุม MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax แล้ว ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้

1. บนแผงควบคุมของ MFP ให้กด **Administration** (การจัดการ)
2. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
3. เลื่อนและกด **Fax Setup** (การตั้งค่าโทรสาร)
4. เลื่อนและกด **Fax Send Settings** (การตั้งค่าการส่งโทรสาร)
5. เลื่อนและกด **Billing Codes** (รหัสบัญชี)
6. กด **Custom** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
7. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
8. กด **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชีหรือกด **Off** (ปิด) เพื่อปิดการใช้งานคุณสมบัติรหัสบัญชี

 **หมายเหตุ:** หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกเปิดใช้งานบน MFP ก็จะต้องป้อนรหัสบัญชีสำหรับงานโทรสารที่ส่งจากเครื่อง MFP

4 การแก้ปัญหา

ใช้ข้อมูลในบทนี้เพื่อแก้ไขปัญหาลงไปเกี่ยวกับโทรสาร:

- ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำงาน
- ข้อความคำเตือน
- ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำงาน

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างที่ใช้ไดรเวอร์ MFP Send Fax ของ HP

หน้าทดสอบไม่พิมพ์ออกมา

ดูข้อมูลการกำหนดค่า MFP Send Fax บนแผงควบคุม MFP เพื่อระบุว่าไดรเวอร์ได้รับการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ และคุณสมบัติการส่งโทรสารทางพีซีถูกเปิดใช้งานหรือไม่

ในการดูข้อมูลการกำหนดค่าบน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp และ HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้:

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
2. เลื่อนและแตะ **FAX** (โทรสาร)
3. เลื่อนและแตะ **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
4. เลื่อนและแตะ **PC FAX SEND** (การส่งโทรสารทางพีซี)
5. แตะ **ENABLED** (ใช้งาน)
6. กด **EXIT** (ออก)

หาก PC Fax Send ไม่อยู่ในเมนู ไปที่ [PC FAX SEND \(การส่งโทรสารทางพีซี\)](#) หรือ [PC Fax Send \(การส่งโทรสารทางพีซี\)](#) ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ในหน้า 72

ในการดูข้อมูลการกำหนดค่าบน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Administration** (การจัดการ)
2. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
3. เลื่อนและกด **Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์)
4. เลื่อนและกด **PC Fax Send** (การส่งโทรสารทางพีซี)
5. กด **Enabled** (ใช้งาน)
6. กด **Save** (บันทึก)

หาก PC Fax Send ไม่อยู่ในเมนู ไปที่ [PC FAX SEND \(การส่งโทรสารทางพีซี\)](#) หรือ [PC Fax Send \(การส่งโทรสารทางพีซี\)](#) ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ในหน้า 72

การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งาน

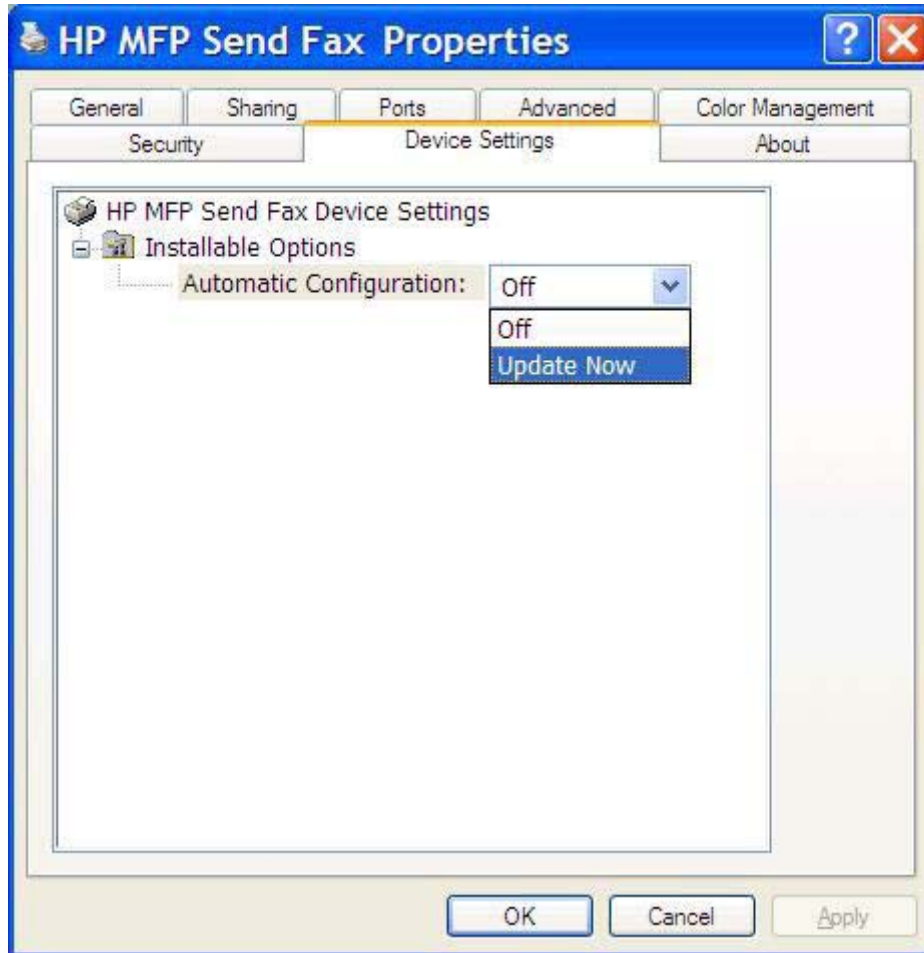
การแจ้งเตือนทางอีเมลถูกปิดการใช้งานได้ **Notification** บนแท็บ **Setup** ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax** เนื่องจากฟังก์ชันอีเมลไม่ได้ถูกเปิดใช้บนเครื่อง MFP

ดูคู่มือผู้ใช้ที่เหมาะสมสำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดค่าฟังก์ชันอีเมล:

- *คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 4345mfp Series*
- *คู่มือผู้ใช้ HP Color LaserJet 4730mfp*
- *คู่มือผู้ใช้ HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *คู่มือผู้ใช้ HP Color LaserJet 9500mfp*

ในการอัปเดตการตั้งค่า **HP MFP Send Fax** หลังจากที่เปิดใช้คุณสมบัติอีเมลบนเครื่อง MFP ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)
4. ในเมนูแบบหล่นลงของ **Automatic Configuration** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

ไม่ได้รับข้อความยืนยันทางอีเมล

จะไม่มีการส่งข้อความยืนยันทางอีเมล ถ้าหากเครื่องโทรสารปลายทางไม่ได้รับสาย หรือสายไม่ว่าง หรือยังไม่ได้หมายความว่าเลขซ้ำตามจำนวนครั้งที่กำหนดไว้บนเครื่อง MFP หลังจากที่เครื่อง MFP ทำการหมุนหมายเลขซ้ำตามจำนวนครั้งที่กำหนดแล้ว ก็จะส่งข้อความยืนยัน

PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP

PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ MFP Send Fax

เฟิร์มแวร์จะรวมอยู่ในชุดแพ็คเกจที่เรียกว่า remote firmware updates (RFUs) ชุดแพ็คเกจดังกล่าวประกอบด้วยอัปเดตของเฟิร์มแวร์สำหรับ MFP และระบบย่อยต่างๆ ที่อยู่ใน MFP เมื่อชุด RFU ถูกส่งไปยัง MFP เครื่อง MFP ก็จะส่งอัปเดตของเฟิร์มแวร์แต่ละชุดไปยังระบบย่อยอื่นๆ ในบางครั้ง การอัปเดตอาจไม่ได้เกิดขึ้นพร้อมกัน

ทำการอัปเดตเฟิร์มแวร์บน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp ให้เสร็จ:

1. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ได้รับการอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด หากเฟิร์มแวร์ยังไม่ได้รับการอัปเดต โปรดดูที่ [การอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และการดาวน์โหลดไดรเวอร์ ในหน้า 5](#)
2. ปิดเครื่อง MFP แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
3. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
4. เลื่อนและกด **FAX** (โทรสาร)
5. เลื่อนและกด **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
6. เลื่อนไปที่ **PC FAX SEND** (การส่งโทรสารทางพีซี) แล้วกด
7. กด **ENABLED** (ใช้งาน)
8. กด **EXIT** (ออก)

อัปเดตเฟิร์มแวร์บน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP ให้เสร็จเรียบร้อย

1. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ได้รับการอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด หากเฟิร์มแวร์ยังไม่ได้รับการอัปเดต โปรดดูที่ [การอัปเดตเฟิร์มแวร์ MFP และการดาวน์โหลดไดรเวอร์ ในหน้า 5](#)
2. ปิดเครื่อง MFP แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง
3. จากหน้าจอหลัก ให้กด **Administration** (การจัดการ)
4. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
5. เลื่อนและกด **Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์)
6. เลื่อนและกด **PC Fax Send** (การส่งโทรสารทางพีซี)
7. กด **Enabled** (ใช้งาน)
8. กด **Save** (บันทึก)

หาก PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ยังไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP ให้ดู คู่มือผู้ใช้อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet MFP 300 เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกได้รับการกำหนดค่าอย่างถูกต้อง

หากกำหนดค่าอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกถูกต้องแล้ว และ PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ยังไม่ปรากฏบนแผงควบคุม MFP โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP

บิตแมปไม่ปรากฏหรือพิมพ์บนใบปะหน้า

ไฟล์บิตแมปจะไม่ปรากฏบนใบปะหน้าหากไฟล์บิตแมปมีขนาดใหญ่เกินไป กระบวนการแสดงภาพบนโทรสารจะข้ามขั้นตอนการแสดงผลภาพบนใบปะหน้า เพื่อไม่ให้ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ลดลงอย่างมาก ลดขนาดของบิตแมปเพื่อให้สามารถใส่ไว้บนใบปะหน้า

การแสดงตัวอย่างไม่ปรากฏขึ้น

ในการดูตัวอย่างงานโทรสาร ให้เลือก **Show Preview Before Sending Fax** (แสดงภาพตัวอย่างก่อนส่งโทรสาร) บนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า)

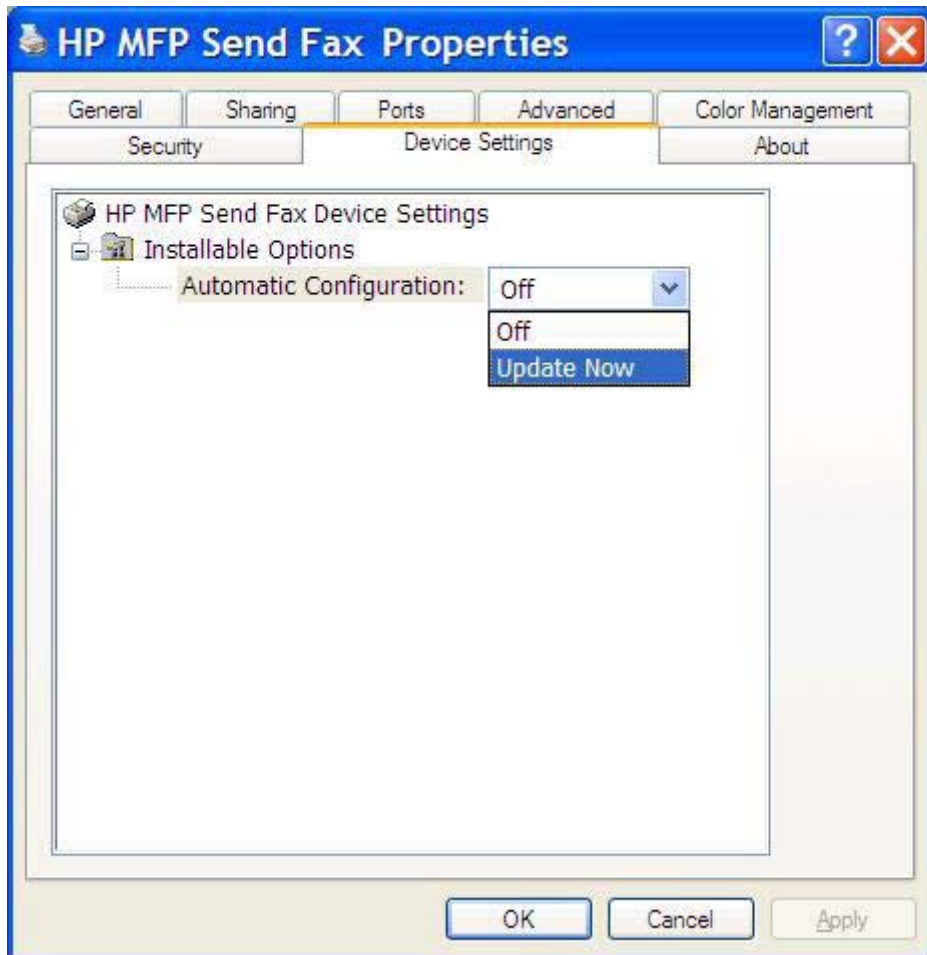
ต้องใส่รหัสบัญชีหลังจากที่ปิดการใช้งานคุณสมบัตินี้

คุณจำเป็นต้องใส่รหัสบัญชีในช่อง **Billing Code** (รหัสบัญชี) บนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) หลังจากที่คุณปิดการใช้งานรหัสบัญชีที่เครื่อง MFP

ในการอัปเดตไดรเวอร์เพื่อให้ช่อง **Billing Code** (รหัสบัญชี) ไม่ปรากฏบนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)

4. ในเมนูหรือปดาวน์ **Automatic Configuration:** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก Update Now (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

ซองรหัสบัญชีไม่ปรากฏขึ้น

หากคุณสมบัติรหัสบัญชีถูกปิดการใช้งานที่ MFP เมื่อไดรเวอร์ MFP Send Fax ได้รับการติดตั้ง กล่องข้อความ **Billing Code** (รหัสบัญชี) จะไม่ปรากฏบนแท็บ **Fax Job** (งานโทรสาร)

เปิดการทำงานของรหัสบัญชีและทำให้กล่องข้อความรหัสบัญชีใช้ได้บนแท็บ Fax Job บน HP LaserJet 4345mfp และ 9040/9050mfp รวมทั้ง HP Color LaserJet 4730mfp และ 9500mfp

1. บนแผงควบคุม MFP ให้กด **Menu** (เมนู)
2. เลื่อนและกด **FAX** (โทรสาร)
3. เลื่อนและกด **FAX SEND** (การส่งโทรสาร)
4. เลื่อนและกด **BILLING CODE** (รหัสบัญชี)
5. กด **CUSTOM** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
6. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
7. กด **OK** เพื่อเปิดใช้รหัสบัญชี

เปิดการทำงานของรหัสบัญชีและทำให้กล่องข้อความ รหัสบัญชี ใช้ได้บนแท็บ Fax Job (งานโทรสาร) บน HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP และ HP Color LaserJet CM4730 MFP และ CM6040 MFP

1. กด **Administration** (การจัดการ)
2. เลื่อนและกด **Initial Setup** (การตั้งค่าเริ่มต้น)
3. เลื่อนและกด **Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์)
4. เลื่อนและกด **Fax Send Settings** (การตั้งค่าการส่งโทรสาร)
5. เลื่อนและกด **Billing Codes** (รหัสบัญชี)
6. กด **Custom** (กำหนดเอง) เพื่อเปิดหน้าจอรหัสบัญชี
7. ใช้ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกจำนวนหลักขั้นต่ำในรหัสบัญชี
8. กด **OK** (ตกลง) เพื่อเปิดใช้รหัสบัญชี

ฟิลด์ที่เป็นค่าเริ่มต้นไม่รีเฟรช

ข้อมูลในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) ได้รับการอัปเดตใน *ครั้งแรก* ที่ข้อมูลผู้ส่งถูกป้อนในฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งในกล่องโต้ตอบ **Default Settings** (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากข้อมูลผู้ส่งที่เป็นค่าเริ่มต้นถูกเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ฟิลด์ข้อมูลผู้ส่งบนแท็บ **Setup** (ตั้งค่า) จะ *ไม่* รีเฟรช การเปลี่ยนแปลงจะได้รับการบันทึก แต่ข้อมูลจะไม่ปรากฏในกล่องโต้ตอบ ในการแสดงข้อมูลใหม่ให้ออกจากไดรเวอร์ MFP Send Fax ก่อนปิดและเปิดไดรเวอร์อีกครั้ง

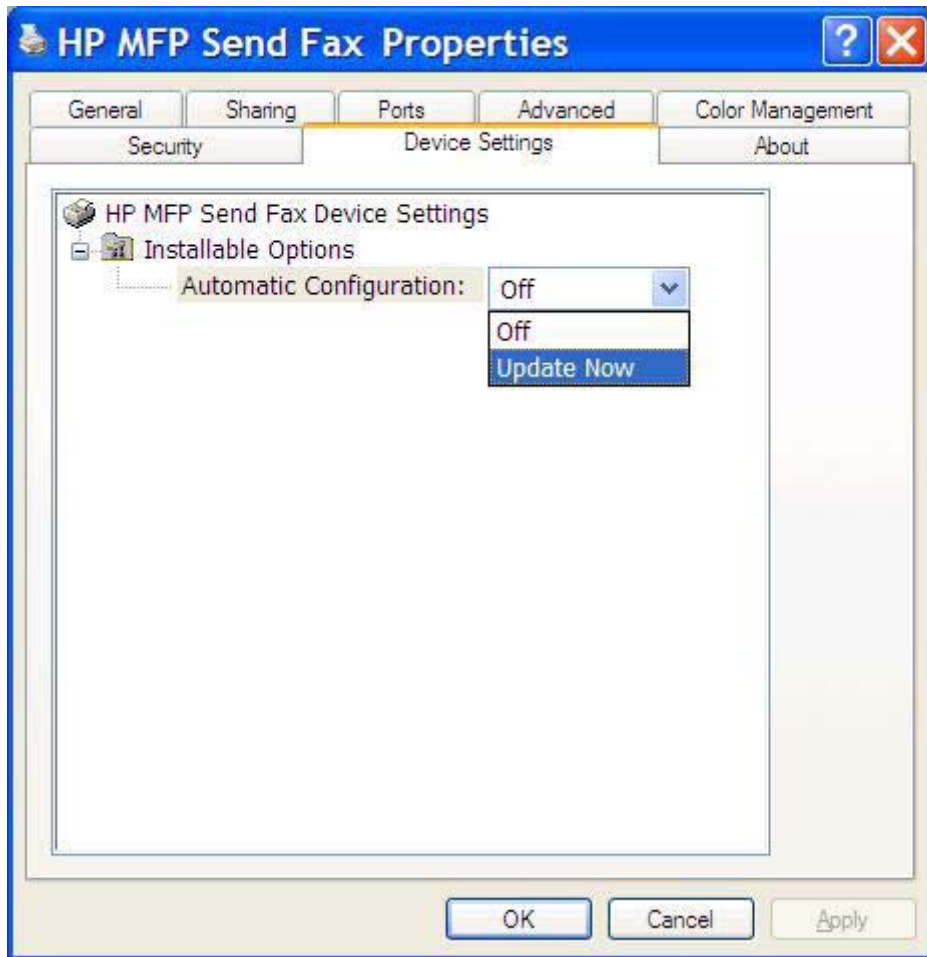
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไม่มีผล

ไดรเวอร์ MFP Send Fax จะจับข้อมูลการกำหนดค่าโทรสาร MFP ในระหว่างการติดตั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า MFP หลังจากติดตั้งไดรเวอร์ ให้ทำการอัปเดตด้วยตนเองโดยใช้คุณสมบัติ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้) เพื่อปรับข้อมูลไดรเวอร์กับการตั้งค่า MFP ให้ตรงกัน โดยปกติ การเปิดและเปิดไดรเวอร์ขึ้นมาอีกครั้งจะทำให้กระบวนการนี้เสร็จสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ

ในการปรับข้อมูลไดรเวอร์กับการตั้งค่า MFP ให้ตรงกัน โดยใช้ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. คลิก **Start** จากนั้นคลิก **Settings** แล้วคลิก **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร)
2. ภายใต้ **Printer Tasks** (งานเครื่องพิมพ์) ในหน้าต่าง **Printers and Faxes** (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ให้คลิกขวาที่ชื่อ MFP แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ)
3. ในกล่องโต้ตอบ **HP MFP Send Fax Properties** ให้คลิก **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)


4. ในเมนูหรือปดาวน์ **Automatic Configuration:** (การกำหนดค่าอัตโนมัติ) ให้เลือก Update Now (อัปเดตตอนนี้)



5. คลิก **OK** (ตกลง)

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไม่มีผลในการติดตั้งแบบ **Point and Print**

หากคุณใช้การติดตั้งแบบ Point-and-Print คุณจะไม่สามารถรีเฟรชคุณสมบัติการแจ้งเตือน รหัสบัญชี ความยาวของรหัสบัญชี และคุณสมบัติที่รองรับโทรสารได้โดยใช้คุณสมบัติ **Update Now** (อัปเดตตอนนี้) ในการทำให้การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ามีผลในการติดตั้งแบบ Point and Print ให้ลบเครื่องพิมพ์ Send Fax แล้วติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

 **หมายเหตุ:** ฟังก์ชันแสดงตัวอย่างโทรสารจะไม่สามารถใช้งานได้หากคุณใช้ Point and Print

ข้อความคำเตือน

ข้อความคำเตือนต่อไปนี้อาจปรากฏขึ้นเมื่อคุณใช้ไดรเวอร์ HP MFP Send Fax

คำเตือน PC fax feature may be disabled at the MFP (คุณสมบัติโทรสารบนคอมพิวเตอร์อาจถูกปิดทำงานที่ MFP)

คำเตือน **PC fax feature may be disabled at the MFP** (คุณสมบัติโทรสารบนคอมพิวเตอร์อาจถูกปิดทำงานที่ MFP) ปรากฏขึ้น ถ้าหากพอร์ตไดรเวอร์เปลี่ยนไป

ในการอัปเดตการตั้งค่า ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ในกล่องข้อความ **MFP Send Fax Warning** (คำเตือน MFP Send Fax) ให้คลิก **OK**(ตกลง)



2. ตรวจสอบว่าเฟิร์มแวร์ MFP ได้รับการอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด [การระบุว่า MFP สนับสนุนไดรเวอร์ MFP Send Fax หรือไม่ ในหน้า 4](#)
3. ตรวจสอบว่าคุณสมบัติ PC FAX SEND (การส่งโทรสารทางพีซี) หรือ PC Fax Send (การส่งโทรสารทางพีซี) ถูกเปิดใช้บนเครื่อง MFP [การยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ HP MFP Send Fax ในหน้า 31](#)

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับโทรสารซึ่งทำให้ไม่สามารถส่งหรือรับโทรสาร หรือการรับ-ส่งหยุดชะงัก ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้น ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถระบุถึงสาเหตุของปัญหา ต่อไปนี้คือรายการข้อความ รวมถึงสาเหตุและวิธีแก้ไข

ตาราง 4-1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

At least one fax number is required

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์หมายเลขโทรสารในกล่องข้อความ Fax Number บนแท็บ Fax Job	พิมพ์หมายเลขโทรสารในกล่องข้อความ Fax Number บนแท็บ Fax Job

Missing required information: Billing Code

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์รหัสบัญชีในช่อง Billing Code บนแท็บ Fax Job ข้อผิดพลาดนี้จะเกิดขึ้นเฉพาะในกรณีที่เปิดใช้รหัสบัญชี	พิมพ์รหัสบัญชีในช่อง Billing Code บนแท็บ Fax Job

The billing code must be at least “n” digits

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
รหัสบัญชีได้รับการกำหนดค่าไว้บนเครื่อง MFP เพื่อให้มีจำนวนหลักตามที่ระบุ ข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นเมื่อมีการเปิดใช้รหัสบัญชี และรหัสบัญชีในกล่องข้อความ Billing Code บนแท็บ Fax Job มีจำนวนหลักไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบรหัสบัญชีที่พิมพ์ไว้ในกล่องข้อความ Billing Code บนแท็บ Fax Job พิมพ์รหัสบัญชีที่มีจำนวนหลักตามที่ระบุ

Missing required information: E-mail address

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่ได้พิมพ์ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address บนแท็บ Setup เมื่อเลือก E-mail notification	พิมพ์ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address บนแท็บ Setup

The file cannot be found

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
โทรสารถูกส่งโดยระบบพารไย่ที่ไม่ถูกต้องในกล่องข้อความ Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup	พิมพ์พารไย่ที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพในช่อง Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup
โทรสารถูกส่ง โดยระบบพารไย่ไปยังไฟล์รูปภาพที่ขาดหายไป ในช่อง Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup	พิมพ์พารไย่ที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพในช่อง Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup
โทรสารถูกส่ง โดยระบบพารไย่ไปยังชนิดไฟล์ที่ไม่ถูกต้อง ในช่อง Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup	พิมพ์พารไย่ที่ถูกต้องสำหรับรูปภาพชนิดเมมบีในช่อง Image บนแท็บ Fax Job หรือแท็บ Setup

ตาราง 4-1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด (ต่อ)

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it?

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ที่อยู่อีเมลในช่อง E-mail address บนแท็บ Setup ไม่ใช่ที่อยู่อีเมลที่ถูกต้อง	คลิก Yes เพื่อส่งอีเมลไปยังที่อยู่ที่เรา คลิก No เพื่อกลับไปยังแท็บ Setup เพื่อเปลี่ยนที่อยู่อีเมล

Reached maximum number of entries

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
รายการ Fax Recipients มีผู้รับโทรสารตามจำนวนสูงสุด	มีการป้อนหมายเลขโทรสารครบตามจำนวนสูงสุด ให้ส่งโทรสารไปยังผู้รับที่เหลืออยู่โดยใช้งานโทรสารแยกต่างหาก
รายการ Fax Recipients มีผู้รับได้ไม่เกิน 100 ราย	
สมุดโทรศัพท์ที่มีจำนวนรายการครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์
สมุดโทรศัพท์จัดเก็บข้อมูลได้ไม่เกิน 10,000 รายการ	

Reached maximum number of entries in a group

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
มีการป้อนหมายเลขโทรสารครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์

Reached maximum number of group entries

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
สมุดโทรศัพท์ที่มีจำนวนรายการครบตามจำนวนสูงสุด	ลบบางรายการออกจากสมุดโทรศัพท์

ข้อมูล ไม่ถูกต้อง

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ชนิดของไฟล์หรือรูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง	ไฟล์ต้องเป็นไฟล์ CSV

ไม่ได้ระบุการแมปสำหรับฟิลด์ขั้นต่ำที่ต้องการ

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
การแมประหว่างฟิลด์ชื่อและฟิลด์หมายเลขโทรศัพท์ (ขั้นต่ำ) ไม่ถูกแมปไปที่ไฟล์ CSV	นำเข้า ไฟล์อีกครั้ง ในกล่องโต้ตอบ Mapping ให้เลือกการแมปที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ที่ไม่ได้แมปอย่างถูกต้อง

ระบุชื่อกลุ่มที่ซ้ำกัน

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
มีชื่อกลุ่มที่เหมือนกันอยู่แล้ว	พิมพ์ชื่อกลุ่มในชื่อใหม่

ตาราง 4-1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด (ต่อ)

ส่งออกผิดพลาด

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่สามารถส่งออกสมุดโทรศัพท์อื่นเป็นผลจากการเขียนไฟล์ผิดพลาดหรือมีพื้นที่ดิสก์ไม่พอ	ดูให้แน่ใจว่า ตำแหน่งที่จะใช้บันทึกสมุดโทรศัพท์นั้นไม่ได้ถูกป้องกันการเขียนเอาไว้ และมีพื้นที่ว่างบนดิสก์พอ

นำเข้าผิดพลาด

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่สามารถนำเข้าสมุดโทรศัพท์เนื่องจากไม่พบรายการที่ถูกต้องสำหรับทุกฟิลด์หรือมีรายการที่ซ้ำกัน	ต้องแน่ใจว่า ไฟล์ CSV ต้นทางนั้นไม่เสียและได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ลบรายการที่ซ้ำกันก่อนนำเข้า

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91102